

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2018. január 1. – 2018. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2018. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2018. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2018. január 1-től megvalósult az ASP csatlakozási folyamat lebonyolítása, amely rendszerhez az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet értelmében a 2018. január 1 ig kötelesek voltunk csatlakozni.

Az ASP az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,

- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP rendszer működtetéséhez szükséges képzési kötelezettségének valamennyi köztisztviselő eleget tett, valamint a számítástechnikai eszközök beszerzése is megtörtént. Az eltelt időszakban adódó kisebb-nagyobb hibák és problémák ellenére valamennyi köztisztviselő elsajátította és alkalmazza a szakterületét érintő ASP szakrendszert, illetve az iratkezelő rendszert.

A tavalyi év kiemelkedő feladata volt a 2018. évi országgyűlési képviselők választásának lebonyolítása, melynek során a polgármesteri hivatal köztisztviselői és ügykezelői ellátták a helyi választási iroda teendőit, valamint a Fejér Megyei 5. számú választókerülethez tartozó 35 település vonatkozásában az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatait is. Ennek megszervezése a hivatal 38 fős létszámával számolva nem kis feladatot és jelentős munkaterhet jelentett.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2018. évben 38 fővel** (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,08 fő. 2018. december hónapban 1 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2018. december hónap végén 2 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2018. december hó végén 29 fő nő, 8 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 18 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 4 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 11 fő 50 év alatti,
- 13 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2018. év folyamán 9 fő összesen 151 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 2 esetben került sor, felmentéssel, nyugdíjazás miatt 1 fő, lemondással 1 fő.

A 2018. év folyamán 1 új dolgozó **kinevezésére** került sor.

2018. január 01.-től 2018. december 31.-ig 9 különböző **továbbképzésen**, szakmai napon, konferencián, összesen 21 fő köztisztviselő vett részt (ASP adószakrendszer képzés, ASP gazdálkodási szakrendszer képzés, Ákr. Szakmai képzés stb.)
Az év folyamán közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2018. évi képzési tervét, amely alapján 30 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2018. év folyamán 35 fő köztisztviselőnek összesen 742 óra **túlmunka végzés** lett elrendelve, főként a 2018. évi országgyűlési képviselők választása kapcsán.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, fűdém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2018. január 01. – 2018. december 31. közötti időtartamban **22 képviselő-testületi ülés** került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 10 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2018. évi munkája során **224 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 20.**

A **bizottsági ülések** száma 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

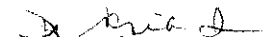
- ÜJB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 68. Ebből az ESZB 4, az OKSB 45, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére (www.njt.hu) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2019. március 28.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2018. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat- és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőréssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk. Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2018. évben 350 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2018. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2018. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Vasút út új buszváró beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Közösségi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Tanulói járat pályáztatása.
- 2) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Közvilágítás karbantartás pályáztatása. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
- 3) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 4) Játsszótéri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 5) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 6) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 7) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
- 8) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez.
- 9) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában.
- 10) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 11) Közreműködés a „Bogárdi napok” rendezvény előkészítésében (mobil WC-k és a szükséges áram biztosítása).
- 12) Szent István út déli végének és az Ady Endre út 164. épületben található iroda önkormányzati tulajdonba kérésével kapcsolatos egyeztetések.
- 13) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 14) Részvétel a Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság munkájában.
- 15) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 16) Ingatlan vagyonkataszter változásainak átvezetése.
- 17) Új Rendőrkapitányság részére felajánlott terület átadásával kapcsolatos feladatok végzése.
- 18) Sportcsarnok építési engedélyének az érvényességi idejének meghosszabbíttatása.
- 19) Idősek otthona bővítésének építési engedélyezési eljárásának és az építési engedély megszerzésének intézése.

- 20) Zártkerti útpályázat műszaki szempontú összeállítása.
- 21) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 22) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 23) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 24) A 2019-es közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 25) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása, pénzügyi elszámolások, kompenzálások előkészítése.
- 26) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 27) KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulat KDV Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.
- 28) Közreműködés a II. világháborúban elesett szovjet katonák nyughelyének beazonosításában, felkutatásában. Együttműködés a Magyar Vöröskereszttel és a volt Szovjetunió területéről érdeklődő, több esetben ide érkező, Sárbogárdon eltemetett szovjet katonák hozzátartozóival
- 29) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, 2 db megfigyelő kút felújítása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
- 30) A TS Gastro Kft. Mészöly Géza Általános Iskolánál lévő konyhájában fűtés kapacitás bővítése.
- 31) Az ÁMK Sárszentmiklósi Általános Iskola keretében fenntartott Klub önkormányzati közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatos költségmegosztására irányuló, a Sárbogárd Város Önkormányzata és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ között fennálló Megállapodás módosítása.
- 32) A kerékpárút projekt keretén belül „Két keréssel Sárbogárdon” címmel lefolytatott, óvodások és alsó tagozatos iskolások között meghirdetett rajzverseny előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés.
- 33) A Cothec Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós Szerződés tervezet előkészítése, szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata.
- 34) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 35) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, a 2018. év utolsó negyedében e tárgyhoz

fűződően folyamatos ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

- 36) Sárvíz - Nádor csatorna környezetvédelmi kármentesítésével kapcsolatos szakhatósági egyeztetések, szakhatósági eljárások lefolytatása. A kivitelezés kezdete óta a Sárvíz – Nádor 2014 Konzorcium, mint Kivitelező és az érintett ingatlanok tulajdonosai között folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a lakosság folyamatos tájékoztatása.
- 37) Pusztægres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekthez tartozó, véglegessé vált vízjogi létesítési engedély érvényességi idejének meghosszabbíttatása, közműszolgáltatók és érintett ingatlantulajdonosok a megvalósításhoz való hozzájárulásának beszerzése.
- 38) A MÁV által az állomásokon, vágányszakaszokon, vasúti pályatesteken és azok melletti területeken végzett, időszakos vegyszeres gyomirtásokról az állattartók és méhészek előzetes értesítése hirdetményben a helyi újságokon keresztül.
- 39) A Fejér Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján jegyzői hatáskörben, szakhatósági eljárások lefolytatása más települések közigazgatási területét érintően.
- 40) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 41) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 42) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 43) Művelési ág változási ügyek.
- 44) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 45) Közmű átjelentések.
- 46) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 47) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 48) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 49) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 50) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.
- 51) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Polgármesteri Hivatal: kézi tűzoltó készülékek éves felülvizsgálata, karbantartása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése. Érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálat jegyzőkönyvek. Kéziszerszámok ellenőrzése és

jegyzőkönyvek elkészítése, villámvédelem ellenőrzése és jegyzőkönyv elkészítése, karácsonyi díszkivilágítás eszközbeszerzése és telepítése, rágcslóírtás.

- Zengő óvoda: wc-k, mosdók javítása, dugulás elhárítás többször, villanszerelési munkák.
- Töbörzsöki óvoda: padlóösszefolyók cseréje
- Miklósi óvoda: festés, dugulás elhárítás, csoportszoba műpadlócsere
- Pusztaegresi óvoda: wc-k javítása, ivókút cseréje, dugulás elhárítás
- Ápoló-Gondozó Otthon: mosdócsere
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: külső fali gázvezetés javítása
- Sárszentmiklósi Klub: villanszerelések, világítótest cserék
- Régi Tanácsháza: csőtörés javítása, ivóvízminta laborvizsgálat, érintésvédelmi felülvizsgálat, tető és eresz javítása beázás miatt
- Családsegítő: ajtózár cserék
- Pusztaegresi orvosi rendelő: csapjavítás és csere, gázkazán javítása, fűtésszerelés
- Sárszentmiklósi orvosi rendelő: csapjavítás, fűtésszerelés, radiátor javítása
- Nagyhörcsöki orvosi rendelő: csőtörés javítása, vízvezeték átépítése
- Töbörzsöki konyha: szennyvízszippantás
- Sárhatvani orvosi rendelő: teljes felújítás
- Tompa utcai orvosi rendelő: darázsirtás, csőtörés javítása, kazánjavítás, fűtésszerelés
- Művelődési ház: csőtörés javítása
- Kislóki faluház: konvektor javítása, wc ablak cseréje

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcsatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 115. 1/1; 1/2 lakásokban nyílászárók cseréi, folyósó javítása, OSB lapok cseréje, csatorna javítás, dugulás elhárítás
- Kislók Petőfi u. 20 tetőjavítás
- Hatvani u. 17 festés bérbeszámítás
- Gergely köz 3 tetődilatáció készítése, régi tetőrész bontása, csatorna javítás és cserepek javítása.

Kiemelt feladatok:

- Hársfavirág Bölcsőde teljes belső átalakításának, felújításának lebonyolítása
- Csapadékvíz rendezés megvalósítása, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel való egyeztetés és a vízjogi üzemeltetési engedélyeztetési eljárás kezdeményezése, szükséges nyilatkozatok, igazolások megtevése, beszerzése.

- Vállalkozásfejlesztési központ építési engedélyes terveinek elkészítésére vonatkozó pályáztatási eljárás lebonyolítása.
- Nagy-középnomású gázgerinc vezeték kiváltásának tervezetési eljárásának lebonyolítása. Közbeszerzési dokumentáció összeállítása.
- Kerékpárút változási vázrajzainak újra záradékoltatása. Közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása. Az eljárás során érkezett kérdésekre a válaszok összeállítása.
- Kislóki vízgerinchálózat tervezőjének pályáztatása és a tervezetés menedzselése.
- Városközponti új parkolónak szánt ingatlan megvételének intézésével kapcsolatos feladatok. Zöld város projekt keretében a Zöld Infrastruktúra tervezetése, pályáztatása. Parkoló és tér kialakítás, átépítés pályáztatása és tervezetése. Szolgáltató épület tervezetése, építési engedélyezési eljárás kezdeményezése, folyamatos tervezői kapcsolattartás.
- Sárszentmiklósi orvosirendelő kiviteli terveinek elkészítésének pályáztatása, műszaki ellenőri tevékenység pályáztatása.
- Ipari park kialakításával kapcsolatos feladatok: lőszermentesítés pályáztatása és a tevékenység végzőjének ellenőrzése, hulladékelszállítás pályáztatása, elektromos légvezeték áthelyeztetése, Áram és gáz kiépítés intézése az E.on-nal. víz és szennyvízhálózat tervezetése, ill. annak pályáztatása és engedélyeztetése. belső úthálózat tervezetése, ill. annak pályáztatása és engedélyeztetése, 800 m²-es csarnok tervezetése, ill. annak pályáztatása és az építési engedélyezési eljárás kezdeményezése.
- Aradi vértanúk park mellett új járda építése
- Mikes Kelemen köz nagyfelületű kátyúzása
- Vágóhid utca forgalomtechnikai beavatkozások

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

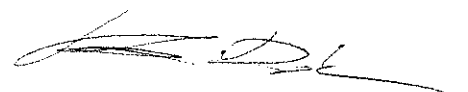
A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
 2 fő városüzemeltetési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
 6 fő

Összesen:

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2019-03-18



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető




Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2018. január 01. és 2018. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2018. évben nem változott (2 fő GYED), a létszám 9.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző) egy GYED-en lévő kolléga helyettesítése 2016. októberétől határozott időtartamú kinevezéssel biztosított.

Az osztály dolgozói közül a 2018. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Az építés - felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Település	Építési Engedély, bejelentés	Használatbavétel tudomásul vétel	Szakhatósági állásfoglalás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	9	7	48	33	63	160
Alap	1	3	-	5	1	10
Alsószentiván	-	-	4	-	-	4
Sárszentágota	1	1	-	-	2	4
Hantos	4	1	1	1	1	8
Nagylók	-	-	-	1	-	1
Sáregres	1	1	-	2	-	4
Cece	9	5	-	10	4	28
Vajta	-	-	3	2	-	5
Sárkeresztúr	2	-	-	-	-	2
Igar	3	1	-	2	1	7
Mezőszilas	2	-	-	2	4	8
Kijelölés	8	3	4	4	-	19
Összesen	40	22	60	62	76	260

Az építéshatósági ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának **kismértékű emelkedése**, úgy, hogy közben bővült az engedélyhez nem kötött – bejelentés nélkül, vagy egyszerű bejelentéssel végezhető - építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építésügyi hatósági előadó – 2018. december 20-tól 1 álláshely betöltetlen.

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakon belül 2018. augusztus 27. – 2018. október 15. között jelentős ügyfélforgalom növekedést jelentett a 2018. évi téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat, valamint a 1602/2018. (IX. 27.) Korm. határozat végrehajtása érdekében ellátandó feladat, az Igénybejelentések regisztrációja és továbbítása. Összesen 541 igénybejelentő nyomtatvány került átvételre.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, jelenleg GYED –en van, a kollégák felváltva látták el - érdemi ügyintézői feladatok mellett - az ügyfélszolgálati teendőket. Leterheltségük csökkent azzal, hogy 2018. november 05. napjától 4 órában Barna Edina kolléganőnk látja el a délelőtti ügyfélszolgálati feladatokat.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2018. I. félév1. 789
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2018. II. félév2. 158
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2018. I. félév5. 672
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2018. II. félév6. 773
Összesen iktatott ügyiratok száma:16. 392

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál4. 212- vel több.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakban 75 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve szüneteltetés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 9 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszko tragédiát követően megalkottak a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 2 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2018. január 01. és 2018. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 159 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

Az ügytípusban az ügyintéző a megelőző évi 158 hirdetéssel szinte azonos számban 159 hirdetményt kezelt az év során.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejárati időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2018. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 11 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre – elkobzás – egy alkalommal került sor, mivel az állattartó a hatósági által közölt feltételeket határidőben nem teljesítette. Az ügyfél a hatóság döntése ellen keresetet nyújtott be a regionális illetékességgel eljáró Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. A per folyamatban van.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2018. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt éveken 27 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg 2016-ban 32, 2017-ben 33 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma 2018. évben csökkent 4 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 3 db veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2018. évben is végig ellenőriztük, a problémás 25 - 30 belterületi ingatlan esetében 12 ingatlan tulajdonost határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2018. január 01-től 2018. december 31-ig 9 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 5 db bejelentés köteles, 4 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2018. január 01-től az év végéig 25 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 120 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 64 esetben adtunk ki azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. A kiadott igazolások száma közel 50 %-kal csökkent.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 708 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbecslőlapjának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbecslőlapokkal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelemléket készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 254 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely alig értékelhető csökkenés az előző évi beszámolóban írt 267 főszámmal.

Választási eljárás

A 2018. évi országgyűlési választásokra való felkészülés 2017. októberétől jelentős – ügyszámhoz nem köthető – feladatot jelentett elsősorban informatikai és biztonságtechnikai változtatások miatt az osztályon dolgozók egy részének.

Az év folyamán jogszabály változás miatt csak az országgyűlési képviselők választására került sor, melynek előkészítése és lebonyolítása jelentős terhet rótt az osztály egészére. Megszerveztük a jegyzőkönyvvezetők képzését, felkészítését, végeztük a jelöltek, jelölő szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos előkészítő munkát, vezettük az aktuális választói névjegyzékeket, intéztük a választás alkalmával az átjelentkező, mozgóurnát igénylő választópolgárok kérelmeit és értesítettük őket a Választási Iroda döntéséről.

A választások lebonyolításával kapcsolatosan a Hatósági Osztályon összesen 369 főszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 4 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből 2 esetben került a kérelem elutasításra a kérelmezők jövedelmi viszonyaira tekintettel.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetősé fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 1 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízis-támogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2018. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át

(2018. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2018. január 01. napjától 239 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 228 esetben állapította meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 3 esetben az eljárás megszüntetésre, 8 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően 304 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg a 2017. évi 14. 202. 000.- Ft –tal szemben 11. 632. 000.- Ft volt.

Az ügytípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jövedelem növekedés, amely több, mint ötven igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését, ezért a kiutalt összeg 2. 570.000.- Ft-tal kevesebb.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2018. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 35 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki valamennyi esetben megállapította az ápolási támogatást.

Ezen a jogcímen 2018. évben 10. 630. 000.- Ft került kifizetésre.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszeresedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszeresedés. A gyógyszertámogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 24 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 6 kérelmező elutasításra került, közülük egy ügyfél élt a jogorvoslati lehetőséggel, fellebbezett a döntés ellen. Másodfokon a képviselő – testület elutasította a fellebbezést és az elsőfokú döntést helyben hagyta. A további 18 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét.

Gyógyszertámogatásra 1. 601. 000.- Ft került kifizetésre 2018. év folyamán.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.

b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 16 esetben érkezett.

A támogatást minden esetben megállapította a polgármester, összesen 269. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímeke valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 52 fő kérelmező esetében 55 alkalommal állapított meg krízistámogatást 1. 966. 600.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft –nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 465 kérelmezőtől összesen 741 esetben érkezett, melyből 34 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

Eseti támogatás összesen 7. 566.000.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 5. 000. 000.- Ft összeg a fűtési idényben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2018. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2018. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2016. év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2018. március 29.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2018. január 1-től
2018. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2018. évben nem változott. 2017. év decemberében nyugdíjba vonult dolgozónk álláshelyét 2018. február 4-től sikerült betölteni. 2018. július 1-től 1 fő felmentését töltötte nyugdíjazás miatt. Az ő helyének a betöltése csak a felmentési idő lejártá után a 2018. szeptemberétől lehetett. Így az osztályon eddig határozott idejű szerződéssel dolgozó adóügyi ügyintéző szerződését határozatlan idejűre módosítottuk.

Az osztály felépítése, létszáma 2018. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2018-ban változatlanok. 2017. szeptemberétől megkezdődtek az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos oktatások, melyek még 2018. I. negyedévében is folytatódtak, az osztályon dolgozók közül egy kivétellel mindenki részt vett. Ez az integrált pénzügyi-számviteli rendszer új kihívások elé állította, állítja az osztályon dolgozókat a mai napig.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2018. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését 2018. február 14-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2018. február 8-án, a társulás költségvetését 2018. február 14-én fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2017., 2018 évi) módosítása a 2018. februári, májusi, augusztusi, októberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését hét alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2018. májusi testületi és társulási tanácsi ülésre a 2017. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye. A 2018. évben a pontos határidőben történt adatszolgáltatások miatt indulhatott az osztályunk a „Jó adatszolgáltató önkormányzat” pályázaton, és a szakmai teszt sikeres kitöltése után bent maradtunk azon önkormányzatok között, akik nyertek is.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2018. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2018. évben jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest (Dr. Jarabin János nyugdíjba vonulása és Dr. Farkas János halála). A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai bővültek, mivel 2018. évtől kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerhez. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A Magyar Államkincstár (MÁK) utasítása alapján az ONKADO adórendszert tisztítani kellett (adattisztítás) 2018. első negyedévében is. Az ASP rendszerre 2018.02.28-án csatlakoztunk.

Az ASP adószakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé kell tennie az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Az elmúlt év tapasztalata viszont elszomorító. Az adószakrendszer gyakorlati alkalmazása során számtalan hiba merült fel, melyeket elsődlegesen a MÁK munkatársai próbáltak megoldani, majd pedig az ASP központ. Ilyen jellegű probléma volt pld. az ügyiratokat az adószakrendszer nem tudta továbbítani az irat szakrendszernek elektronikus kézbesítésre, iktatószám (alszám) kérése nem történt meg. A megoldásra több esetben napokat, heteket kellett várni, vagy egyáltalán nem kaptunk megoldást rá, a hibajegyünket lezártá tették. A gyors, hatékony, ügyfélbarát ügyintézés az ASP rendszer eddig még nem volt képes valóra váltani!

Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - gépjármű határozatok készítése, iktatása, postázása
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása

- felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
- jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések továbbítása a NAV felé
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok átadása a NAV-nak
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősotthoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves, igény szerinti)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- ASP hibabejelentő kezelése
- utalási analitika készítése
- iratszakszabványban, adószakszabványban tértivevények rögzítése
- határozatok véglegesítése

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

A közigazgatási bírságot 2018. január 1-től a NAV hajtja be, ezért ezeket az ügyeket átadtuk további ügyintézésre a NAV-nak. A közigazgatási bírság bevétel 40 %-a az önkormányzat számára bevételt jelentett, de a NAV-nak történő átadással ez a bevételi forrás megszűnt. Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások száma ezáltal csökkent. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására. Az önkormányzat részére ez a tevékenység bevétellel nem jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az önkormányrodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2018-ban, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Adóigazgatási ügyekben 2018. évben tett intézkedések:

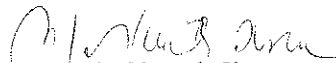
- | | |
|---|---------------|
| ● önálló határozatok száma: | 3103 db |
| ● hatósági bizonyítványok | 145 db |
| ● egyéb végzések | 228 db |
| ● fizetési felszólítás | 510 db |
| ● felhívások, egyenlegértesítők | 5800 db/félév |
| ● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély | 880 db |

• inkasszó	120 db
• adóigazolás	55 db
• letiltások	145 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	105 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	1380 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	155 db
• vagyoni igazolások kiadása	5 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	11580 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2019. március 14.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető



AA

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2018. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2018. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010 azonosító számú, József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítása – Kulcsprojekt című pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00080 azonosító számú, Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése című pályázat
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2018. évi pályázati támogatás igénylés (Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde konyhájának fejlesztése - forráshiányos)
- Pályázat benyújtása a zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására (forráshiányos)

- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- Pályázat Szent István út felújítására
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2018. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület fejlesztésére
- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002) Kerékpárút létesítésére Sárbogárdon
- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004) Sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítására

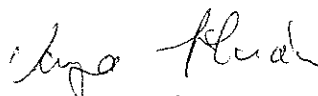
ELLENÖRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2019. április 1.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István

pályázati és közbeszerzési referens

