

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. április 13-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2017. január 1. – 2017. december 31.)**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2017. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2017. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

Az év második felétől folyamatos teendőt jelentett az ASP csatlakozási folyamat bonyolítása és a köztisztviselők folyamatos képzése, tekintettel arra, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet értelmében az ASP szolgáltatáshoz 2018. január 1-ig kötelesek voltunk csatlakozni.

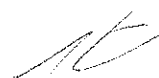
Az ASP az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,



- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A napi munkavégzés mellett kellett biztosítani a köztisztviselők képzését, amely részben a Fejér Megyei Államkincstár épületében géptermi oktatás keretében, részben pedig e-learning képzések formájában valósult meg. Képzési kötelezettségének valamennyi köztisztviselő eleget tett.

Az ASP rendszer működtetéséhez szükséges számítástechnikai eszközök beszerzése is megtörtént.

### **Személyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal **2017. évben 38 fővel** (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában 0,08 fő. 2017. december hónapban 1 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyés miatt **tartósan távollevők** száma 2017. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2017. december hó végén 31 fő nő, 7 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 19 fő.

**Kor szerinti megoszlás** szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 10 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2017. év folyamán 7 fő összesen 68 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közzolgálati **jogviszony megszüntetésére** 1 esetben került sor, felmentéssel, nyugdíjazás miatt 1 fő.

A 2017. év folyamán új dolgozó **kinevezésére** nem került sor.

2017. január 01.-től 2017. december 31.-ig 15 különböző **továbbképzésen**, szakmai napon, konferencián, összesen 34 fő köztisztviselő vett részt (ASP adószakrendszer képzés, ASP gazdálkodási szakrendszer képzés, ASP iratkezelő szakrendszer képzés, ASP ingatlan, vagyonkataszteri képzés, Ákr. Szakmai képzés stb.)

Az év folyamán közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett.

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2017. évi képzési

tervét, amely alapján 28 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

### **Tárgyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, fűdém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

### **A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:**

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2017. január 01. – 2017. december 31. közötti időtartamban 20 képviselő-testületi ülés került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 9 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2017. évi munkája során 215 határozatot hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 30.

A Bizottsági ülések száma 2017. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 11 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 5 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 6 zárt ülés.

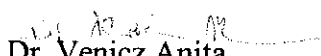
Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 69. Ebből az ESZB 4, az OKSB 45, az ÜJB 20 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd

Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.  
Sárbogárd, 2018. március 29.

  
Dr. Venicz Anita  
jegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Tárgy:** Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2017. január 01. és 2017. december 31-ig terjedő időszakban

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2017. évben nem változott (2 fő GYED), a létszám 9.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző) egy GYED-en lévő kolléga helyettesítése 2016. októberétől határozott időtartamú kinevezéssel biztosított.

Az osztály dolgozói közül a 2017. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

**Főbb feladataink:**

**Az építésigazgatási feladatokat** Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Az építés - felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

	Építési engedély	Használatbavét. engedély	Szakhatósági	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	13	14	19	35	52	133
Alap	-	1	1	3	9	14
Alsószentiván	1	-	1	-	4	6
Sárszentágota	-	-	-	-	4	4
Hantos	1	2	1	2	1	7
Nagylók	2	3	-	1	5	11
Sáregres	1	1	3	-	5	10
Cece	8	1	-	6	-	15
Vajta	-	2	-	1	-	3
Sárkeresztúr	1	-	-	2	-	3
Igar	4	1	-	5	-	10
Mezőszilas	-	-	-	2	-	2
<b>Összesen</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>57</b>	<b>80</b>	<b>218</b>

Az építéshatósági ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának **kismértékű emelkedése**, úgy, hogy közben bővült az engedélyhez nem kötött építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építéshatósági előadó

### **A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai**

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betarttatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, jelenleg GYED –en van, a kollégák felváltva látják el - érdemi ügyintézői feladatok mellett - az ügyfélszolgálati teendőket.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

<b>Főszámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2017. I. félév 1. 908</b>
<b>Főszámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2017. II. félév 1. 231</b>
<b>Alsószámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2017. I. félév 4. 547</b>
<b>Alsószámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2016. II. félév 4. 494</b>
<b>Összesen iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>12. 180</b>

**A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál 2. 530- cal kevesebb.**

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Változást eredményezett a hivatal vezetőjének 2017. február 01. napjától a szervezeti egységek ügyfélfogadási rendjének betartása és betartatása érdekében tett intézkedése. Az ügyfelek véleményem szerint hozzászórtak, hogy az ügyintézőt csak ügyfélfogadási időben tudják személyesen felkeresni. Természetesen van néhány notórius hivatalba járó, akik akkor is jönnek, ha éppen semmi folyamatban lévő ügyük sincs. A velük szemben tanúsított ügyfélbarát magatartást meglehetősen nehéz fenntartani.

#### **Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:**

**Üzletek működési engedélye:** 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszakban 65 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le.

**Zenés, táncos rendezvény tartása:** a diszkó tragédiát követően megalkottak a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mindkettő határozott idejű, alkalmi jellegű.

**Vásárokról, piacokról:** A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

**Szállásadói tevékenység:** a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás.

**Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések:** 2017. január 01. és 2017. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 290 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

**Az ügýtípusban az ügyintéző 158 hirdetményt kezelt az év során.**

#### ***Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete***

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

**A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések 2017. januárjától folyamatosan zajlottak.**

#### ***Vadkárrol:***

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2017. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

#### ***Ebtartás:***

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező



lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 9 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre – elkobzás – nem volt szükség.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2017. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük.

### ***Méhészet:***

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt éveken 46 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg 2016-ban 32, 2017-ben 33 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma állandó, 2017. évben is 8 fő jelentkezett be hozzánk, minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

***Fakivágás ügy:*** Fakivágási ügyben 5 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

### ***Gazos területek:***

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2017. évben is végig ellenőriztük, a problémás 24 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani. A tett intézkedéssel kapcsolatosan a 2016. év folyamán Állami Számvevőszéki vizsgálat is lezajlott, az ellenőrzést lezáró értékelés alapján a végzett munka jó színvonalú, kizárólag eljárásjogi észrevételt tett a számvevőszék a parlagfű elleni védekezés vonatkozásában.

### ***Telepengedélyezés***

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2017. január 01-től 2017. december 31-ig 8 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 6 db bejelentés köteles, 2 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

## ***Birtokvédelem***

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2017. január 01-től az év végéig 24 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el.

***Hirdetményi úton történő kifüggesztésre*** az elmúlt évben összesen 144 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

***Védett fogyasztóról*** szóló igazolást 116 esetben adtunk ki. Az esetszám 50 családdal való csökkenése összefügg azzal, hogy lényegesen kevesebben részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban és kiesnek a jogosulti körből.

## ***Gyermekvédelem***

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

## ***Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok***

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű – díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 757 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetik elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelejtárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 267 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely szinte pontosan megegyezik az előző évi beszámolóban írt 267 főszámmal.

### ***Választási eljárás***

A 2017. év folyamán választási eljárással kapcsolatos ügyintézés nem történt.

A 2018. évi országgyűlési választásokra való felkészülés 2017. októberétől jelentős – ügyszámhoz nem köthető – feladatot jelentett elsősorban informatikai és biztonságtechnikai változtatások miatt az osztályon dolgozók egy részének.

### **Önkormányzati hatáskörök**

#### ***Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása***

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülálló (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 6 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből 2 esetben került a kérelem elutasításra.

#### **Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:**

##### **Köztemetés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem leheto fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 3 esetben került sor.

## Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

### **Települési támogatás**

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától az önkormányzati segély helyett bevezetésre került a települési támogatás, melyről – a jelentős számú módosításra tekintettel - a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
  - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
  - ab) ápolási támogatást
  - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
  - ba) temetési támogatást
  - bb) krízistámogatást
  - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

### **Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás**

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2015. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m<sup>2</sup>, 2 személy esetén 45 m<sup>2</sup>, 3 személy esetén 55 m<sup>2</sup>, 4 személy esetén 65 m<sup>2</sup>. Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m<sup>2</sup> lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>. Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

Az alanyi jogon, illetve a normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás összege - a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2015. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre állapítja meg a hatóság.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megszüntetett lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2017. január 01. napjától 299 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 286 esetben állapította meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 5 esetben az eljárás megszüntetésére, 8 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, két kérelmező kérte a támogatás megszüntetését lakcímváltozás (költözés)

miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetés miatt 346 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg 14. 202. 000.- Ft volt.

Az ügytípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jövedelem növekedés, amely több, mint száz igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését.

### **Települési támogatás – ápolási támogatás**

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2017. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 46 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki valamennyi esetben megállapította az ápolási támogatást.

Ezen a jogcímen 2017. évben 10. 927. 500.- Ft került kifizetésre.

### **Települési támogatás - gyógyszer-támogatás**

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó házi orvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés. A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6.000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 23 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 21 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét, 2 kérelem elutasításra került. A döntés egyike ellen sem érkezett fellebbezés.

Gyógyszer-támogatásra 1. 174. 000.- Ft került kifizetésre 2017. év folyamán.

## **Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére**

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 22 esetben érkezett.

A támogatást minden esetben megállapította a polgármester, összesen 353. 700.- Ft összeg került kifizetésre.

## **Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás**

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímeke valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
  - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
  - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krizistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 25 fő kérelmező esetében állapított meg krizistámogatást 803. 700.- Ft összegben.

### **Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás**

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krizistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 388 kérelmezőtől összesen 659 esetben érkezett, melyből 28 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelete megenged, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

A eseti támogatás összesen 5. 584.000.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 4.500. 000.- Ft összeg a fűtési idényben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2017. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2017. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2016 év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

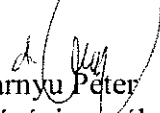
A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Az osztály elhelyezésében 2017. év elején kisebb változás történt, jelenleg a Hatósági osztály kötelékébe tartozó munkatársak – az építéshatósági ügyintézők is - a lépcsőtől balra lévő folyosóról nyíló irodákban kaptak helyet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2017. március 29.

dr. Venicz Anita  
jegyző megbízásából:

  
dr. Varnyu Péter  
aljegyző - hatósági osztályvezető





## T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2017. január 1-től  
2017. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

### Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2017. évben nem változott viszont 2017. december 1-től 1 fő felmentését töltötte nyugdíjazás miatt. Az ő helyének a betöltése csak a felmentési idő lejárta után a 2018. februárjától lehetséges.

Az osztály felépítése, létszáma 2017. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

### Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2017-ban változatlanok. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszert vásároltunk. A rendszernek voltak olyan számítástechnikai paraméterei (pl. monitor), melyek a vásárláskor nem teljesültek. Ezt pótoltuk 2015. évben és 5 db monitort vásároltunk, melyek alkalmasak a pénzügyi és számviteli rendszerünk megjelenítésére. Ennek ellenére még mindig vannak az osztályon olyan számítógépek, melyek nem felelnek meg az általunk használt szoftvereknek.

2017. szeptemberétől megkezdődtek az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos oktatások, melyen az osztályon dolgozók közül egy kivétellel mindenki részt vett. 2017. december 31-ig 4 alkalommal. Ez az integrált pénzügyi-számviteli rendszer új kihívások elé állítja az osztályon dolgozókat, hiszen 2018. január 1-től kötelező használni, melyet az állam bocsát az önkormányzatok rendelkezésére.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

### Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzati vagyonleltárral, vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatok, a

- vagyonszámvetés vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekegészségügyi Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2017. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetését 2017. február 23-án, a nemzetiségi önkormányzatét 2017. február 8-án, a társulás költségvetését 2017. február 13-án fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2016., 2017 évi) módosítása a 2017. februári, májusi, augusztusi, októberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését három módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2017. májusi testületi és társulási tanács ülésre a 2016. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítás is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2017. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,

- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- az önkormányzati vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

#### Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai bővültek, mivel 2018. évtől kötelezően csatlakozni kell az ASP rendszerhez. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Magyar Államkincstár utasítása alapján a 2017. évben használt ONKADO adórendszert tisztítani kell (adattisztítás), melynek során a rendszerben lévő kb. 13000 adózót kell egyesével átnézni, ha szükséges módosítani. Az adattisztítás folyamata 2017. egész évben, illetve 2018. első negyedévében is zajlik/zajlani fog.

Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
  - év eleji kivetési állomány kialakítása
  - befizetések könyvelése
  - törzsadat karbantartás
  - határozatok, végzések készítése
  - iparüzési adóbevallások feldolgozása
  - talajterhelési bevallások feldolgozása
  - felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
  - jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések, bevallások feldolgozása
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
  - hagyatéki eljáráshoz
  - bírósági végrehajtás céljára
  - idősotthoni ellátáshoz

- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma továbbra is magas. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2017-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

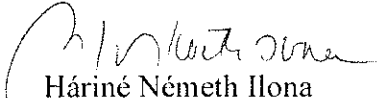
Adóigazgatási ügyekben 2017. évben tett intézkedések:

● önálló határozatok száma:	1998 db
● hatósági bizonyítványok	133 db
● egyéb végzések	230 db
● fizetési felszólítás	380 db
● felhívások, egyenlegértesítők	5050 db/félév
● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	2400 db
● inkasszó	35 db
● adóigazolás	48 db
● letiltások	110 db
● forgalomból történő gépjármű-kivonás	45 db
● iparüzési adóbevallások feldolgozása	1161 db
● talajterhelési bevallások feldolgozása	164 db
● vagyoni igazolások kiadása	10 db
● feldolgozott pénzforgalmi tételek	10865 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Többször kértünk állásfoglalást a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga.

Sárbogárd, 2018. április 4.

  
Háriné Németh Ilona  
osztályvezető

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

## **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2017. évi tevékenységéről**

### **Tisztelt Képviselő-testület**

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2017. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

### **Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:**

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályázatú útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

### **Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:**

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályázatának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2017. évben 285 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2016. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

## **2017. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása**

- 1) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések, lakossági bejelentések kivizsgálása. Szent István út buszmegálló hely áthelyeztetése. Pályáztatási eljárás lebonyolítása a szolgáltató kiválasztása tárgyában. Tanulói járat pályáztatása.
- 2) Közvilágítási hibák leadása. Közvilágítás bővítés menedzselése. Május 1 major közvilágítás kiépítés lebonyolítása.
- 3) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 4) Játszótéri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 5) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése.
- 6) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 7) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások.
- 8) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram bekötéséhez, kapubejáró kiépítéséhez.
- 9) Szakhatósági állásfoglalások kiadása természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában.
- 10) Részleges településrendezési eszközök módosítása MÁV kezdeményezésre a Katona és az Abai út csatlakozása környékén.
- 11) Részleges településrendezési eszközök módosítása Napelemparkok telepítése miatt.
- 12) Közreműködés a Bogárdi napok rendezvény előkészítésében.
- 13) Szent István út déli végének és az Ady Endre út 164. épületben található iroda önkormányzati tulajdonba kérésével kapcsolatos egyeztetések.
- 14) Termőföld más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárás teljes körű lebonyolítása.
- 15) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 16) Az egész városra vonatkozó csapadékvíz Vizjogi létesítési engedélyének érvényességi idejének meghosszabbíttatása az illetékes hatóságnál.
- 17) Részvétel a Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság munkájában.
- 18) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- 19) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása.
- 20) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.



- 21) Közreműködés a II. világháborúban elesett szovjet katonák nyughelyének beazonosításában.
- 22) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése.
- 23) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 24) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 25) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 26) Művelési ág változási ügyek.
- 27) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 28) Közmű átjelentések.
- 29) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 30) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 31) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 32) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 33) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.
- 34) Huszár temetőben 2db új urnafal kialakítása, valamint a Varga, Sárhatvani, Pusztaegresi temetőben új drapéria vétele.
- 35) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- A csoportszobákban és hozzájuk tartozó előtérben, valamint vizesblokkban gipszkarton álmennyezet készítése, festése a Zengő óvodában,
- Zengő óvoda: vízcső csere-gipszkartonozás
- Töbörzsöki óvoda: mosdócserék
- Miklósi óvoda: WC-csésze cserék, bojlerjavítás, csoportszoba műpadlócsere
- Pusztaegresi óvoda: járdaépítés-szintezés, mosdó- és csaptelep cserék
- Ápoló-Gondozó Otthon: csaptelep cserék, zuhanyozó felújítás
- Öregek Napközi Otthona: konyhában falon belüli csőtörés javítása, burkolás
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: radiátorszerelés, folyosócsempézés, mosdójavítás
- Bölcsőde: gázkazán javítás, bojlerjavítása, vállalkozói festés
- Pusztaegresi Klub: mosdó-WC javítás, vízszelési munkák
- Régi Tanácsháza: új SESZI iroda kialakítása, vizesblokk felújítás
- Családsegítő: folyosó faljavítások, festés
- Töbörzsöki orvosi rendelő: fűtésszerelés

- Sárszentmiklósi orvosi rendelő: vízszerelési munkák
- Új könyvtár: WC javítás
- Töbörzsöki konyha: zsírfogó tisztítás
- Sárhatvani orvosi rendelő: teljes felújítás
- Pusztaegresi iskola: WC javítás
- Nyilvános WC: mosdójavítás
- Polgármesteri Hivatal: ablakfóliázás, villamossági felülvizsgálat, tűzoltó készülékek karbantartása

#### Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanyszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

#### Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 162. 3/9. szám alatti lakásban konyabútor készítése, bérbeszámítással légkondicionáló berendezés kiépítése,
- Az Ady u. 162. 2/9. szám alatti lakás bejárati ajtó cseréje
- Mátyás Király 2. szám alatti ház ajtócsere bérbeszámítással.
- Szent István u. 9 száma alatti lakásoknál nyílászáró csere, valamint statikai szakvélemény készítése.
- Pusztaegres Hatvani u. 50. szám alatti lakás fürdőben csőtörés javítása, burkolás, festés, termosztát csere.
- Sárszentmiklós orvosi rendelő lakása: gázkazán javítás, szennyvíz-csatorna cseréje, radiátor javítás
- Ady 115. szám alatti lakásban dugulás elhárítás

#### Kiemelt feladatok:

- Védőnői körzet kialakítása József Attila u. 17/a szám alatt
- Pusztaegresi orvosi lakás felújítása, falbontás, konyha, fürdőszoba kialakítása, padló és falburkolási munkák, teljes festés, előtető fedés készítése
- Településképi Rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése, elkészíttetése.
- Csapadékvíz rendezés kiviteli terveinek elkészítésére vonatkozó ajánlattételi eljárás, illetve terveztetés lebonyolítása.
- Vállalkozásfejlesztési központ építési engedélyes terveinek elkészítésére vonatkozó pályáztatási eljárás lebonyolítása.
- Nagy-középnymású gázgerinc vezeték kiváltásának terveztetési eljárásának lebonyolítása.
- Kerékpárút változási vázrajzainak újra záradékoltatása. Közlekedés biztonsági audit és a Kerékpárforgalmi hálózati terv elkészíttetése. A

kerékpárút alatti csapadékvízrendezés kiviteli terveinek elkészíttetésére vonatkozó ajánlattételi eljárás lebonyolítása és a tervek elkészíttetése.

- Tanuszoda parkoló és közútcsatlakozás forgalomba helyezési engedélyeztetési eljárása. Közreműködés az egyes közművek hálózatra kapcsolása és a használatba vételi engedélyezési eljárás során.
- K&H bank melletti parkoló felújítása, járda és a parkolók cseréje
- Gesztenye soron parkoló kialakítása

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

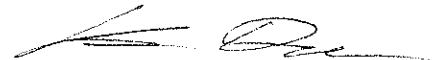
A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető  
1 fő környezetvédelmi ügyintéző  
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző  
2 fő városüzemeltetési ügyintéző  
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző  
6 fő

Összesen:

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

**Sárbogárd, 2018. március 29.**



**Kocsis Dóra**  
**műszaki osztályvezető**



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2017. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

#### PÁLYÁZATOK:

2017. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- Pályázat Szent István út felújítására
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat

- „Sárbogárdi Napok rendezvény megrendezésének, valamint emlékpark kialakításának támogatása” című projekt megvalósításához kapcsolódó pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

## KÖZBESZERZÉSEK:

2017. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírása közétkeztetés biztosítására
- Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd közigazgatási területén távhő- és melegvíz-szolgáltatás nyújtására
- Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város belterületi vízrendezésére


## ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2018. április 3.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István  
pályázati és közbeszerzési referens



7