

Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. július 10-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Közművelődési megállapodás a József Attila Művelődési Központ üzemeltetésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 2015. május 8-i ülésén pályázatot írt ki a József Attila Művelődési Központ működtetésére. A képviselő-testület úgy döntött, hogy közművelődési feladat átadásával, közművelődési megállapodással kívánja továbbra is működtetni a művelődési központot.

A megadott határidőre, 2015. június 22-ig az alábbi pályázó nyújtott be pályázatot:  
(a pályázati dokumentumok másolatát csatolom az előterjesztéshez)

**- Sárbogárdi Kulturális Egyesület**

A pályázat elbírálásánál figyelembe kell venni, a kiírásban szereplő feltételeknek való megfelelést.

I. Milyen formában biztosítaná az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 22/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 7 §-a (továbbiakban: **Rendelet**) értelmében az alábbi közművelődési feladatokat (szakmai terv, referencia értékelése):

- a) a város szellemi vonzerejének, a kulturális önszerveződésének, a lakosok életesélyeinek és életminőségének növelését,
- b) a város kulturális értékeinek feltárását, megőrzését,
- c) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
- d) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének támogatását, érdek érvényesítésének elősegítését,
- e) a város hagyományainak ápolását, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztését, hagyományörző közösségek életre hívását, működtetését,
- f) a munkanélküliség csökkentését segítő közművelődési tevékenységek, így az iskolarendszeren kívüli képzések erősítését,
- g) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
- h) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását - különös tekintettel a kiemelkedő értéket felmutató művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére -,
- i) a helyi társadalom kapcsolatrendszerét, a közösségi élet érdekérvényesítését,
- j) az élet minőségének, az ünnepek örömeinek gazdagítását, a szabadidő eltöltéséhez, illetve a szórakozási és közösségi igényekhez a megfelelő lehetőség biztosítását,
- k) a település, a régió természeti, környezeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tételét, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezését.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

szóló 1997. évi CXL. számú törvény (továbbiakban: Tv.) 76. §-a, illetve 79. §-a kimondja, hogy az önkormányzat a közművelődési intézmény fenntartójaként vagy a működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosíthatja, hogy a településen a lakosság igénybe vehesse az intézmény szolgáltatásait. A települési önkormányzat a közművelődési feladatok megvalósítására közművelődési megállapodást köthet. A Tv., illetve a Rendelet 5. § (2) bekezdése alapján közművelődési megállapodás köthető **jogi személlyel** (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság), illetve **magánszeméllyel** (vállalkozó). Meg kell vizsgálni, hogy a pályázó csatolta-e a kulturális tevékenység ellátására vonatkozó iratokat, s azok megfelelnek-e a kiírásnak.

A nyertes pályázóval a Képviselő-testület közművelődési megállapodást köt, a feladatellátás átadásának kezdete 2015. augusztus 1-je. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját
- a közművelődésben érintettek körét
- az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat
- a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását
- a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit
- közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.  
(a közművelődési megállapodás mintáját mellékelem az előterjesztéshez)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a beérkezett pályázatot elbírálni.

### Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *József Attila Művelődési Központ* további üzemeltetésére, 2015. augusztus 1-jétől a Sárbogárdi Kulturális Egyesülettel a közművelődési feladat átadására megállapodást köt az alábbi tartalommal:

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS</b> |
|-----------------------------------|

amely létrejött

egyrésztől, **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) / továbbiakban: **Önkormányzat** /

másrésztől **Sárbogárdi Kulturális Egyesület**, (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.)  
/továbbiakban: **Működtető**/

között alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

1. A József Attila Művelődési Központnak helyet adó ingatlan (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) /továbbiakban: **Művelődési Központ** /az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve a önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 22/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet

/ továbbiakban: Rendelet / értelmében a Művelődési Központ üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a Működtetővel közművelődési megállapodást köt.

2. A megállapodást a Művelődési Központ működtetése, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2015. évre 10.545.000. Ft támogatást biztosít - a pályázattal érintett időszakra ebből 4.645.000 Ft esik - alábbiakban meghatározott közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Művelődési Központ üzemeltetéséért.  
A további években a támogatás összege a mindenkor közzétett költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi, azonban nem lehet alacsonyabb a 2015. évi támogatásnál.  
A támogatási hozzájárulást havi bontásban, minden hónap 28. napjáig utalja át az Önkormányzat a Működtető számlájára.
4. A Működtető köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatának, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a működtetéshez elengedhetetlenül szükséges alkalmazottak személyi költségét tartalmazó kifizetési bizonylat másolatának minden hónap 15-ig a Sárospataki Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez történő benyújtásával elszámolni.
5. A fent említett támogatás ellenében a Működtető gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:
  - a) Ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai-tanácsadással támogatja a következő csoportok működését: Bogárd-Dal Kulturális Közhasznú Egyesület, Petőfi Diákszínpad, Városi Nyugdíjas Klub, Városi Fúvós Zenekar, Sárospataki Múzeum Egyesület, Sárospataki Kulturális Egyesület, Fejér Megyei Természetbarát Egyesület sárospataki csoportja, Jóga Klub, Zen Meditációs Klub, Tendance Táncklub, Csodacsipke Kézimunka Klub, Sárospataki Csókavirág Népi Egyesület.
  - b) Ingyenes helyiségbiztosítással támogatja a következő csoportokat: Csipike Egyesület, Karitás, Vakok és Gyengénlátók Szervezete, Honvéd Bajtársi Egyesület.
  - c) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
  - d) Ingyenesen biztosítja a városi ünnepeknek (nemzeti ünnepek, májális, gyermeknap, Sárospataki napok és egyéb egyszeri rendezvények) a helyszínt, a meglévő eszközeivel a technikai igényt, azok előkészítését és a szervezőmunkát, illetve a helyszíni lebonyolítást, mindebben együttműködik a Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökével, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjével. Ezen városi rendezvények felmerülő költségeit az Önkormányzat biztosítja.
  - e) A város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, ápolása érdekében működteti a Tájékoztatót.
  - f) A természeti, kulturális, esztétikai értékek megismerése érdekében kiállításokat szervez, évente legalább 4 alkalommal.
  - g) Együttműködik a város közoktatási intézményeivel, szakmai segítséget és lehetőség szerint helyet biztosít rendezvényeik lebonyolításához.

- h) Igény szerint szervez felnőtt- és gyermekműsorokat, színházi, illetve zenei előadásokat, szórakozási lehetőségeket, évente legalább 8 alkalommal.
6. A Művelődési Központ közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden sárbogárdi lakos igénybe veheti.
  7. A Művelődési Központ nyitva tartása a megállapodás megkötésekor érvényben lévő alábbi nyitva tartási rend szerint: hétfőtől péntekig 13 órától 21 óráig, szombaton 16 órától 21 óráig, vasárnap igény szerint. A nyitvatartási időt a Működtető a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitvatartási idejét nem csökkentheti.
  8. A Működtető a Művelődési Központban csak akkor engedélyezhet nem-közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Művelődési Központ fent meghatározott nyitvatartási idején kívül zajlik.
  9. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum az előző év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a Működtetőnek felróható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.
  10. A Működtető köteles a tevékenységére vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó paragrafusait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Művelődési Központban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.
  11. A Működtető a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.
  12. A Működtető köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodás 5. pontjában vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.
  13. Az Önkormányzat részéről a Működtetővel a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal ügyintézője.
  14. A Működtető a Művelődési Központot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.
  15. A Művelődési Központ külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a Működtető gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.

16. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.
17. A Működtető a leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútortátát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.  
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre a megállapodás megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a Működtetőt.
18. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.
19. A Működtető saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.
20. A Művelődési Központot az Önkormányzat 2015. augusztus 1-jétől 2020. július 31-ig adja át működtetésbe..
21. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal előbb, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.
22. A közművelődési megállapodás megszűnik:
- a megállapodásban megállapított határidő lejártával
  - a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével
  - az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel
  - a Működtető kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel
23. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a Működtetőt terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a Működtető viseli.
24. A közművelődési megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a megállapodás teljesítésével kapcsolatos vitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben bírósági eljárás indul, elismerik a Sárbogárdi Bíróság kizárólagosságát

A közművelődési megállapodás a Felek teljes egyetértésével jött létre, a megállapodást magukra kötelezően elismerik, és mint akaratukkal megegyezőt aláírásukkal hitelesítik. Jelen közművelődési megállapodás a mellékletekkel együtt az Önkormányzat határozatával válik érvényessé.

A megállapodás mellékletei:

1. Jegyzőkönyv a külső-belső állag megállapításáról
2. Leltár a művelődési központ felszereléséről, berendezéséről

Utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Határidő: 2015. július 30.  
Felelős: polgármester


Utasítja a polgármestert, hogy az Egyesület Elnökét a döntéséről értesítse.

Utasítja a jegyzőt, hogy az átadáskori leltár alapul-vételével az időközbeni támogatással megvalósult beszerzésekkel aktualizálva a leltárt, Horváth István vállalkozótól vegye vissza az épületet, a berendezési, felszerelési és műszaki eszközökkel együtt, majd adja át a Sárbogárdi Kulturális Egyesületnek.

Határidő: szerződés megkötésére: 2015. július 30.  
átadásra: 2015. július 31.

Felelős: polgármester  
jegyző

Sárbogárd, 2015. július 6.

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

Csenge P.  
2015.  
12

## Pályázat közművelődési feladat ellátásának átvállalására

1. Szakmai munka elemzése és tervek
2. Szakmai tapasztalat, referenciák
3. Nyilatkozat a feltételek elfogadásáról

A-2303/2015

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Bírósági bejegyzés
2. sz. melléklet: Alapszabály
3. sz. melléklet: Képzettség igazolása

|               |            |
|---------------|------------|
| Érkezett      | Szám       |
| 2015. 06. 22. | A-497/2015 |
| Mell:         | 3 db       |
|               | ben        |

### 1. Szakmai munka elemzése és tervek

A Sárbogárdi Kulturális Egyesület alapszabálya szerint azért jött létre, hogy támogassa, szervezze a helyi közművelődési feladatok ellátását. Az egyesület alapításának éve 2009. Az elmúlt öt évben közművelődési megállapodással üzemeltette az egyesületünk a József Attila Művelődési Központot. Az egyesület-elnöke 1984 óta dolgozik a helyi közművelődés területén.

Röviden az egyesület működéséről:

Az egyesületünkbe a művelődési központ közösségei egy-egy embert delegálnak, ezzel biztosítva, hogy képviselőt kapjon a felhasználói kör jelentős része az egyesületi döntések meghozatalakor.

Szakmai prioritások:

A közművelődési törvény 1. számú melléklete így fogalmaz:

„A közművelődés a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg”.

Szakmai szempontból tehát alapvető fontosságú az amatőr csoportok, klubok (közösségek) működésének biztosítása. Ezeken a közösségeken keresztül tud a művelődési központ a város életébe szervesen beágyazódni. Nagyon fontos és szép, ugyanakkor nehéz feladat új közösségek építése. Az elmúlt néhány évben sikerült egy olyan jól működő közösség létrehozása, mely mára önállósodott és egyesületté szerveződött. A felnőtt néptáncsoport nem csak szakmailag vívott ki komoly elismerést, de tagjai a hagyományörzés terén is élen járnak, megőrizve - megújítva ezzel helyi értékeinket.

Az újjak építése mellett a régebb óta működő közösségek életének segítése, munkájuk támogatása is igen fontos feladatunk. A kórus, a fúvószenekar, a nyugdíjas klub, mind-mind

Adventen. (Hozza) -

olyan jelentős tényező a város életében, akiknek jelenléte nélkül szegényebb lenne a kulturális élet. Nem csak a művelődési házhoz kötődő közösségeket segítjük, hanem a város és vonzáskörzetében működő állandó vagy alkalmi csoportokat is.

Az elmúlt öt évben az infrastrukturális fejlesztések és eszközbeszerzések révén sikerült javítani a közösségeink működési feltételeit. LEADER pályázatból és saját forrásból 5+1 millió Ft értékben fűtési rendszer korszerűsítést végeztünk. Automata kondenzációs gázkazán beépítésére került sor.

10 millióval gyarapodtunk az egészséges életmódra szoktatás céljából kiírt uniós pályázaton. Ebből egy terem is felújításra került valamint a nyugdíjas klub régi konyhai eszközeit, gépeit kicseréltük, beszereztünk több olyan eszközt, berendezési tárgyat mely segíti a klubok, tanfolyamok munkáját. Ingyenesen biztosítottuk a jóga tanfolyamot, aerobicot, természetjárást, segítettük a néptáncosok és a hiphoposok munkáját. Komplex egészségnapokat szerveztünk, melyeken az egészségügyi szűréstől a mozgásos tevékenységeken keresztül az egészséges ételek kóstolójáig sok mindent kipróbálhatott a közönség.

A kisebb összegű Nemzeti Kulturális Alaptól nyert pályázataink: Fúvószenekar jubileumi koncertjére 250 ezer, kórus és MÁV Szimfónikusok klözös koncertjére 280 ezer, néptáncosoknak 250 ezer.

Ezt az irányt folytatva várjuk a 2014-20-as uniós pályázati kiírásokat. Szeretnénk kicserélni a régi bútorzatot, a belső tereket otthonosabbá tenni. Szeretnénk olyan ingyenes vagy kedvezményes árú programokat kialakítani, melyek a kikapcsolódás, az egészséges életmód, a mentálhigiéne területét is felölelve segítenek a regenerálódásban.

Több sikeres színházi előadással örvendeztettük meg a helyi és környékbeli színházbarátokat. 5 évvel ezelőtti pályázatunkban még eljövendő célként szerepelt ez a terület, mára viszont valóság és szeretnénk folytatni a sikeres előadások sorát.

Gyermekszínházi sorozatunk komoly múltra tekint vissza. Az elmúlt években nagy sikerrel mutattunk be gyermekelőadásokat. Többek között a Salgótarjáni Zenthe Ferenc Színház és a kecskeméti Círóka Bábszínház is fellépett nálunk. Bérletsorozatunkat a helyi óvodákon és iskolákon kívül a legtöbb környékbeli település tanintézményeiből is látogatják.

Ide kapcsolódnak a színházterem korszerűsítésével kapcsolatos terveink. Első lépésként 2014 őszén a színpadi világításrendszer részbeni felújításával kezdtük ezt a folyamatot. A színpadi kézi emelőrendszer javítása, a világításkorszerűsítés folytatása, a nézőtéri széksorok cseréje, a szellőzőrendszer kiépítése még hátra van és „csak” a forrás hiányzik, ötletekkel tele vagyunk. Remélem, mire ez a pályázat Önök elé kerül, a színházterem hőszigetelésével és nyílászáró cseréjével kapcsolatban már konkrét információink lesznek!

Egy országos hatókörű uniós pályázat, a Nyitott Tanulási Központ projekt közreműködőiként 10 munkaállomásos számítástechnikai és nyelvi oktatótermet alakítottunk ki, interaktív táblával. A pályázati program idén december 31-én zárult, több mint 20 ingyenes tanfolyamot sikerült lebonyolítanunk. Nagy sikere volt mind az ingyenes számítástechnika, mind az angol és német tanfolyamoknak. Mellette egy-egy tanfolyam indult „zöld energia”, „kincsem az egészségem”, „dolgozni szeretnék” és „nőként érvényesülök” címmel. Ígéretünk van rá, hogy az uniós források újbóli megnyitásával folytatódni fog a program.



A közművelődési munka érdekessége, hogy folyamatos megújulásra van szükség. Néha előre eltervezetten sikerül egy célhoz eljutni, sokszor azonban az aktuálisan felmerülő új kihívásokhoz kell rövid időn belül alkalmazkodni. Mire gondolok? A kultúra, felnőttoktatás, művelődés, művészetek területén megjelenő újdonságokra való reagálásra. A Nyitok program is egy ilyen gyors reagálást igénylő dolog volt. A programhoz való csatlakozás miatt kisebb belső átépítést kellett végrehajtani, azonban megérte a fáradságot, az eredménye pedig magáért beszél.

A nagyon népszerű tánc és fitness programok, klubok megszorodása hívta elő a tükrös táncterem kialakításának igényét. A speciális vastag laminált padló és a teljes hosszanti falat beborító tükrő a hastáncosok, hiphoposok, társastáncosok igényei szerint lett felújítva. Öt évvel ezelőtti pályázatunkban ezt a termet még kiállításra alkalmas helyiségnek szerettük volna kialakítani, de a már fent említett új kihívások átírták a 2010-es elképzelést.

Kapcsolatunk kiváló a művelődési házban működő egyesületekkel. Kulturális programok szervezésében is részt vesznek. Név szerint a Bogárd-Dal Kulturális Egyesület, a Sárbogárdi Múzeum Egyesület, a Sárretyi Csókavirág Népi Egyesület, a Honvéd Bajtársi Egyesület és a Csipike Egyesület.

A művelődési ház kulturális-szabadidős kínálatát színesíti a Ten Dance Táncklub, a Kiscsillag Hiphop Tánciskola, az Írisz Oriental és a Belly Kids orientális táncsoportok, a jógások, a Zen-meditációs klub, az aerobic edzés és a kempo edzés.

Feladataink a jövőre nézve:

A közösségeink támogatása mind szakmai, mind infrastrukturális szinten.

Új közösségek létrehozása.

Műsoros előadások, színház, koncert, kiállítások, ünnepi rendezvények szervezése.


Együttműködés a város intézményeivel, civil szervezeteivel, munkájuk segítése.

Tanulási, fejlesztési lehetőségek teremtése a felnőtt korú lakosság részére.

A művelődési központ fejlesztése pályázatok és egyéb lehetőségek kihasználásával.

Sárbogárd, 2015. 06. 19.

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS  
EGYESÜLET  
1000 Sárbogárd, Hősök tere 3  
Adószám: 18502854-1-07  
Bank: 38100012-10018856

  
Tisztelettel: Horváth István elnök  
Sárbogárdi Kulturális Egyesület

## 2. Szakmai tapasztalat, referenciák

Egyesületünk az elmúlt 5 évben közművelődési megállapodással üzemeltette a művelődési központot. Ez alatt az idő alatt a tevékenységünkkel kapcsolatos panasz, probléma tudomásunk szerint nem merült fel.

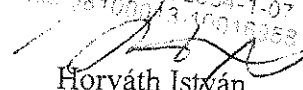
A vállalt feladatokat teljesítettük, anyagi nehézségek előfordultak, de minden évet gond nélkül le tudunk zárni gazdaságilag.

Az egyesület elnöke, Horváth István 1984 óta dolgozik a közművelődésben, több mint 30 év szakmai tapasztalattal rendelkezik. Vezetőként 1991 óta áll a művelődési központ élén.

Szakmai képezését a Pécsi Tudományegyetem tanárképző karán szerezte 1989-ben, magyarnépművelés szakon. 1994-ben az ELTE kulturális menedzser kurzusán végzett. Önálló kulturális vállalkozóként 1997-től 2010-ig tevékenykedett. (Képzettséget igazoló dokumentumok a 3. számú mellékletben.)

Sárbogárd, 2015. június 19.

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS  
EGYESÜLET  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.  
Adószám: 18362954-1-07  
Bank: 9810001310016368

  
Horváth István  
elnök

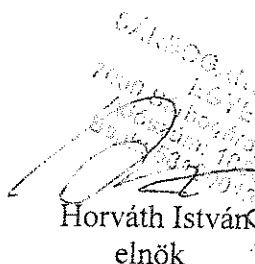
Sárbogárdi Kulturális Egyesület  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.

---

3. NYILATKOZAT  
a pályázatban kiírt feltételek elfogadásáról

A Sárbogárdi Kulturális Egyesület nevében, mint az egyesület elnöke nyilatkozom, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadjuk, az abban leírt feladatok elvégzését vállaljuk.

Sárbogárd, 2015. június 19.

  
SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS  
EGYESÜLET  
7000 SÁRBOGÁRD, HŐSÖK TERE 3.  
2015. június 19. 10:07  
Horváth István  
elnök

Fejér Megyei Bíróság  
Pk.60.045/2009/2. szám

## V é g z é s

A Fejér Megyei Bíróság elrendeli az alábbi társadalmi szervezet nyilvántartásba vételét 2534. sorszám alatt:

- 1./ Neve: **Sárbogárdi Kulturális Egyesület**
- 2./ Székhelye: **7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.**
- 3./ Képviselőjének neve és címe: **Horváth István elnök (7000 Sárbogárd, Petőfi u. 2/A.) - önállóan**
- 4./ Célja: **A sárbogárdi emberek kulturális, sport és szabadidős tevékenységének elősegítése, szervezése.**
- 5./ Az alapszabály kelte: **2009. február 27.**
- 6./ Jellege: **társadalmi szervezet**
- 7./ Célja szerinti besorolása: **kulturális tevékenység**

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a bíróságnak be kell jelenteni.

E végzés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Fővárosi Ítéltáblának címzett de a Fejér Megyei Bíróságnál három példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

## I n d o k o l á s

A bíróság a kérelmező társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről az 1989. évi II. törvény 15. §-a alapján rendelkezett.

Székesfehérvár, 2009. április 16.

## Z Á R A D É K

E végzés 2009. május 20. napján jogerőre emelkedett.

Székesfehérvár, 2009. május 22.

Dr. Stettler Noémi s.k.  
bíróági titkár

Dr. Stettler Noémi sk.  
bíróági titkár

A másolat az eredetivel megegyező,  
hiteles

**Sárbogárdi  
Kulturális  
Egyesület**

ALAPSZABÁLY

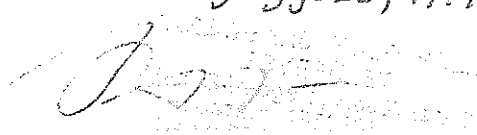
2009.02.27.

Ellenjegyzem:



Dr. Szabadkai Tamás ügyvéd  
Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda  
Sárbogárd

*A másolat az eredetivel megegyező, hiteles.*



## ALAPSZABÁLY

A Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított, és az egyesülről szóló 1989. évi II. törvényben részletezett alkotmányos egyesülési jogokkal élve, a civilszféra megerősítésén fáradozva az alapító tagok a mai napon egyesületet alapítanak és az alapszabályát megállapítják az alábbiak szerint:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A társadalmi szervezet neve: Sárbogárdi Kulturális Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
- 2.) Az Egyesület székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. (József Attila Művelődési Központ)
- 3.) Az Egyesület működésének időtartama: az Egyesület határozatlan időre jött létre.
- 4.) Az Egyesület célja: A sárbogárdi emberek kulturális, sport és szabadidős tevékenységének elősegítése, szervezése.
- 5.) Az Egyesület politikai pártokat nem támogató nonprofit szervezet.
- 6.) Az Egyesület
  - Vállalkozási tevékenységet csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
  - Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
  - Szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.) A nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

A testületi ülések nyilvánossága:

Az Egyesület Közgyűlései, valamint az Elnökség ülései – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – nyilvánosak. A nyilvános ülésen – szavazati és tanácskozási jog nélkül – bárki részt vehet. A nyilvánosságot-biztosító részvétel a testületek munkáját nem zavarhatja, és nem akadályozhatja. A Közgyűlés, illetőleg az Elnökség a megjelölt nem tag személyt tanácskozási joggal ruházhatja fel.

A határozatok nyilvántartása, nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya. A határozatokat az adott évre vonatkozólag folyamatosan sorszámozva kell nyilvántartani és a határozatot támogatók és ellenzők pontos számát (és számarányát), ha lehetséges személyét a határozatban meg kell jelölni. Határozatokat Határozatok Könyvében folyamatosan be kell jegyezni az elnök és a hitelesítő aláírásával. A Közgyűlés és Elnökség határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban, postai úton közölni kell az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg az Egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni - legalább 30 napra - a meghozott határozatok szövegét. Ugyancsak a fenti módon ki kell függeszteni a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint az éves beszámolót.

Az Egyesület iratainak nyilvánossága:

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – az Egyesület Titkáránál előterjesztett előzetes bejelentés alapján bárki betekinthez. Az iratokba való betekintést az egyesület székhelyén, a lérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítani kell. Az Elnökség és az Egyesület iratainak őrzéséről a Titkár köteles gondoskodni.

### II. AZ EGYESÜLET FELADATAI

- 1.) Az Egyesület a fenti I.4. szerinti cél megvalósítása érdekében:
  - a) szervezi a kulturális-, szabadidős-, művészeti és a sportéletet, ápolja a hagyományokat, részt vesz a természeti és az épített környezet, a kulturális és a műemlékek védelmében. Feladata a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a gyermek- és ifjúságvédelem, fogyasztóvédelmi, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet.
  - b) kapcsolatot tart, egyeztet és együttműködik a lakossággal, az önkormányzat képviselőtestületével, a polgármesteri hivattal, más településekkel, más településeken működő közösségekkel.
  - c) koordinációs munkát végez a tagok, illetve más szervezetek között.
  - d) anyagi, szellemi forrásokat kutat fel, pályázatokon vesz részt.

- e) szakmai segítséget nyújt a nemzetközi, Európai Unió és a nemzeti források felkutatásában, pályázatok elkészítésében, kezelésében, a támogatások hatékony felhasználásában, a fejlesztéseket elősegítő támogatási rendszerek hatékonyabb kidolgozásával és felhasználásával kapcsolatos érdekképviselésben.
- 2.) Az Egyesület feladatait az alábbi eszközökkel valósítja meg:
- pályázatokon vesz részt, adományokat gyűjt,
  - ismeretterjesztő, propaganda-tevékenységet folytat a lakosság körében,
  - kiadványokat tesz közzé,
  - tanácsadási tevékenységet végez,
  - rendezvényeket szervez,
  - más hazai és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel kapcsolatokat épít ki. Az egyesület a József Attila Művelődési Központban működő csoportokat, civil szerveződésekkel összefogja, közös fellépésüket elősegíti és együttműködik velük, így különösen az alábbiakkal:
    - Városi Nyugdíjas Klub
    - Szövetkezeti és Városi Vegyes Kar
    - Városi Fűvőszenekar
    - Petőfi Irodalmi Színpad
    - Jóga Klub
    - Sárbogárdi Makettező Klub
    - Ten Dance Táncklub
    - Természetjáró kör
  - előterjesztéseket tesz a megfelelő fórumok felé,
  - foglalkozásokat szervez.

### III. EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY

- 1.) Az Egyesület tagja: rendes-, és pártoló tag. Az Egyesület alapító tagjainak névsorát az alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.) Az Egyesületi rendes tagja lehet az a magyar és külföldi természetes és jogi személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja, belépési nyilatkozatát az Egyesület Elnöksége egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja. Elutasító határozat esetén – a felvételt kérő – jogorvoslatért a kézbesítéstől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat.
- 3.) Az Egyesület pártoló tagjai azok a magyar és külföldi magán vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek lehetnek, akik és amelyek egyetértően Egyesület célkitűzéseivel, valamint anyagi és erkölcsi támogatást nyújtanak az Egyesületnek feladatai megvalósításában. A pártoló tag felvételét az Elnökséghez benyújtott írásbeli belépési nyilatkozat kitöltésével kezdeményezheti. A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt az általános döntéshozatali szabályok figyelembevételével.

### IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 1.) A rendes tag jogai:
  - Az Egyesület közgyűlésén tanácskozási és szavazati joggal vesz részt, javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület rendezvényein.
  - Választó és választható az Egyesület bármely tisztségére. A társadalmi szervezet ügyintéző és képviselői szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a köztűgyek gyakorlásától nincs eltöltve.
- 2.) A rendes tag kötelezettségei:
  - betartja az Egyesület Alapszabályának és belső szabályzatainak előírásait, képességeinek megfelelően részt vesz az Egyesület szervezésében, fejlesztésében, céljainak megvalósításában,
  - rendszeresen és határidőre teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét.
- 3.) A pártoló tag jogai:
  - tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
  - javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület részére,
  - részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- 4.) A pártoló tagok kötelezései:
 

Segítsék munkájukkal vagy szellemi javaikkal, anyagi támogatásukkal az Egyesület tevékenységét. (A nem természetes személy pártoló tagok jogait és kötelezettségeit a velük kötött szerződés tartalmazza.)

## V. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

- 1.) A rendes és a természetes személy pártoló tagsági viszony megszűnik:
  - a) kilépéssel.
  - b) törléssel.
  - c) kizárás esetén.
  - d) a tag halálával.
  - e) a szervezet megszűnésével.
  
- 2.) A tag az Egyesületből – az Elnök részére megküldendő írásbeli bejelentéssel – bármikor kiléphet. A kilépés a közléssel hatályos, a tag jogai és kötelezettségei a közléssel megszűnnek.
  
- 3.) Azt a rendes tagot, aki az előírt minimális tagsági díj megfizetésével féléves hátralékba kerül, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi, az Elnökség a tagok sorából írásbeli határozattal törli. A tárgyi befizetett tagdíj nem követelhető vissza.
  
- 4.) Azt a tagot, aki az Alapszabályban meghatározott kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megsérti, így, ha egy évig nem vesz részt az egyesületi tevékenységében, büncselekményt, vagy az egyesület sérelmére egyéb súlyos szabálysértést követ el, vagy az egyesület jó hírét sértő magatartást tanúsít – az Elnökség javaslatára – a Közgyűlés a javaslat előterjesztésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbségű döntéssel kizárhatja. Amennyiben az érintett ezzel élni kíván, a Közgyűlés köteles őt meghallgatni. A kizárásra irányuló eljárást bármely tag az Elnökségnél írásban kezdeményezheti. Az Elnökség 30 napon belül dönt a kizárási javaslatról (annak előterjesztéséről vagy megtagadásáról); a döntésének meghozatala előtt köteles az érintettet értesíteni, és amennyiben ezzel az érintett élni kíván, köteles őt meghallgatni. Az ügy bonyolultsága, vagy más ok miatt a határidőt az Elnökség egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja. Az Elnökség felelős a vizsgálat korrekt, tárgyyszerű lefolytatásáért. A kizárási javaslat megtagadásáról szóló Elnökségi határozat ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a kizárást kezdeményező, illetőleg a kizárással érintett tag fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.
  
- 5.) A törlést vagy kizárást kimondó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a törlés tárgyában születő Elnökségi határozat, a kizárási javaslat megtagadásáról szóló Elnökségi határozat elleni fellebbezést elbíráló Közgyűlési határozat, illetőleg a kizárást kimondó Közgyűlési határozat az 1989. évi II. tv. 10. § (1) bekezdése szerint támadható meg a székhely szerinti bíróság előtt.
  
- 6.) A pártoló tag tagsága megszűnik a vele kötött szerződés lejártá vagy felbontása esetén.

## VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS A MŰKÖDÉS ALAPVETŐ ELVEI ÉS SZABÁLYAI

- 1.) Az Egyesület szervezeti felépítése:
  - a) Közgyűlés
  - b) Elnökség
  - c) Ellenőrző Bizottság
  
- 2.) Az egyes szervezeti egységek, testületek egymáshoz való viszonyát, feladat és hatáskörét az Alapszabály határozza meg. A Közgyűlés és az Elnökség vezető szervnek minősül. Vezető tisztségviselőnek az Ellenőrző Bizottság és az Elnökség tagjai minősülnek.
  
- 3.) A választott testületekre vonatkozó közös szabályok:
  - a) A vezető szervek és az Ellenőrző Bizottság döntéseiket "határozat" formájában hozzák meg. A határozat tartalmának érintettekkel való megfelelő közlésére a határozatot hozó testület vezetője köteles. A közlés tényét a Határozatok Könyvében elhelyezett határozaton fel kell tüntetni.
  - b) A vezető szervek és az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezetnek, melyet az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető és hitelesítő hitelesít.



## VII. A KÖZGYÜLÉS

- 1.) Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége. A Közgyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
- 2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az Alapszabály módosítása,
  - b) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása 5 éves időtartamra,
  - c) tagjai közül megválasztja a jelölő és az egyéb ad hoc bizottságok tagjait, meghatározza a feladat és jogkörüket.
  - d) dönt az Egyesület feloszlásáról, más szervezettel való egyesüléséről, és ezekhez kapcsolódóan az Egyesület vagyonáról.
  - e) a tagdíj összegét megállapítja.
  - f) az éves munkatervet és költségvetést elfogadja.
  - g) az éves munkatervek végrehajtásáról és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolókat elfogadja.
  - h) dönt az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadásáról.
  - i) az Egyesület céljai eléréséhez és a feladatok megvalósításához szükséges vállalkozási tevékenységet meghatározza.
- 3.) A Közgyűlést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – azt kívánja. A Közgyűlés tagjait az ülés időpontja előtt legalább hét nappal írásban, a napirend előzetes közlésével kell összehívni. A meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait. A meghívót az ülés időpontja előtt legalább hét nappal, az ülés bezárásáig az Egyesület székhelyén található nyilvános falújságra is ki kell függeszteni. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülései – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
- 4.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha összességében azon a rendes tagok felénél legalább eggyel több tag megjelent. A Közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni. Ha a Közgyűlés a megjelentek száma miatt határozatképtelen, akkor ugyanazon tárgysorozattal 15 napon belül megismételt Közgyűlést kell tartani. Az eredeti Közgyűlés napjával azonos napon, későbbi időpontban megtartott Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha ezen jogkövetkezményre az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban felhívták a tagok figyelmét. A nem ugyanazon a napon – az eredeti Közgyűlés napját követő 15 napon belül – megtartott megismételt Közgyűlési ülésre külön meghívót kell küldeni a tagoknak, feltüntetve a megismételt Közgyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait. Ezen meghívónak kell tartalmaznia azon figyelmeztetést is, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti Közgyűlési ülésre szóló meghívónak azt is tartalmaznia kell, hogy a megismételt Közgyűlés ugyanazon a napon későbbi időpontban vagy egy másik napon kerül megtartásra.
- 5.) A Közgyűlést a Közgyűlés által választott levezető Elnök vezeti; arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőket ugyancsak a Közgyűlés választja. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, és idejét. A Közgyűlés határozatának tartalmát, és hatályát, a határozathozatal időpontját, a határozatot támogatók, és ellenzők számarányát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Közgyűlés döntéseiről a Titkár az I/7. pont szerint nyilvántartást is vezet.
- 6.) A Közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabály módosítását és az Egyesület feloszlásáról, más társadalmi szervezettel történő egyesüléséről szóló döntést, amelyekhez a tagok 2/3-os többségű szavazata szükséges. A tisztségviselőket érintő kérdésekben a Közgyűlés titkos szavazással dönt. A levezető elnök köteles titkos szavazást elrendelni a jelenlévők felének kezdeményezésére, egyébként minden kérdésben nyílt szavazással dönt a Közgyűlés. A jelenlévő tagokat egy-egy szavazat illeti meg.

## VIII. AZ ELNÖKSÉG

- 1.) Az Egyesület végrehajtó-ügyintéző szerve a háromtagú Elnökség. Tagjai: a megválasztott Elnök, az Alnok, és a Titkár.

- 2.) Az Elnökséget szükség szerint, de legalább kéthavonta össze kell hívni, valamint akkor is, ha az Ellenőrző Bizottság - a cél megjelölésével - indítványozza. Az összehívásáról az Elnök gondoskodik. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze, az ülés időpontja előtt legalább hét nappal írásban, a napirend előzetes közlésével. A meghívót az ülés időpontja előtt legalább hét nappal, az ülés bezárásáig az Egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni. Az elnökségi ülésre szóló írásbeli meghívó tartalmazza az elnökségi ülés helyét, idejét és napirendi pontjait. Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes.
- 3.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, többségi szavazattal hozza. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a Titkár gondoskodik, és az Elnök hitelesíti. Az Elnökség ülései - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
- 4.) Az Elnökség főbb feladatai:
- az Egyesület tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása a Közgyűlés döntéseinek megfelelően, az Egyesület képviseletének biztosítása,
  - az Egyesület munkatervének elkészítése, a Közgyűlés elé terjesztése és gondoskodás a végrehajtásról,
  - az éves beszámoló elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
  - kidolgozza az Egyesület által kötendő szerződéseket,
  - elbírálja a tagfelvételi kérelmeket,
  - munkacsoportokat hoz létre, irányítja, ellenőrzi munkájukat,
  - dönt valamennyi olyan, az Egyesületet érintő kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal kizárólagosan a Közgyűlés hatáskörébe.

### IX. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A Közgyűlés 5 (öt) éves időtartamra Ellenőrző Bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, akik közül a Közgyűlés egy személyt bizottsági elnöknek választ meg.
- 2.) Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízatásuk időtartama alatt - az Egyesület egyéb választott szerveiben - tisztséget nem viselhetnek és évente egyszer a Közgyűlésnek tartoznak beszámolni.
- 3.) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezeti munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, amelyre azok kötelesek érdemi választ adni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai betekinhetnek az Egyesület irataiba, az Egyesületet érintő témakörökön tájékoztatás kérhetnek bármely tagtól, akik kötelesek érdemi választ adni. Tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.) Évenként legalább egyszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság tagjait az ülés időpontja előtt legalább egy héttel írásban, a napirend előzetes közlésével az Ellenőrző Bizottság Elnöke hívja össze. Az Ellenőrző Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait. Az Ellenőrző Bizottsági ülések akkor határozatképesek, ha valamennyi tag jelen van; határozatait egyszerű többséggel hozza. Döntéseit nyílt szavazással hozza, azokról jegyzőkönyv készül. Ha az Ellenőrző Bizottság a megjelentek száma miatt határozatképtelen, akkor ugyanazon tárgy sorozattal 15 napon belül megismételt Ellenőrző Bizottsági ülést kell tartani.
- 5.) Az Ellenőrző Bizottság feladatai és jogai:
- vizsgálja az Egyesület zárszámadását, pénzügyi gazdálkodását, - különösen - a költségvetésben jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor előírásoknak megfelelő felhasználását,
  - megteszi megállapításait az érintett szerveknek és a Közgyűlésnek.
- 6.) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértést, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerző döntését teszi szükségessé,
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 7.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## X. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

### 1.) Feladatai és jogai:

- a) képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt, az Elnökség ülései között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit.
- b) kapcsolatot tart a Közgyűlés és az Elnökség tagjaival, gondoskodik arról, hogy intézkedéseit a testületek határozataival összhangban oldja meg.
- c) előkészíti a testületek üléseit és gondoskodik azok összehívásáról, vezeti az Elnökség üléseit.
- d) aláírási és utalványozási joggal rendelkezik oly módon, hogy az utalványozáshoz a Titkár egyetértő aláírása szükséges.

## XI. AZ EGYESÜLET ALELNÖKE

### 1.) Feladatai és jogai:

- a) az Elnök átmeneti akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt.

## XII. A TITKÁR

### 1.) Feladatai és jogai:

- a) ellátja az Egyesület pénzgazdálkodásával kapcsolatos teendőket, az Elnökkel együtt felelős az Egyesület gazdálkodásáért; utalványozási joggal rendelkezik oly módon, hogy az Elnök egyetértő aláírása szükséges, felelős a bizonylati fegyelem betartásáért, vezeti a pénztárkönyvet, kezeli a házi pénztárt, szervezi a tagdíjak beszedését és nyilvántartását; előkészíti az éves költségvetést és gazdálkodási beszámolót,
- b) szervezi és végzi az Egyesület adminisztrációs tevékenységét, végzi az Egyesület iratkezelését, vezeti a tagnyilvántartást, gondoskodik a Közgyűlési és Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről; nyilvántartja a hozott határozatokat, szerződéseket, meghatalmazásokat.

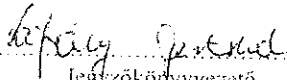
## XIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

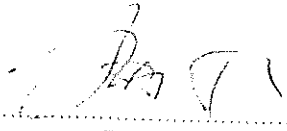
- 1.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania. Az Egyesület nonprofit szervezet. Az Egyesület a vagyonával a pénzügyi jogszabályok szerint gazdálkodik, és erről a számviteli jogszabályokban előírt elszámolást vezet.
- 2.) Az Egyesület bevételei:
  - a) az alapítótól vagy más adományozótól működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
  - b) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
  - c) a tagdíj,
  - d) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.
- 3.) Az Egyesület költségei:
  - a) az alaptevékenysége érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - b) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - c) az alap- és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 4.) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok tagdíjukon túl saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért. A tisztségviselők az általuk az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szerint felelnek.

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület megszűnik, ha feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja, a bíróság feloszlátja vagy a megszűnését megállapítja.
- 2.) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Ellenőrző Bizottság elnöke jár el.
- 3.) Azokban a kérdésekben, amelyekben az Alapszabály nem rendelkezik, az 1989. évi II. tv. és a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
- 4.) Ezt az Alapszabályt az Egyesület tagsága a 2009.02.27-i alakuló közgyűlésén elfogadta, és a bírósági nyilvántartásba vétel után lép hatályba.

Sárbogárd, 2009.02.27.

  
Jegyzőkönyvvezető

  
Elnök

  
Hitelesítő I.

  
Hitelesítő II.

Ellenjegyzem:



Dr. Szabadkai Tamás ügyvéd  
Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda  
2009.02.27.

112/1989

**Oklevél**

**Horváth István**

1961. október 15.  
Székesfehérvár

Magyar  
1985/86 tanévi  
1988/89 tanévi

**Janus Pannónius**  
**Tudományegyetem**  
**Tanárképző Karán**  
**felsőfokú**

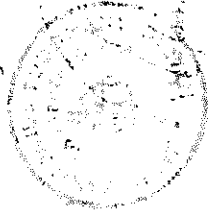
1989

júnus

6. évfolyam  
népművelés  
és magyar szakos általános  
iskolai tanárképzés

Jó 13,91%

Pécsett 1989. június 17-én



SZMSZ. III. 1/8/1994

# Bizonyítvány

*Kornáth István Géza*

aki 1961. év október hó 11. napján született,  
anyja neve: *Cseh Margit*

az ELTE Bölcsészettudományi Kar mellett működő vizsgabizottság előtt a

## felsőfokú menedzserképzés

művelődési ágazati munkákban szakképzésen vizsgát tett a következő eredménnyel

írásbeli ..... 70 (4)

komplex írásbeli ..... 70 (4)

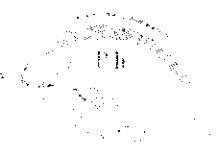
Értékelés a bizonyítvány a 3/1993 (II. 2.) MKM rendelettel módosított 17/1990 (XII. 20.) MKM rendelet 18. paragrafusát valamint a jogszabály II. sz. mellékletének 10.A pontja alapján

## szakértői, vállalkozásszervezési és -irányítói

munkákat betöltésére, tevékenység folytatására képesít

Budapest 1994. október hó 25. nap

.....  
vizsgabizottság  
elnöke



.....  
delán