

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 22-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2016.évi cafetéria juttatási összegének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. évben a 40/2012.(II.10.) Kth. sz. határozatával fogadta el a polgármester Cafetéria-juttatási Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat), melyet a 48/2013. (II.15.) Kth. számú határozatával módosított és egységes szerkezetbe foglalt.

A Szabályzat és mellékleteinek elfogadása 2016. évben is szükséges Sárbogárd Város Önkormányzatának Polgármestere részére adható cafetéria juttatás megállapítása végett.

A Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és a közzolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján a polgármester éves cafetéria juttatás keretösszege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. Az illetményalap 2016. évben is 38.650 Ft.

A képviselő-testület a fenti rendelkezéseknek megfelelően 2016. évben is 193.250 Ft összegben határozhatja meg a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves keretösszegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

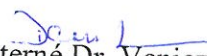
Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta „A polgármester 2016. évi cafetéria juttatási összegének megállapítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Szabályzat alapján a polgármester cafetéria-juttatásának 2016. évi éves keretösszegét bruttó 193.250 Ft-ban határozza meg.

Utasítja a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. január 18.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



választása szerint vissza kell adni.

9. A visszafizetésre a jogviszony megszűnésekor úgy kerül sor, hogy a cafetéria-juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbség a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül. A levonás engedélyezéséhez a polgármester a nyilatkozata mellé minden évben jelen szabályzat 8. számú függeléke szerinti meghatalmazást adja. Nem kell visszafizetni a juttatást, ha a megbízatás a polgármester halálával szűnik meg.

10. A cafetéria-juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértéknél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbség – a polgármester által a szabályzat 7. számú függeléke szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – decemberben kiadásra kerül. Bizonyos juttatási elemek választására a természetükből adódóan ekkor már nincs lehetőség.

11. A polgármester az alábbi cafetéria-juttatási elemek közül választhat:

1. *Széchenyi Pihenő Kártya*: A juttatásra csak a polgármester jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társkártyával rendelkező hozzátartozót a polgármesterrel megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igényléséhez a szükséges formanyomtatványokat a személyzeti ügyintéző adja át a juttatást igénylő polgármesternek.
- *Szálláshely alszámla*: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az igényelt összeget egy összegben, tárgyév május 20-ig utalja át a Gazdasági Osztály a szálláshely alszámlájára. Az év közben megválasztott polgármester is igényelheti ezt a juttatási formát, ebben az esetben az igénylést követő hónap végéig utalja át a Gazdasági Osztály a kívánt összeget a szálláshely alszámlájára. A kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás mértéke – több juttatótól származóan együtvéve – az Szja törvényben meghatározott összeghatárig terjedhet. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- *Vendéglátás alszámla*: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott étkezési és szálláshely szolgáltatásra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a Gazdasági Osztály a polgármester vendéglátás alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- *Szabadidő alszámla*: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott rekreációs, szabadidős, egészségmegőrző és szálláshely szolgáltatásokra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a Gazdasági Osztály a polgármester szabadidő alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.

2. *Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás:* Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében az Önkormányzat tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, amennyiben tagja önkéntes nyugdíjpénztárnak, és ezt a juttatási elemet választja. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja törvény 71. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre, valamint az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét a polgármester fizesse. A munkáltatói hozzájárulást havonta a Gazdasági Osztály utalja át a nyugdíjpénztári számlára az adott nyugdíjpénztárral kötött munkáltatói szerződésnek megfelelően. A munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel, illetve a részére munkabér nem jár. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé csatolni kell az önkéntes nyugdíjpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti nyomtatványt. Abban az esetben, ha a polgármester olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, mellyel a Polgármesteri Hivatal még nem kötött szerződést, a személyzeti ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről. Amennyiben a nyilatkozata megtételekor kíván belépni a polgármester egy nyugdíjpénztárba, a személyzeti ügyintéző tájékoztatja, hogy mely nyugdíjpénztárakkal van munkáltatói szerződése az önkormányzatnak.
3. *Önkéntes egészségpénztári támogatás:* Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, amennyiben tagja önkéntes egészségpénztárnak, és ezt a juttatási elemet választja. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást havonta azonos összegben az Szja törvény 71. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre, valamint az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét a polgármester fizesse. A tagdíj-hozzájárulást a Gazdasági Osztály utalja át az egészségpénztári számlára az adott egészségpénztárral kötött munkáltatói szerződésnek megfelelően. A munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel, illetve a részére munkabér nem jár. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé csatolni kell az egészségpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 3. számú függeléke szerinti nyomtatványt. Abban az esetben, ha a polgármester már tagja egy olyan önkéntes egészségpénztárnak, mellyel a Polgármesteri Hivatal még nem kötött szerződést, a személyzeti ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről. Amennyiben a nyilatkozata megtételekor kíván belépni a polgármester egy egészségpénztárba, a személyzeti ügyintéző tájékoztatja, hogy mely egészségpénztárakkal van munkáltatói szerződése az önkormányzatnak.
4. *Helyi utazásra szolgáló bérlet:* Az Önkormányzat megtéríti a helyi utazásra szolgáló bérlet vételárát a polgármester részére, ha ezt a juttatási formát választja. A bérlet támogatás havi összege a bérlet vételárával egyezik meg. A támogatás összege abban az esetben lehet alacsonyabb, hogyha év közben változik a havi bérlet vételára. A helyi utazásra szolgáló bérletet a munkáltató nevére szóló számlával (a munkavállaló nevének megjelölésével) kell megvásárolni és a számlát a Gazdasági Osztály részére kell leadni minden hónapban. A Gazdasági Osztály a számla ellenében havonta utólagosan fizeti ki a bérlet vételárát a polgármester részére átutalás útján minden hónap 20-ig. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé

csatolni kell a Szabályzat 4. számú függeléke szerinti nyomtatványt.

5. *Erzsébet utalvány:* Az Önkormányzat fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet utalványt biztosít a polgármesternek, ha ezt a juttatási elemet választja. Az utalvány formájában nyújtott juttatás havonta azonos összegben az Szja törvény 71. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatás havi összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az étkezési utalványok beszerzését és átadását – minden hónap 15-ig – a Gazdasági Osztály végzi. A polgármester nyilatkozatához a Szabályzat 5. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.

6. *Iskolakezdési támogatás:* Az Önkormányzat utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásban (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekre, tanulóra tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya) alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülő vagy gyám részére, vagy a szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa részére. Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként, tanulónként az Szja törvény 71. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatás összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az utalvány névre szól. A támogatást évente egyszer lehet igényelni, a tárgyév május 31. után kinevezett polgármester nem igényelheti. Az utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Osztály végzi. Az utalványok átadására tárgyév június 30-ig kerül sor. A polgármester nyilatkozatához a Szabályzat 6. számú függeléke szerinti adatlapot kell csatolni annyi példányban, ahány gyermek után igényli a támogatást.

12. A Gazdasági Osztály a cafetéria-juttatási elemeket terhelő adó és járulék elszámolása, valamint átutalása céljából havonta jelentést készít a Magyar Államkincstár részére (a KIR programon keresztül). Havonta igényelhető juttatás esetén a január és február hónapokra járó összeg átutalására vagy utalvány átadására március 20-ig kerül sor. A Gazdasági Osztály ebben az esetben a kifizetést a polgármestert január, illetve február hónapra megillető juttatásként veszi nyilvántartásba és jelenti le.

13. Amennyiben törvény vagy kormányrendelet előírja, a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyintézője a Gazdasági Osztály adatai alapján adatot szolgáltat a közigazgatási hatóság számára a cafetéria-juttatásokról.

Sárbogárd, 2016. január ...

alpolgármester

A szabályzatot Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016.(I.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Sárbogárd, 2016. január ...

jegyző

Nyilatkozat

A választható béren kívüli juttatások felhasználásáról 2016. évben

Alulírott: **Dr. Sükösd Tamás** (név)

adóazonosító:....., születési idő:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Polgármestere kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül 2016. évre az alábbi juttatásokat kívánom igénybe venni:

Keretösszeg: 193.250 Ft/év

Juttatás elemei	Megjegyzés		Igényelt nettó összeg		Átváltási szorzó nettó összeghez	Igényelt bruttó összeg	
	Adózik vagy sem	Gyakoriság	Havi összeg (Ft)	Éves összeg (Ft)		Havi összeg (Ft)	Éves összeg (Ft)
Széchenyi Pihenő Kártya Szálláshely	225.000 Ft/fő/év összegig+34,51% adó-járuéktheher	Évente egy alkalom			1,3451		
Széchenyi Pihenő Kártya Vendéglátás	150.000 Ft/fő/év összegig+34,51% adó-járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Széchenyi Pihenő Kártya Szabadidő	75.000 Ft/fő/év összegig+34,51% adó- járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Önkénes nyugdíjpénztári támogatás	55.500 Ft/fő/hó összegig+34,51% adó-járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Önkénes egészségpénztári támogatás	33.300 Ft/fő/hó összegig+34,51% adó-járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Helyi utazásra szolgáló bérlet	Nincs maximális összeg+34,51% adó-járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Erzsébet utalvány	8.000 Ft/fő/hó összegig+34,51% adó-járuéktheher	Havonta egy alkalom			1,3451		
Iskolakezdési utalvány	Iskolás gyermekenként 33.500 Ft/gyermek/év összegig+34,51% adó-járuéktheher	Évente egy alkalom			1,3451		
2016. évre igényelt összeg:							

Sárbogárd,

.....
Polgármester aláírása

Sárbogárd,

.....
Munkáltató képviselőjének aláírása

A minimálbér a szabályzat hatálybalépésének napján: **bruttó 111.000 Ft/hó**

Igénylési feltételek, csatolandó dokumentumok:

- 1. Széchenyi Pihenő Kártya Szálláshely alszámla:** A juttatást a polgármester saját részre igényelheti, de társkártyát is igényelhet közeli hozzátartozó részére. Mértéke évente maximum 225.000 Ft lehet, melyet 15% szja és 14% EHO terhel. A juttatást évente egy összegben – főszabály szerint – május hónapban utalja át a Gazdasági Osztály az alszámlára. A nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- 2. Széchenyi Pihenő Kártya Vendéglátás alszámla:** A juttatást a polgármester saját részre igényelheti, de társkártyát is igényelhet közeli hozzátartozó részére. Mértéke évente maximum 150.000 Ft lehet, melyet 15% szja és 14% EHO terhel. A juttatást havi rendszerességgel utalja át a Gazdasági Osztály az alszámlára. A nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- 3. Széchenyi Pihenő Kártya Szabadidő alszámla:** A juttatást a polgármester saját részre igényelheti, de társkártyát is igényelhet közeli hozzátartozó részére. Mértéke évente maximum 75.000 Ft lehet, melyet 15% szja és 14% EHO terhel. A juttatást havi rendszerességgel utalja át a Gazdasági Osztály az alszámlára. A nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- 4. Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás:** A nyilatkozatban a havi tagdíjnak azt az összegét kell megadni, amelyet munkáltatói hozzájárulásként igénybe kíván venni a polgármester. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét az igénylő fizesse. Az összeget havonta egyenlő összegben a Gazdasági Osztály utalja át a nyugdíjpénztári számlára. A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér 50%-ig terjedhet, de figyelemmel kell lenni az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Az összeget 15% szja és 14% EHO terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell az önkéntes nyugdíjpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti nyomtatványt.
- 5. Önkéntes egészségpénztári támogatás:** A nyilatkozatban a havi tagdíjnak azt az összegét kell megadni, amelyet munkáltatói hozzájárulásként igénybe kíván venni a polgármester. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét az igénylő fizesse. Az összeget havonta egyenlő összegben a Gazdasági Osztály utalja át az egészségpénztári számlára. A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér 30%-ig terjedhet, de figyelemmel kell lenni az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Az összeget 15% szja és 14% EHO terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell az egészségpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 3. számú függeléke szerinti nyomtatványt.
- 6. Helyi utazásra szolgáló bérlet:** A helyi utazásra szolgáló bérlet vételárát az önkormányzat nevére szóló számla ellenében utólagosan téríti meg a munkáltató a polgármester bankszámlájára történő átutalás útján. A számlát a Gazdasági Osztályon kell leadni. A juttatást 15% szja és 14% EHO terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell a Szabályzat 4. számú függeléke szerinti nyomtatványt.
- 7. Erzsébet utalvány:** Az Erzsébet utalvány formájában igényelt juttatás összege legfeljebb havi 8.000 Ft-ig terjedhet, melyet 15% szja és 14% EHO terhel. Az utalványt száz forinttal osztható értékre bocsátják ki. Az utalványt a Gazdasági Osztály szerzi be, és adja át minden hónap 15-ig a polgármesternek. A nyilatkozathoz csatolni kell a Szabályzat 5. számú függeléke szerinti nyomtatványt.
- 8. Iskolakezdési utalvány:** Az iskolakezdési támogatás éves összege a minimálbér 30%-ig terjedhet gyermekenként, mely összeget 15% szja és 14% EHO terhel. Az utalvány névre szól. A támogatást évente egyszer lehet igényelni, a tárgyév május 31. után kinevezett polgármester nem igényelheti. Az utalvány átadására tárgyév június 30-ig kerül sor. A támogatást azon gyermekre tekintettel lehet igénybe venni, amely közoktatásban (vagy bármely EGT - államban ennek megfelelő oktatásban) vesz részt. A polgármesternek pedig a Családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényben meghatározottak szerint családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülőjének, gyámjának vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársának kell lennie. A nyilatkozathoz csatolni kell a Szabályzat 6. számú függeléke szerinti adatlapot annyi példányban ahány gyermek után a juttatást igényli a polgármester.
- 9. Tudomásul veszem,** hogy év közben nem módosíthatom a jelen nyilatkozatot.
- 10. Tudomásul veszem,** hogy amennyiben jelen nyilatkozatban nem veszem igénybe az önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulást, úgy az a munkáltató által a Cafetéria rendszeren belül nyújtott egységes tagdíj-hozzájárulásról való lemondásomnak minősül.
- 11. Tudomásul veszem,** hogy amennyiben jelen nyilatkozatban a munkáltató által a Cafetéria rendszeren belül nyújtott egységes önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulástól kevesebb összeget veszek igénybe, úgy az a munkáltató által nyújtott egységes tagdíj-hozzájárulás különbözetéről való lemondásomnak minősül.
- 12. Tudomásul veszem,** hogy amennyiben jelen nyilatkozatomban a munkáltató által nyújtott választható béren kívüli juttatás valamelyik elemét nem veszem igénybe, úgy az a munkáltató által nyújtott hozzájárulásról való lemondásnak minősül.
- 13. Tudomásul veszem,** hogy egy naptári éven belül több juttatótól együttevve a béren kívüli juttatásaim éves összege esetében 450.000 Ft-ig kedvező 34,51 % mértékű a közteher, felette 49,98 % adó-és járulékterherrel kell számolni. Nyilatkozatomat ennek tudatában teszem meg.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez
20..... évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

I. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

II. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

III. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

Nyilatkozat
az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás igénybevételéhez
20..... évre

A pénztártag neve:.....
Lakcíme:.....
Adóazonosító jele:.....
Választott ÖKNYP neve:.....
Választott ÖKNYP számlaszáma:.....
Tagsági okirat száma:.....
Havi tagdíj összege:.....
Igényelt havi munkáltatói hozzájárulás:.....

A fizetés módja munkáltatói átutalás.

A tagdíj az adott hónapra előre / utólag utalandó.*

I/

- a) Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen más juttatótól az adóévben nincs bevételem.*
- b) Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen jelen nyilatkozat kitöltésének hónapjában és/vagy azt megelőzően más juttatótól is származott bevételem, ezért a juttatást a jogviszonyom létesítését követő hónaptól kezdődően igényelem, amit az igénybejelentő nyomtatványon (1. számú melléklet) is feltüntettem.*

II/

- a) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes nyugdíjpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek nevében, illetve a tagdíjam átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen.*
- b) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes nyugdíjpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek meghatározott részében nevében, illetve a tagdíjam fent megjelölt havi összegének átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen. Nyilatkozom, hogy a tagdíjam fennmaradó összegének a kiegyenlítéséről az adott évben én intézkedem.*

Sárbogárd,

.....
igénylő aláírása

*(A megfelelő rész aláhúzendó, illetve a megfelelő pont megjelölendő.)

Nyilatkozat
az önkéntes egészségpénztári támogatás igénybevételéhez
20..... évre

A pénztártag neve:.....
Lakcíme:.....
Adóazonosító jele:.....
Választott ÖEP neve:.....
Választott ÖEP számlaszáma:.....
Tagsági okirat száma:.....
Havi tagdíj összege:.....
Igényelt havi munkáltatói hozzájárulás:.....

A fizetés módja munkáltatói átutalás.

A tagdíj az adott hónapra előre / utólag utalandó.*

I/

- a) Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen más juttatótól az adóévben nincs bevételem.*
- b) Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen jelen nyilatkozat kitöltésének hónapjában és/vagy azt megelőzően más juttatótól is származott bevételem, ezért a juttatást a jogviszonyom létesítését követő hónaptól kezdődően igényelem, amit az igénybejelentő nyomtatványon (1. számú melléklet) is feltüntettem.*

II/

- a) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes egészségpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek nevében, illetve a tagdíjam átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen.*
- b) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes egészségpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek meghatározott részében nevében, illetve a tagdíjam fent megjelölt havi összegének átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen. Nyilatkozom, hogy a tagdíjam fennmaradó összegének a kiegyenlítéséről az adott évben én intézkedem.*

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

*A megfelelő rész aláhúzendó, illetve a megfelelő pont megjelölendő.

Nyilatkozat
helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez
20..... évre

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20..... évre a helyi utazásra szolgáló éves bérlet támogatást a cafetéria-
juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Bankszámlaszámom, melyre a havi elszámolás után az átutalást kérem:

.....

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

Nyilatkozat
Erzsébet utalvány igénybevételéhez
20..... évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől Erzsébet utalvány formájában juttatott béren kívüli juttatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

Adatlap
iskolakezdési támogatás igénybevételéhez
20..... évre

Az igénylő adatai	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele (ha van):	
Oktatási intézmény neve:	

Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a fenti gyermekekre tekintettel iskolakezdési támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

Az adatlapot annyi példányban kell kitölteni, ahány gyermek után az iskolakezdési utalványt igényli a dolgozó.

Nyilatkozat

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-juttatási összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy a 20..... évben fel nem használt cafetéria-juttatási összeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni¹:

.....
.....

Sárbogárd, 20.....

.....
polgármester aláírása

1 A nyilatkozat során figyelemmel kell lenni az egyes cafetéria-juttatási elemeknek az Szja törvény 71. §-ában meghatározott éves értéktáaira.
Választható juttatások: Erzsébet utalvány, Széchenyi Pihenő Kártya valamennyi alszámlája, helyi utazásra szolgáló bérlet támogatása

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Meghatalmazás

Alulírott, (név).....
(lakcím)
(születési hely, idő).....
(anyja neve) hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a Sárbogárd Város Önkormányzatával, mint munkáltatóval fennálló közszolgálati jogviszonyom év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, és megszűnés időpontjáig a részemre időarányosan járó cafetéria-juttatási keretösszeget túllépek, abban az esetben a Gazdasági Osztály az utolsó havi illetményemből az időarányosan járó keretösszeget meghaladó összeget levonja, illetve ha a juttatás természete azt lehetővé teszi, visszavonja.

Sárbogárd, 20.....

.....
meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Lakcím:
Szig. szám:
2. Név:
Lakcím:
Szig. szám: