

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 10-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2016. január 1. – 2016. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2016. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2016. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

Az év második felétől folyamatos teendőt jelentett a 2016. október 2-i népszavazásra történő felkészülés, a népszavazás napi feladatok előkészítése. Ennek az újonnan kialakított választási informatikai rendszerben kellett eleget tennünk. A népszavazási feladatokat a Fejér megyei 5. számú országgyűlési egyéni választókerülethez (OEVK) tartozó 35 település vonatkozásában kellett ellátni. A Sárbogárdi Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (OEVI) és a mellette működő Országgyűlési Egyéni Választási Bizottság (OEVB) a népszavazás napi feladatait teljes körűen ellátta, a népszavazást követő napon a 35 település jegyzőkönyvei a Nemzeti Választási Irodához beszállításra kerültek. A népszavazás pénzügyi elszámolása megtörtént, az a Fejér Megyei Területi Választási Iroda részéről elfogadásra került.

A népszavazási feladatok ellátása során 20 fő köztisztviselő a szavazatszámoló bizottságok mellett dolgozott jegyzőkönyvvezetőként. További 17 fő a választási iroda tagjaként végezte tevékenységét.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2016. évben 38 fővel (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 0,08 fő. 2016. december hónapban 0 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt tartósan távollevők száma 2016. december hónap végén 2 fő. Az év folyamán, 2016. augusztus 1-i időponttal 1 fő a GYES ellátás igénybe vételét követően ismét aktív állományba került.

A nemek megoszlása szerint 2016. december hó végén 31 fő nő, 7 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 19 fő. (Ez elmozdulást mutat az előző évi, 2015. decemberi adatokhoz képest, amikor középfokú végzettséggel 21 fő, felsőfokú végzettséggel 17 fő köztisztviselő rendelkezett.)

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 10 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2016. év folyamán 14 fő összesen 247 napot volt betegség miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 2 esetben került sor:

- Közös megegyezés 1 fő,
- Felmentéssel, nyugdíjazás miatt 1 fő.

A 2016. év folyamán 1 fő határozott idejű, 3 fő határozatlan idejű kinevezésre került sor.

2016. január 01.-től 2016. december 31.-ig 8 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 13 fő köztisztviselő vett részt (államháztartási számvitel, anyakönyvvezetői szakvizsga, adóügyi igazgatás, közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, Ket. továbbképzés stb.)

Az év folyamán, közigazgatási alapvizsgán 1 fő, közigazgatási szakvizsgán 1 fő vett részt.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2016. évi képzési tervét, amely alapján 28 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2016. évben 34 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 313 óra 15 perc túlmunkát végeztek.

Tárgvi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, fűdém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni. 2016. évben 2 db számítógép beszerzésére került sor.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó számadatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2016. január 01. – 2016. december 31. közötti időtartamban 28 képviselő-testületi ülés került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes nyílt ülést és 8 zárt ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 6 rendkívüli nyílt és 2 rendkívüli zárt testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2016. évi munkája során 216 határozatot hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 33.

A Bizottsági ülések száma 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

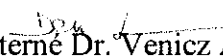
- ÜJB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli zárt, 3 sorozárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- ESZB 10 soros nyílt, 4 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 83. Ebből az ESZB 4, az OKSB 57, az ÜJB 21, a PVVB 1 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére (www.njt.hu) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2017. február 24.


Demeter Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2016. január 01. és 2016. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2016. január 01. és 2016. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2016. évben két kollégánk örvendetes gyermekáldásának köszönhetően némileg változott (2 fő GYED), a létszám 9.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző) egy GYED-en lévő kolléga helyettesítése 2016. októberétől határozott időtartamú kinevezéssel biztosított.

Az osztály dolgozói közül a 2016. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Jogszabály változás következtében a **telekalakítás már nem tartozik a hatáskörünkbe, az eljárást lefolytató ingatlanügyi hatóság (földhivatal) eljárásában szakhatóságként** működünk közre. Az építésfelügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Építéshatósági munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2016. január 01. és 2016. december 31. közötti időszakban. A táblázat az ügydöntő határozatok, szakhatósági hozzájárulások és hatósági bizonyítványok számadatait tartalmazza.

	Építési engedély	Használatbavét. engedély	Szakhatósági	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	27	8	28	21	31	115
Alap	4	1	-	2	11	18
Alsószentiván	2	2	-	-	-	4
Sárszentágota	-	1	-	-	-	1
Hantos	1	-	1	-	1	3
Nagylók	5	-	1	1	5	12
Sáregres	1	1	-	-	3	5
Cece	6	5	-	1	4	16
Vajta	1	1	-	-	-	2
Sárkeresztúr	3	-	-	2	3	8
Igar	-	4	-	-	2	6
Mezőszilas	1	-	-	-	3	4
Összesen	51	23	30	27	63	194

Az építéshatósági ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának további csökkenése, hiszen egyre bővült az elmúlt év folyamán az engedélyhez nem kötött építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építéshatósági előadó

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, jelenleg GYED –en van, a kollégák felváltva látják el - érdemi ügyintézői feladatok mellett - az ügyfélszolgálati teendőket.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2016. I. félév 2. 202
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2016. II. félév 1. 498
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2016. I. félév 5. 666
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2016. II. félév 5. 339
Összesen iktatott ügyiratok száma:	14. 705

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki, azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet. Ebben változást eredményez a hivatal vezetőjének 2017. február 01. napjától a szervezeti egységek ügyfélfogadási rendjének betartása és betartatása érdekében tett intézkedése.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2016. január 01. és 2016. december 31. közötti időszakban 75 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 7 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a díszkó tragédiát követően megalkottak **a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 2 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mindkettő határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a 21/2009. (VI. 15.) önkormányzati rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje. a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban 1 új engedélyezési eljárás fejeződött be.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2016. január 01. és 2016. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 290 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

Jelentős változás történt a földforgalmi törvény szabályozása miatt, miszerint az elővásárlási jog és előhaszonbérleti jog a törvényben meghatározott sorrendben illeti meg az elfogadó nyilatkozatot tevőket, melyről már a 2015. év során a Tisztelt Képviselő – testület a kamarai állásfoglalások ellen benyújtott panaszok kapcsán részletes előterjesztésben kaphatott képet.

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejárati időpontja 2017. május, 2016. évben a vadászati hatóság kijelölte a vadászterületek határait, a földtulajdonosok részéről egy kezdeményezés történt a terület felosztására vonatkozóan. A földtulajdonosi közgyűlések 2017. januárjától folyamatosan zajlanak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárást lefolytatását.

2016. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm. rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 7 db ebtartással kapcsolatos ügy volt.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2016. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt három évben 46 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg tavaly csak 32 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma állandó, 2016. évben is 8 fő jelentkezett be hozzánk, minden esetben csatolták a méhesládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 2 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2016. évben is végig ellenőriztük. 18 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani. A tett intézkedéssel kapcsolatosan a 2016. év folyamán Állami Számvevőszéki vizsgálat is lezajlott, az ellenőrzést lezáró értékelést még nem kaptuk kézhez.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2016. január 01-től 2016. december 31-ig 7 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 6 db bejelentés köteles, 1 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2016. január 01-től az év végéig 24 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 7 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 187 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 167 esetben adtunk ki.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű - díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel

részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 424 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem.

Az év folyamán két kollégánk sikeres – jeles - eredménnyel anyakönyvi szakvizsgát tett, így a folyamatosan jelentkező feladatok ellátása biztosított annak ellenére, hogy egy anyakönyvi ügyekkel foglalkozó kollégánk GYED-en van.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a Sárbogárdi Járási Hivatalnál, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 268 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán.

Választási eljárás

A 2016. október 2. napján országos népszavazás került lebonyolításra, mely az új választási informatikai rendszer bevezetésével és alkalmazásával, a próbák eredményes elvégzésével, továbbá összesen 138 átjelentkezési és áthelyezési kérelem rögzítésével és elbírálásával, valamint a jegyzőkönyvvezetői és szavazásnapra teendő ellátásával kapcsolatban jelentős munkaterhelést jelentett az osztályon dolgozók többségének.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 7 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből mindössze 1 esetben került a kérelem elutasításra.

Átruházott hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Polgármester

Szemétszállítási díj mérséklése

Jogszabályváltozásra tekintettel a helyi rendelet 2016. január 01. napjával módosult, minden egyedül élő, aki az általa lakott ingatlanban életvitelszerűen egyedül él megilleti az 50% mértékű kedvezmény, melyet a szolgáltató köteles biztosítani.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 6 esetben került sor.

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától az önkormányzati segély helyett bevezetésre került a települési támogatás, melyről – a jelentős számú módosításra tekintettel - a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízis-támogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2015. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

Az alanyi jogon, illetve a normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2015. évben 14. 250.- Ft)
- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata,

de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre állapítja meg a hatóság.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2016. január 01. napjától 459 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 442 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 3 esetben az eljárás megszüntetésre, 12 esetben a kérelem elutasításra került, egy kérelmező elhunyt, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését lakcímváltozás (költözés) miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. A teljes kifizetett összeg 18. 670.000.- Ft volt.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2016. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 53 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 50 esetben állapított meg ápolási támogatást, 3 esetben a kérelem elutasításra került. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Ezen a jogcímen 2016. évben 9. 126. 000.- Ft került kifizetésre.

Települési támogatás - gyógyszerátogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszerátogatás megállapítását.

Gyógyszerátogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszerátogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszeresedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszeresedés. A gyógyszerátogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6.000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője a megváltozott jogszabályi környezetben 21 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 15 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét, 5 kérelem elutasításra került, 1 esetben a támogatott személy halála miatt megszüntetésre került a támogatás folyósítása. A döntés egyike ellen sem érkezett fellebbezés.

Gyógyszerátogatásra 924. 000.- Ft került kifizetésre 2016. év folyamán.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 31 esetben érkezett, melyből 1 került elutasításra.

A támogatást 30 esetben állapította meg a polgármester, összesen 503. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója.
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója.
- c) bűneselkmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 88 fő kérelmező esetében állapított meg krízistámogatást 105 ügyben összesen 2. 973. 000.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 501 kérelmezőtől összesen 872 esetben érkezett, melyből 79 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelete megenged, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

A eseti támogatás összesen 9. 352.000.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 6. 000. 000.- Ft összeg a fűtési időnyben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2016. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2016. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket az év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtató szolgálja ki.

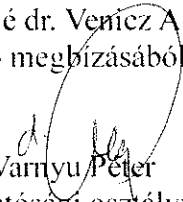
A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Az osztály elhelyezésében 2017. év elején kisebb változás történt, jelenleg a Hatósági osztály kötelékébe tartozó munkatársak – az építéshatósági ügyintézők is - a lépcsőtől balra lévő folyosóról nyíló irodákban kaptak helyet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2016. február 27.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2016. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőréssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást teljesítettünk.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattevési lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályázat útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködünk. Részt vettünk a beruházások pályázatának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbebecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását. Szakcéggel végeztettük el a Pusztagegres buszfordulójának aszfaltozását, a kis Munkácsy, Hatvani út, Táncsics Mihály út, Radnóti – Tinódi út csomópont, Tüzér út kátyúzási, aszfaltjavítási hibáit. Az év végén Sárbogárd, Sárszentmiklós, Töbörzsök, Rétszilas, Kislók területén felmértük az összes cserére szoruló, illetve hiányzó KRESZ táblát, melyeket meg is vásároltunk, ezeket 2017. március, áprilisában pótoljuk, kihelyezzük.

A DÉSOLG Kft. munkáját folyamatosan figyelemmel kísértük, ellenőriztük. A Varga temetőben is elkészült az első urnafal, a Huszár temetőben pedig újabb urnafalakkal bővült az állomány. A városüzemeltetés keretében szerződésen felül, folytatódott az Ifjúsági parkban a bozótirtás a tájház mögött. A skatepálya szabványos átépítése. Az országos kirakodó - és kisállatvásárt és a piac üzemeltetését is folyamatosan ellenőriztük.

2016. év során is részben felajánlásokkal (Aradi Vértanú park), részben saját erőből több mint 50 db facsemetét és 200db cserjét ültettünk el a város közterületein.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. Ez a feladat évről évre egyre nagyobb terhet ró az Osztályra, hiszen a mindennapi köztisztviselői feladatok ellátásán túl, több száz ember munkáját kell irányítás és ellenőrzés alatt tartani. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2016. évben 300 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2016. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2016. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések, lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 2) Közvilágítási hibák jelentése. Közvilágítás bővítés menedzselése. Sárhatvan, Névtelen utca közvilágítás kiépítése, eseti közvilágítási hely bővítés kiviteleztetése.
- 3) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése.
- 4) Tanusodánál az Önkormányzat által kötelezően elvégzendő feladatok: víz, tűzvíz, gáz, villany közműbekötéseinek lebonyolítása, a parkoló és utcátlakozás építésének kiviteleztetése.
- 5) Településrendezési eszközök felülvizsgálata.
- 6) I. világháborús síremlékek és emlékművek felújítása tárgyában pályázat teljes körű elkészítése.
- 7) Ifjúsági park területének telekalakítási, újraosztási engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok.
- 8) Kerékpárút építési engedélyének érvényességi idejének újbóli meghosszabbítása.
- 9) Új park és parkoló kialakítása a Munkaügyi központ mögötti területen.
- 10) Parkoló kialakítása a Varga temetőhöz.
- 11) Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítettése, államigazgatási véleményeztetése, elfogadtatása.
- 12) Területi Operatív Programok keretében kiírt pályázatok műszaki előkészítése.
- 13) Településfejlesztési Konceptió, Településszerkezeti terv, Szabályozási terv és Helyi Építési Szabályzat elkészítettése, véleményeztetése elfogadtatása.
- 14) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- 15) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása.
- 16) Távhő szolgáltatással kapcsolatos bérleti díj felhasználásának tervezése, ellenőrzése.

- 17) MÁV területek tulajdonjogának megszerzése - Szent István út déli vége - érdekében egyeztetések MNV Zrt-vel és a MÁV vagyonkezelővel.
- 18) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok figyelemmel kísérése.
- 19) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 20) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 21) A 0527/187 hrsz.-ú regionális, kommunális szilárd hulladéklerakó egységes környezethasználati engedélyének és a lerakó üzemeltetési technológiájának módosításával kapcsolatos tárgyalások, egyeztetések lebonyolítása.
- 22) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakónál végzett monitoring tevékenység figyelemmel kísérése, jelentések, teljesítések ellenőrzése.
- 23) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalomtörlési ügyek.
- 24) Művelési ágváltozási ügyek.
- 25) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 26) Közmű átjelentések.
- 27) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 28) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 29) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 30) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 31) Segítséget nyújtottunk a volt Szovjetunió területén élők számára a II. világháborúban Sárbogárd és környékén a harcokban katonaként elesett hozzátartozók nyughelyének felkutatása során.
- 32) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.
- 33) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Villanyóra kapcsolótáblák cseréje, villanszerelési munkák a Zengő Óvoda Sárszentmiklósi telephelyén,
- Két csoportszoba felújítása (linóleum padló, faljavítás, festés) a Zengő Óvoda Sárszentmiklósi telephelyén,
- Irodák felújítása (laminált padló, faljavítás, festés) a Polgármesteri Hivatalban,
- Új kerítés készítése a Zengő Óvoda Pusztaegresi telephelyén,
- 2db előtető teljes felújítása (új hullámlemez, festés) a Zengő Óvodában,

- Műhely takarítása, festése a Polgármesteri Hivatalban,
- Lépcső készítése a Sportöltözőnél,
- Termosztát csere a Töbörzsöki Orvosi Rendelőben,
- Festés az Ady Endre u. 164.-ben,
- Csőtörés javítása az Öreges Napközi Otthonában.

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 162. 2/5. szám alatti lakás teljes belső felújítása, nyílászárócseréje,
- Az Ady u. 162. 2/9. szám alatti lakás nyílászárócseréje,
- A László u. 1. szám alatti ház nyílászárócseréje,
- Kereszt utca 25. szám alatt nyílászárócseréje
- Táncsics Mihály út 28. szám alatt szennyvízcatorna kiépítése
- Pusztægres, Hatvani út 17. szám alatt fürdőszoba felújítása
- Pusztægres orvosi rendelő teljes belső felújítása

Kiemelt feladatok:

- Aradi Vértanú park és parkoló kialakítása a Mikes közben,
- Sárbogárdi Tanuszoda kivitelezésének figyelemmel kísérése, az önkormányzat által kötelezően elvégzendő feladatok, mint közműkiépítések, parkoló és utcátlakozások kivitelezése,
- Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése, államigazgatási véleményeztetése, elfogadtatása,
- Településfejlesztési Konceptió, Településszerkezeti terv, Szabályozási terv és Helyi Építési Szabályzat elkészítése, véleményeztetése elfogadtatása,
- Területi Operatív Programok keretében kiírt pályázatok műszaki előkészítése.

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
 2 fő városüzemeltetési ügyintéző
 1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző

Összesen:

6 fő

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2017. február 24.



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2016. január 1-től
2016. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2016. évben nem változott.

Az osztály felépítése, létszáma 2016. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermek étkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 1 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2016-ban változatlanok. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszert vásároltunk. A rendszernek voltak olyan számítástechnikai paraméterei (pl. monitor), melyek a vásárláskor nem teljesültek. Ezt pótoltuk 2015. évben és 5 db monitort vásároltunk, melyek alkalmasak a pénzügyi és számviteli rendszerünk megjelenítésére. Ennek ellenére még mindig vannak az osztályon olyan számítógépek, melyek nem felelnek meg az általunk használt szoftvereknek.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzati vagyonleltárral, vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok, a vagyonkataszter vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermejkölési Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2016. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetését 2016. február 24-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2016. február 8-án, a társulás költségvetését 2015. február 3-án fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2015., 2016 évi) módosítása a 2016. februári, májusi, augusztusi, októberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését három módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2016. áprilisi testületi és társulási tanács ülésre a 2015. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadról,
- 2016. szeptemberi testületi ülésre a költségvetés 2016. I. félévi teljesítéséről,
- 2016. októberi társulási tanács ülésre a 2016. I. félévi teljesítésről.

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítás is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a féléves beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2016. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés.
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszédési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Eredményes volt az osztály által előkészített rendkívüli támogatás igénylése, melyen az önkormányzat 8.916 eFt-ot nyert.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai nem változtak. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása
 - felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
 - jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések, bevallások feldolgozása
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősotthoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma továbbra is magas. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2016-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.


Adóigazgatási ügyekben 2016. évben tett intézkedések:

• önálló határozatok száma:	1978 db
• hatósági bizonyítványok	281 db
• egyéb végzések	565 db
• fizetési felszólítás	590 db
• felhívások, egyenlegértesítők	4900 db/félév
• végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	2400 db
• inkasszó	40 db
• adóigazolás	92 db
• letiltások	150 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	59 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	1161 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	150 db
• vagyoni igazolások kiadása	20 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	10685 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Többször kértünk állásfoglalást a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga.

Sárbogárd, 2017. február 24.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2016. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2016. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Sárhatvanban című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvételre pályázati támogatási kérelem című benyújtása.

- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztaegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00003 azonosító számú, Sárbogárd, Sárhatvan szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2016. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására

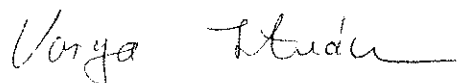
ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2017. február 24.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens