

4.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2014. január 1. – 2014. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselőtestület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2014. évi munkáról.

A 2014. év a választások éve volt, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az április 6-i országgyűlési képviselő, a május 25-i európai parlamenti, valamint az október 12-i polgármester valamint az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő választás lebonyolításában működtek közre.

A 2014. április 6-i országgyűlési képviselő választás lebonyolítására megváltozott jogi környezetben került sor, az Alaptörvény, az új eljárási törvény, a végrehajtási rendeletek és iránymutatások alapján végezte a feladatát az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (OEVI) és az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB). Változott Fejér Megyében az országgyűlési egyéni választókerületek száma, területi kiterjedése is, így 35 település vonatkozásában kellett ellátnunk a jogszabályokban előírt kötelezettségünket. Ugyanakkor a 2013. évi szervezeti változások (Sárbogárdi Járási Hivatal, Sárbogárdi Tankerület felállítása) következtében jelentős mértékben csökkent a hivatal köztisztviselői létszáma, több választási tapasztalattal rendelkező kolléga került el tőlünk. Emiatt a szavazás napi teendők ellátásába bevonásra került az Okmányiroda infrastrukturális háttere, valamint 5 fő kormánytisztviselő.

A szavazást előkészítő tevékenység zökkenőmentesen zajlott le. Ennek keretében került sor az ajánlóívek átadására; visszavételére és ellenőrzésére; a jelöltek nyilvántartásba vételére; a szavazólapi sorrend sorsolására; a szavazólap adattartalmának ellenőrzésére. Az OEVI készítette elő az OEVB elé kerülő anyagokat, készítette el a jegyzőkönyveket és a bizottsági határozatokat. Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság határozatait ellen benyújtott fellebbezéseket a Választási Iroda terjesztette fel az elbírálásra jogosult Nemzeti Választási Bizottsághoz. A Nemzeti Választási Bizottság minden esetben jóváhagyta az első fokon eljáró OEVB határozatait.

A szavazás napján rendkívüli esemény nem történt, Sárbogárd Város közigazgatási területén 19 szavazókörben folyt a szavazás. A szavazás lezárását követően rögzítettük a sárbogárdi,

valamint a választókerülethez tartozó 34 település választási adatait és vettük át ezen települések vonatkozásában a szavazóköri jegyzőkönyveket. Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda előterjesztése alapján az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság állapította meg a Fejér Megyei 5. számú egyéni választókerület választási eredményét.

A választás lebonyolítását követően a Választási Iroda működött közre a megválasztott országgyűlési képviselő megbízólevelének átadásában is.

Az Európai Parlamenti választás jóval kevesebb feladatot rótt a polgármesteri hivatal köztisztviselőire, tekintettel arra, hogy az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat nem nekünk kellett ellátni, valamint a szavazásnapi teendő is kevesebb volt.

Az október 12-i polgármester valamint az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő választás előkészítése során a Helyi Választási Iroda 2014. augusztus 25-én 3 polgármesterjelöltnek, a 8 egyéni választókerületben összesen 40 képviselőjelöltnek, valamint 10 nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltnek adott át ajánlóíveket, amelyből minden jelölt tudott megfelelő számú ajánlást leadni. Az előkészítési feladatok (ajánlóívek visszavétele és ellenőrzése; jelöltek nyilvántartásba vétele; szavazólapi sorrendek sorsolása; szavazólapok adattartalmának jóváhagyása) és a szavazás napi teendők ellátása rendben zajlott, a választás napján rendkívüli esemény nem történt. A Helyi Választási Iroda előterjesztése alapján a Helyi Választási Bizottság állapította meg a választási eredményeket. Ismételten a Helyi Választási Iroda munkatársai vették át a hozzánk tartozó 34 település szavazóköri jegyzőkönyveit.

A Helyi Választási Iroda közreműködésével került sor a megválasztott polgármester, önkormányzati – és nemzetiségi képviselők megbízólevelének átadására.

A megnövekedett munkateher, valamint a hivatali létszám csökkenése ellenére a polgármesteri hivatal köztisztviselői helytálltak a választási feladatok lebonyolítása során. Mindhárom választást követően a választási iroda munkatársait a Fejér Megyei Területi Választási Iroda vezetője dicséretben részesítette.

A választások lebonyolítása mellett a napi munkavégzés és a 2014. évben alkotott jogszabályok és jogszabály-módosítások tömege is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2014. évben 38 fővel (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 0. 2014. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt tartósan távollevők száma 6 fő volt, akik közül 2 fő tért vissza dolgozni az év folyamán.

A nemek megoszlása szerint 29 fő nő, 9 fő férfi dolgozik a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 24 fő, felsőfokú végzettséggel 14 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 3 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 7 fő 50 év alatti,
- 15 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2014. év folyamán 9 fő összesen 69 napot volt betegség miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 2 esetben került sor:

- Közös megegyezés 1 fő,
- Határozott idő lejártával 1 fő.

A 2014. év folyamán 3 fő került határozott időre kinevezésre.

2014. január 01.-től 2014. december 31.-ig 16 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 29 fő köztisztviselő vett részt anyakönyvi eljárási, államháztartási számviteli, Ket. alkalmazás, telepengedélyezési eljárás stb. Az év folyamán közigazgatási alapvizsgán összesen 6 fő vett részt. Támogatás nélkül 1 fő köztisztviselő végzett tanulmányokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2014. évi képzési tervét, amely alapján 29 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terve szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2014. évben 38 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 1889 óra 45 perc túlmunkát végeztek.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorulna, az épület D-i oldalának nyílászárói előregedettek, cseréjük indokolt lenne.

Irodabútoraink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére lenne szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2014. január 01. – 2014. december 31. közötti időtartamban 15 képviselő-testületi ülés volt. A Képviselőtestület 10 munkaterv szerinti, rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van és 1 alakuló ülést. Az év folyamán 5 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2014. évi munkája során 176 határozatot hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 20.

A Bizottsági ülések száma 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

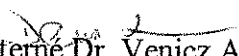
- ÜJB 10 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- PVVB 10 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- OKSB 10 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- ESZB 10 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 10 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 134. Ebből az ESZB 81, az OKSB 52, az ÜJB 1 határozatot hozott.

A Képviselőtestület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport két ügykezelője készíti el. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül papíralapon megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, valamint elektronikusan a TERKA program segítségével.

A Képviselőtestület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2015. március 3.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2014. január 01. és 2014. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2014. január 01. és 2014. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2014. évben stabil létszámmal és személyi állománnyal dolgozott, a létszám 8.5 fő volt.(egy kollégánk négyórás ügyintéző, egy kollégánk visszatért gyersől)

Az osztály dolgozói közül a 2014. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, illetve a kredit - rendszerű továbbképzés részeként a szervezetfejlesztési pályázat képzésein.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Jogszabály változás következtében a **telekalakítás már nem tartozik a hatáskörünkbe, az eljárást lefolytató ingatlanügyi hatóság (földhivatal) eljárásában szakhatóságként** működtünk közre. A kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos szakhatósági feladatok jogszabályváltozás következtében szintén megszűntek, az építés felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Építésügyi munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2014. január 01. és 2014. december 31. közötti időszakban. A táblázat az ügydöntő határozatok, szakhatósági hozzájárulások és hatósági bizonyítványok számadatait tartalmazza.

	Építési engedély	Használatbavételi	Szakhatósági	hatósági biz.	Igazolás	Össz.
Sárbogárd	26	14	22	57	48	167
Alap	4	2	0	1	1	8
Alsószentiván	0	0	0	0	1	1
Sárszentágota	2	2	0	0	0	4
Hantos	0	4	0	3	3	10
Nagylók	2	1	0	2	2	7
Sáregres	2	4	0	0	0	6
Igar	3	4	4	1	0	12
Cece	7	3	1	0	4	15
Sárkeresztúr	1	0	0	6	4	11
Mezőszilas	3	3	1	2	3	12
Vajta	1	0	0	0	2	3
Összesen	51	37	28	72	68	256

Építéshatósági eljárásokban a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának 20 %-os csökkenése és a teljes ügyiratforgalom szintén 20 %-os csökkenése az előző évihez képest.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építéshatósági előadó

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele. Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, mellette érdemi ügyintézői feladatok is hárulnak rá.

Az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	5. 409
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	16. 188
Összesen iktatott ügyiratok száma:	21. 652

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltóztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki, azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Elmondható az is, hogy az ügyintézők munkája pontos, gyors. Továbbra is probléma, hogy a hivatal épülete ügyfélfogadási időn kívül is teljes egészében nyitott, az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is gyakran keresik meg az ügyintézőket. Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet. Az épület főbejáratát igyekszünk ebéddidőben zárni, hogy illetéktelenek ne juthassanak az épületbe ebéddidőben, illetve ügyfélfogadási időn túl.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01.-étől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2014. január 01. és 2014. december 31. közötti időszakban 54 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve 12 esetben folyt eljárás működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutód-váltás miatt a kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 18 esetben adtak le. A feladatkör teljes ügyiratforgalma a 137 főszámot meghaladta, tekintettel az országos jelleggel kiadott, vásár, piac, valamint webes kereskedelmi tevékenység bejelentéseinek magas száma miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkották a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 3 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, ebből 2 db határozott idejű, alkalmi jellegű, és 1 db határozatlan idejű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a 21/2009. (VI. 15.) önkormányzati rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban nem volt eljárás szálláshely üzemeltetése ügyében.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2014. január 01. és 2014. december 31. időtartam között 192 db elővásárlási, illetve előhaszonbérleti ajánlat, illetve a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetésmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek.

Jelentős változás történt a földforgalmi törvény szabályozása miatt, miszerint az elővásárlási jog és előhaszonbérleti jog a törvényben meghatározott sorrendben illeti meg az elfogadó nyilatkozatot tevőket és melyről már a 2014. év során és az idén is a Tisztelt Képviselő – testület a kamarai állásfoglalások ellen benyújtott panaszok kapcsán részletes előterjesztésben kaphatott képet.

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője törvényes képviselőként jár el azon vadászterületeknek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező földek tulajdonosai tekintetében, akik 30 ha-nál kisebb területtel rendelkeznek és képviseletükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg, illetve 30 ha-nál nagyobb területtel rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg és képviseletükről sem gondoskodnak. Az idei évben is voltak közgyűlések, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2014. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

2010. július 01.-től vált hatályossá a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet, melyek az ebek megfelelő tartását szabályozza. Az ebtartással kapcsolatos ügyek jegyzői hatáskörbe kerültek, ennek megfelelően a társállat és sportcélből tartott állatok tartásáról szóló 12/2004. (III.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette.

Az állattartásról szóló 11/2004 (III. 25) önkormányzati rendeletet a képviselő - testület hatályon kívül helyezte, mivel olyan speciális rendelkezéseket tartalmazott, melyek helyi rendeletben való szabályozására nincs törvényi felhatalmazás, tehát jogszabályellenes.

Az állatok tartása a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésára, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki Ebben természetesen kötve van a Korm. rendelet szabályaihoz is.

A beszámolási időszakban 7 db ebtartással kapcsolatos ügy volt.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma állandó, az elmúlt három évben 33 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétele ügyében. Vándorméhész 6 db jelentkezett be hozzánk, minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 7 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló értesítés érkezett. Az önkormányzati tulajdonú közterületeken lévő fák ügyében kizárást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivataltól. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozza a közterületen lévő fák engedélyezési eljárását.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2014. évben is végigellenőriztük. 25 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Közérdekű védekezés elrendelésére 2 alkalommal került sor.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére sem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban a lakókörnyezet ellenőrzések során szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2014. január 01-től 2014. december 31-ig 13 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 8 db bejelentés köteles, 2 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Megjegyezni kívánom, hogy a jegyzői hatáskörbe tartozó eddig felsorolt ügytípusokat **egy ügyintéző látja el**, feladata meglehetősen sokrétű. A munkakört ellátó ügyintéző a foglalkoztatást helyettesítő támogatások elbírálásához előírt lakókörnyezet ellenőrzéseket is végzi, így 2014. évben összesen 239 helyszíni szemlét, környezettanulmányt készített munkatársával.

Birtokvédelem

Sárbogárd Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) kormányrendelet alapján 2014. január 01-től az év végéig 13 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 2 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 132 ügyben került sor.

Védett fogyasztóról szóló igazolást 244 esetben adtunk ki.

Közgyógyellátás

A 2014. január 01. és 2014. december 31. közötti időszakban jogszabályváltozás miatt csak a méltányosságból – helyi rendeletben szabályozott módon – kiadható közgyógyellátási ügyek maradtak jegyzői hatáskörben. A később jogszabályváltozás miatt képviselőtestületi hatáskörbe kerülő, majd onnan átruházott hatáskörben ismét a jegyző hatáskörébe került ügyfajta iránt azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a jogosultság megállapítását.

A Hatósági Osztály ügyintézője a megváltozott jogszabályi környezetben 25 ügyben hozott döntést, ebből 12 kérelem elutasításra került. A döntés egyike ellen sem érkezett fellebbezés.

Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A tárgyévben lakásfenntartási támogatás kizárólag normatív alapon volt megállapítható, 2011. szeptember 01. napjától a lakásfenntartási támogatás jegyzői hatáskörbe került.

Normatív alapon jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2014. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évben 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban a 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

Az alanyi jogon, illetve a normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2014. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata,

de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre állapítja meg a hatóság.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A jegyző normatív alapon 511 ügyben járt el, 469 esetben állapított meg lakásfenntartási támogatást, 42 kérelem elutasításra került, az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Adósságkezeléshez kapcsolódó lakásfenntartási támogatást nem állapítottunk meg 2014. évben.

Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvény 2012. április 15-i hatályba lépése számos változást hozott. A jegyző hatásköre csak a 2012. április 15. napja előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában áll fenn. A törvény hatálybalépését követően elkövetett cselekmények elbírálása először a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szabálysértési Osztálya, majd 2013. január 01. napjától a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala hatáskörébe került.

A beszámolási időszakban szabálysértési eljárás lefolytatására nem került sor.

Gyermekvédelem – védelembe vétel

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

Feladataink közé tartozott a beszámolóval érintett időszakban Sárbogárd illetékességi területén a foglalkoztatást helyettesítő támogatások megállapítása, felülvizsgálata, a támogatás szüneteltetése, megszüntetése, illetve a szüneteltetés megszüntetése, a folyósítás visszaállítása. Ez az egyik legnagyobb ügyfélkört érintő és számszerűségében is legnagyobb munkát jelentő terület a szociális igazgatásban.

Jellemző, hogy a feladatot egyéb más munkaköre mellett 2014. évben összesen három munkatárs végezte, egyenként kb. 180 - 180 - 180 ügyszámmal. A létszámcsökkentéssel párhuzamosan a feladatkör ellátása újraosztásra került és minden megállapítás és felülvizsgálat alkalmával a képviselőtestület helyi rendeletbe foglalt lakókörnyezet ellenőrzéseit is elvégeztük, munkatársaim több száz lakókörnyezet ellenőrzést folytattak le egy kollégájuk folyamatos bevonásával.

Az ügýtípusról – bár munkánk szinte legjelentősebb adminisztratív részét képezi - az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos beszámolómban térek ki részletesen.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű – díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 608 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A jogszabályváltozások következtében több esetben külföldiek nyújtanak be magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet. A kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt felterjesztjük az Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságához. Az ügyszám jelentősen nem nőtt ebben az ügykörben.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, laccímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 256 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán.

Választási eljárás

A 2014. évben az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek és nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítása jelentős terhet rótt az osztály egészére. A 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról új szabályrendszert vezetett be. Ennek megfelelően szerveztük a jegyzőkönyvvezetők képzését, felkészítését, végeztük a jelöltek, jelölő szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos előkészítő munkát, vezettük az aktuális választói névjegyzékeket, intéztük az egyes választások alkalmával az átjelentkező, mozgóurnát igénylő választópolgárok kérelmeit és értesítettük őket a Választási Iroda döntéséről, mindhárom választás vonatkozásában.

A választások lebonyolításával kapcsolatosan összesen 504 főszámon iktatott ügyirat keletkezett, néhány közülük számos, húszt is meghaladó alszámmal.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 5 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből mindössze 1 esetben került a kérelem elutasításra.

Átruházott hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Polgármester

Szemétszállítási díj mérséklése

Magánszemély díjfizetési kötelezettségét - kérelemre - a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a tárgyévben 50%-ban átvállalhatja, ha az ingatlan tulajdonos - használó, bérlő - a 70. életévét betöltötte és a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét.

A közszolgáltatási díj átvállalásáról a polgármester határozattal dönt, melyet meg kell küldeni az érintetteknek és egyidejűleg intézkedni kell a díjnak a szolgáltató javára történő átutalásáról.

A polgármester, kérelemre, a 60. év feletti, egyedül élő személy részére kedvezményes közszolgáltatási díjat állapít meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszoros összegét nem haladja meg. A kedvezményes közszolgáltatási díj a 60 literes edényzetre meghatározott díjtételnek megfelelő díj.

A díjfizetési kötelezettség 50%-os átvállalása és a kedvezményes közszolgáltatási díj együttesen nem illeti meg a kérelmezőket, választásuk szerint csak az egyik fajta kedvezményt vehetik igénybe.

Az elmúlt időszakban 30 kérelem érkezett, melyből 24 esetben megállapítás, 6 esetben pedig elutasítás történt.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 10 esetben került sor.

Önkormányzati segély

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Önkormányzati segély – elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó esetében

A Polgármester 2014. január 01. napjától önkormányzati segély formájában temetési segélyt állapíthat meg annak, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének kétszeresét, egyedül élő esetén 250%-át illetve a kérelmezőnek és családjának vagyona nincs. A temetési segély mértékét a helyi rendelet 7. melléklet tartalmazza.

A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni.

Temetési segély kérelem 32 esetben érkezett, melyből 8 került elutasításra.

A segélyezési forma vonatkozásában a 24 segélyezett esetében összesen 382. 397.- Ft összegben került kifizetésre.

Önkormányzati segély – folyamatos segély

Az a személy, akinek létfenntartása tartósan veszélyeztetve van és semminemű rendszeres ellátásban nem részesül, kérelmére folyamatos önkormányzati segélyben részesíthető.

A polgármester 12 kérelmező esetében állapított meg folyamatos önkormányzati segélyt.

Önkormányzati segély – kamatmentes kölcsön

Az önkormányzati segély évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az

öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

A polgármester 8 kérelmező esetében állapított meg kamatmentes kölcsönt, sajnos ezen segélyezettek közül 6 főnek több mint két havi hátraléka keletkezett.

Önkormányzati segély – egyszeri segély

A polgármester a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli helyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi támogatásként önkormányzati segélyt nyújt.

Létfenntartást veszélyeztető körülmény akkor áll fenn, ha a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadások (közüzemi díjtartozás: vezetékes gáz-, áram-, távhő - szolgáltatási, víz-, csatorna használati, szemétszállítási több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díj), közös költség, lakbér, hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló részlet a családösszjövedelmének 60%-át meghaladják. Amennyiben a háztartásban a kérelmezőn és családján más személy, vagy személyek is élnek akkor a közüzemi kiadások a háztartásban élőkkel arányosan vehetők figyelembe.

Az önkormányzati segély természetbeni támogatásként is nyújtható (tartós élelmiszer, étkezési térítési díj átutalása, közüzemi díj átutalás a szolgáltató részére, tankönyv, taneszköz vásárlása, tüzelő vásárlása, PB gázpalack vásárlása)

A 2014. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása.

2. Egészségügyi és Szociális Bizottság

A Bizottság átruházott hatáskörben jár el a következő szociális ellátási formákban: ápolási díj, (méltányosságból).

A szociális gondoskodás körében végzett munkáról a júniusi testületi ülésre készült részletes tájékoztató. Ebben a témakörben önálló napirendként 2015. évben is tervezzük a részletes tájékoztatót. Az előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan pontos adatokra a 2014. évi zárszámadási rendeletben foglaltak lesznek az irányadók.

A 2015. évi költségvetés az átruházott hatáskörben lévő segélyezés keretösszegeit az előirányzatok szintjén meghatározta, a tervezés alapja, a 2014. évi tényleges teljesítés volt. Az ezirányú számadatokat a tételes 2015. évi költségvetés táblázatai az egyes szakfeladatok vonatkozásában tartalmazzák, azok a város honlapján megtekinthetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2014. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében – az ügyfélszolgálatra GYED-ről visszatérő kollégánól kivételével nem történt változás.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program. Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van. A számítógépeket központi nyomtató szolgálja ki, a 2013. évi fejlesztés a munka minőségét és gyorsaságát egyaránt szolgálta (3 új számítógép és két új monitor).

A szociális ágazatban 2013. októberében kötelezően alkalmazandó a PTR. A kötelezően alkalmazandó ügyfajták a legnagyobb ügyszámot felölelő ügytípusokat tartalmazzák. (Aktív korú ellátás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás.) A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

A járási hivatalok kialakításával és a jegyzői feladatkörből járási hivatali hatáskörbe kerülő feladatok átadásával az **ügyiratforgalom nem egészen 18 %-kal csökkent az osztály vonatkozásában.** Az 2014. évi ügyiratforgalmat – az átlagos hatósági ügyszámhoz viszonyítva - a választásokkal kapcsolatos ügyintézés, az elektronikus anyakönyvvezetés bevezetéséhez kapcsolódó iratok és az országos jelleggel nyilvántartott kereskedelmi bejelentések magas száma torzítja.

Ezévi tájékoztató adataink 2015. február 28-i állapot szerint:

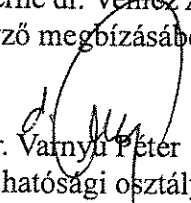
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	1. 524
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	1. 971
Összesen iktatott ügyiratok száma:	3. 495

A korszerűsítés néhány számítógép vonatkozásában szükséges, egyebekben a technikai feltételek megfelelőek, sajnos munkánknak gyakran objektív akadálya a központi számítógépes alkalmazások működésképtelensége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2015. március 03.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyi Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2014. január 1-től
2014. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2014. évben nem változott, viszont személycsere többször is volt. Pénzügyi ügyintézők közül egy fő 2013. év novemberétől szülési szabadságot vett igénybe, helyettesítése 2014. januártól határozott idejű foglalkoztatással történt. A helyettesítő személye áprilisban változott. Az év során augusztusban egy adóügyi ügyintéző szült, majd szeptemberben egy pénzügyi ügyintéző. Az adóügyi ügyintézőt a hivatal hatósági osztályától átvett dolgozó helyettesíti, a pénzügyi ügyintéző helyettesítésére nem kellett új személyt felvenni, mert a 2013-ban szülési szabadságra távozó dolgozónk újra munkába állt.

Az osztály felépítése, létszáma 2014. december 31-én 1 fő osztályvezető, 2 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermek étkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 6 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált. Két dolgozónk 2014-ben felvételt nyert gazdasági főiskolára.

Tárgyi feltételek:

Az előző beszámolóban írtam, hogy a számítógépes technikai feltételek 2013-ban kissé javultak, az alkalmazott szoftverek viszont elavultak, az államháztartási törvénynek, az államháztartási szervekre vonatkozó számviteli jogszabályoknak való megfelelést már nem teszik lehetővé. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszert vásároltunk. A munkák megkönnyítését, a gyorsabb információkhoz jutást, az adatszolgáltatás elősegítését még nem az elvárásainknak megfelelően szolgálja, melynek fő oka, hogy az államháztartási számvitel gyökeresen megváltozott 2014-től, és ezt még nem tudta a program megfelelően követni. A munkatársaknak nehézséget okozott az új program és az új számvitel együttes megismerése. A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,

- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzati vagyonleltárral, vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok, a vagyonkataszter vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- a megszűnt Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Irodájának feladatai,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen az utóbbi években, különösen a 2013. évben - amikor is a feladatellátás és a finanszírozási rendszer is átalakult - jelentős változásokkal kellett szembesülni. A 2014-es év e tekintetben nem múlta felül a 2013-as évet, de az említett új ügyviteli program és az új számvitel nagy kihívást jelentett a pénzügyi munkakört ellátókra.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetését 2014. február 14-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2014. február 12-én, a társulás költségvetését 2014. február 5-én fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell. A számviteli változások miatt a költségvetés szerkezetén is változtatni kellett.

A költségvetési rendelet (2013., 2014 évi) módosítása a 2014. márciusi, júniusi, szeptemberi, novemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését kettő alkalommal, a társulás költségvetését kétszer módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2014. áprilisi testületi és társulási tanácsi ülésre a 2013. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,
- 2014. szeptemberi testületi és társulási tanácsi ülésre a költségvetés 2014. I. félévi teljesítéséről.

A költségvetés előkészítésének folyamatában évtizedeken keresztül lényeges feladat volt a koncepció készítés, illetve annak testületi jóváhagyása a költségvetési évet megelőzően november hónapban a három negyedéves tényadatok, a költségvetési törvény-tervezet, a költségvetést megalapozó törvény-tervezetek ismeretében. A következő évi koncepció készítési kötelezettség 2013. évben április havi időpontra, még abban az évben újra novemberre változott, majd 2014-ben a törvényalkotó meg is szüntette, és a három negyedéves teljesítésekről sem kellett a képviselő-testületet tájékoztatni.

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan, az adóssághozkondaláció második üteme, a belső ellenőrzési ütemterv és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítás is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a féléves beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítésében időnként fennakadás volt az új számvitel, az új program és a kincstári rendszer problémái miatt. Ez komoly feszültséget okozott a dolgozók körében, és többletmunkával is járt. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor felülvizsgálni, módosítani lehet. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2014. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- az önkormányzati vagyontásterrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területen is többletmunkával jár.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban. A kistérségi társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok sem szűntek meg 2014-ben.

Eredményes volt az osztály által előkészített rendkívüli támogatás igénylése, melyen az önkormányzat 10.178 eFt-ot nyert.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai nem változtak. A helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása
 - felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősoththoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértésítőik időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az adóügyintézői alacsony létszám és a év közbeni személyi változás (tapasztalt munkatárs helyett kezdő) miatt ellenőrzés nem volt 2014-ben.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma továbbra is magas. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Növekedett a MÁK által megelőlegezett gyermektartásdíj behajtására átadott esetek száma. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, információ kérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél -, valamint a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2014-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Adóigazgatási ügyekben 2014. évben tett intézkedések:

- önálló határozatok száma: 2750 db
- hatósági bizonyítványok 408 db

• egyéb végzések	976 db
• fizetési felszólítás	968 db
• felhívások, egyenlegértékesítők	4900db/félév
• végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	3120 db
• inkasszó	175 db
• adóigazolás	98 db
• letiltások	326 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	98 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	1102 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	262 db
• vagyoni igazolások kiadása	95 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	10605 db

Az adatokban nagyobb (200 db-ot meghaladó) változás (csökkenés) az előző évhez képest a gépjárművek forgalomból történő kivonásában és a talajterhelési bevallások feldolgozásában volt. A Nagy számú forgalomból történő kivonást kezdeményeztünk 2013-ban, és az akkor kivontak közül több még 2014-ben is azonos állapotú volt. A talajterhelési bevallások száma a megemelkedett díj következtében a szennyvízhálózatra történő növekvő rákapcsolások miatt csökkent.


A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Többször kértünk állásfoglalást a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A képviselő-testületi döntésre a talajterhelési díj következő évi megállapítására vonatkozóan készült előterjesztés.

Valamennyi dolgozónk részt vett a 2014. évi országgyűlési és a helyi képviselők választásának bonyolításában. Többlétszámú munkát jelentettek a gazdasági osztály számára a választások pénzügyi feladatai (a költségvetés készítés, a beszerzések, a számfejtések, a kifizetések és utalások, a pénzügyi elszámolások elkészítése).

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga. A MÁK a központi támogatások igénybevételét illetve tervezését vizsgálta 2013. és 2014. évekre.

Sárbogárd, 2015-03-02


Harmath Józsefné
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület

A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya jegyzői és önkormányzati feladat és hatáskörű utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén, illetve egyes ügyekben jegyzői hatáskörben jogszabályi felhatalmazás alapján azon túl is.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási, kegyeleti közszolgáltatási ellenőrzési ügyeket látunk el.

Osztályunk feladata a közterület foglalási engedélyek, közutak más célú használata, valamint az utólagos víz- gáz és csatorna rákötések hozzájárulásának ügyintézése. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Önkormányzati hatáskörben területrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, közhasznú, közcélú és közérdekű munkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálása -ellenőrzése.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi intézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekből foglaltak végrehajtását.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldjük.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások kitűzésére. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Műszaki ellenőri feladatokat láttunk el az önkormányzat felújítási és javítási feladataival kapcsolatban, pl. Zengő óvoda felújítása.

Közszolgáltatók beruházási javaslatait felülvizsgáltuk, véleményeztük, majd a Képviselő-testület elé terjesztettük, az elfogadott és aláírt szerződések teljesítését ellenőriztük.

A Magyar Közút Zrt. Sárbogárdi Üzemmnökségével egy esetben tartottunk külterületi utakat érintő hulladékgyűjtési akciót, amely során a Zrt. kezelésében lévő utakhoz csatlakozóan az önkormányzatunk tulajdonában lévő utakról a csatlakozástól 50-100 m távolságig- mintegy 5 m³ elhagyott hulladékot gyűjtöttük össze a közhasznú munkaerővel.

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét.

A DÉS ZOLG Kft. munkáját folyamatosan figyelemmel kísértük, ellenőriztük. A miklósi temetőben is elkészült az első urnafal a Huszár temetőben pedig újabb urnafallal bővült az állomány. A városüzemeltetés keretében szerződésen felül, de nem plusz költségként hirdetőtáblákat készítettünk a buszmegállóba és irányításunk mellett megkezdődött az Ifjúsági parkban a bozótirtás a tájház mögött. A skate pályához padokat készítettünk. A Szolgáltató beszerzett egy új hótólásra és sózásra alkalmas Ifa tehergépjárművet, mellyel még hatékonyabb lett a téli hó

eltakarítás. Az országos kirakodó és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan ellenőriztük.

2014. év során részben pályázati, részben saját erőből több mint 100 db facsemetét ültettünk el a város közterületein.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozik – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerülnek alkalmazásra. Ez a feladat évről évre egyre nagyobb terhet ró az Osztályra, hiszen a mindennapi köztisztviselői feladatok ellátásán túl, több száz ember munkáját kell irányítás és ellenőrzés alatt tartani. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2014 évben 619 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2014. december 12- i testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

A korábbi programok mellett 2014 évben indult az új értékteremtő foglalkoztatási forma a Start Mezőgazdaság. A mezőgazdasági termelést két településrészen, Sárbogárdon és Sárhatvanon kezdtük meg összesen 20 429 m² területen 12 fővel éves szinten és 2 x 2 hónap időtartamra szintén 12 fővel.

A területeken elsősorban konyhakerti zöldségfélék termesztése folyt, Sárbogárdon a Glóbusz melletti területen 2 db fóliasátorral. Az előállított termékeket a helyi piacon értékesítettük.

2014. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Virágos vasútállomás pályázat elkészítése, megvalósítása és elszámolása.
- 2) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések, lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 3) Közvilágítási hibák leadása. Közvilágítás bővítés menedzselése.
- 4) Közvilágítás karbantartás és üzemeltetés pályáztatása és szerződés elkészítése.
- 5) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység pályáztatása és a szerződés elkészítése.
- 6) Sportcsarnok és Tanuszoda tervegyeztetések, megállapodások előkészítése.
- 7) Sárbogárd város, Sárbogárd – Alsótöbörzsök – Sárszentmiklós – Rétszilas városrészek belterületi vízrendezésének vízjogi engedélyének módosítása, korszerűségi felülvizsgálat elkészítése.
- 8) Részleges településrendezési eszközök módosítása több esetben.
- 9) Közbiztonsági referenci feladatok ellátása.
- 10) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása.

- 11) MÁV területek tulajdonjogának megszerzése - Szent István út déli vége - érdekében egyeztetések MNV Zrt-vel és a MÁV vagyonkezelővel.
- 12) KDV Hulladékgyűjtési Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok figyelemmel kísérése.
- 13) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 14) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 15) Jelzálog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 16) Művelési ág változási ügyek.
- 17) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 18) Közmű átjelentések.
- 19) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 20) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 21) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Zengő Óvoda (Sárbogárd): mosdókban a mennyezet javítása – festése, csaptelepek javítása, aulában, csoportszobákban PVC padló javítása, beépített szekrények átalakítása, kazánház falának javítása – meszelése, gipsz-válaszfal építése, ereszcatorna javítása, vizesblokkok, titkári szoba faljavítása – festése, udvari játékok mázolása, balesetveszélyes öltözőszekrények rögzítéses átalakítása.

Aprajafalva Óvoda (Töbörzsök): a folyosó, vizesblokkok és csoportszobák festése, két csoportszobában parketta lakkozása, mosdók – csaptelepek javítása, udvari játékok mázolása.

Kipp-Kopp Óvoda (Sárszentmiklós): udvari játékok mázolása, kerítés javítása, park felőli oldalon járdaépítés és a bejárati kapu javítása, ereszcatorna javítás, a főbejáratok közötti járda építése, akadálymentesítés, bejárati ajtó javítása, rögzítése, egy csoportszobában teljes műpadlócsere, ablakjavítás, másik csoportszobában műpadló foltszerű javítása, vizesblokkok és csoportszobák festése, konyhai falon belüli csőtörés megszüntetése, falon kívüli átépítés, faljavítás, csempézés, Gesztenye sori kerítés részleges cseréje és javítása, ajtózárok javítása.

Kölyökvár Óvoda (Pusztægres): ereszcatornák tisztítása, vizesblokkok meszelése, mosdók, csaptelepek javítása.

Hársfavirág Bölcsőde: tetőjavítás, beázások megszüntetése, terasz feletti teljes hullámlemez csere, nyílászárók javítása, mosókonyhában a járólapok javítása, tálalóban csempejavítás, gyerek WC-k javítása, vizesblokkok, csoportszobák meszelése, festése.

Ápoló Gondozó Otthon: Valamennyi helyiség meszelése, festése, padló javítása, egy vizesblokkban az összefolyó újraépítése, olajlábazatok újrafestése, belső világítás javítása, udvari utak közüzalékos kátyúzása, a mosoda teljes meszelése és olajlábazati festése.

Hajléktalan szálló: Vizesblokkok és szobák meszelése, festése, orvosi szobában a vakolat javítása, festése, a konyhai ablaküveg cseréje, ereszcatorna tisztítása, javítása.

Idősek Gondozóháza: ereszcsonna javítás, tetőhéjazat javítás, beázások megszüntetése, lámpatestek felszerelése, korlátok festése, vizesblokkok, folyosó, és két lakószoba meszelése, festése, a Mészöly család hagyatékából maradt antik bútor elszállítása.

Mészöly Géza 8 tantermes iskola: riasztó beszerelése, ivóvízhálózat átépítése, villamosáram almérő felszerelése, a tornateremhez vezető kétszárnyú ajtó átalakítása, az első tanterem kialakítása a múzeumi tárgyak tárolása céljára, ajtózárok beszerelése.

Védőnői körzetek: vizesblokkok meszelése, Sárbogárdon iroda festése, Miklóson lámpatestek javítása, Pusztægresen és Töbörzsökön rágcsáló és rovarirtás.

Orvosi rendelők: vizesblokkok meszelése, Töbörzsökön tetőjavítás és WC tartály csere, Rétszilason mennyezetjavítás, lámpatest javítás, festés, Pusztægresen ablaküveg csere, Miklóson mosdók javítása, Nagyhörcsökön WC- és vakolatjavítás, tetőhéjazat javítása, csatornatisztítás.

Polgármesteri Hivatal: a postázó és az iktató irodák teljes felújítása (laminált padló, faljavítás – festés, nyílászáró festés), vizesblokkok meszelése, ajtózárok, irodabútorok, csapok, mosdók, WC-k, lámpatestek javítása, kéziszerszámok szerelői ellenőrzése, tűzoltókészülékek éves karbantartása.

Önkormányzati lakások: Rétszilason járólapozás, meszelés, festés, nyílászáró javítás. Sárbogárd, Ady u. 115. WC javítás és csere, beázás megszüntetése, ereszcsonna javítás. Ady u. 162. járólapozás, festés, meszelés. Kossuth u. 64. tető- és kéményjavítás, padlásfeljáró javítás, beázások megszüntetése.

2014. évben három választáshoz kellett a szavazóköroket kialakítani. Több szavazóköriben kellett meszelést, nyílászáró javítást, zárcserét, bútorjavítást, villanszerelést, takarítást végezni.

Továbbá készítettünk és kihelyeztünk négy városi hirdetőtáblát.

A sárhatvani temető ravatalozó ajtajának cseréje. A pusztægresi ravatalozó előtető három tartóoszlopának megerősítése.

A Rétszilasi Klub udvari játékeinak javítása, mázolósa.

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentieken túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi előadó
1 fő vagyongazdálkodási előadó
2 fő városüzemeltetési előadó
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító előadó

Összesen: 6 fő

Kérem tisztelt Képviselőtestületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2015. március 2.


Szönyegi Lajos
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2014. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

PÁLYÁZATOK:

2014. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Pusztægres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátás biztonságának javítása, Új Széchenyi Terv - Környezeti és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP – 7.1.0/11 kódszámú „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” pályázati konstrukció.
- Közép-Dunántúli Operatív Program KÖZOP-3.2.0/C-08-11 „Kerékpár út hálózat fejlesztése a 63-as út Sárbogárd település szakaszán elnevezésű pályázat.
- 15/2011. (IV.22.) BM rendeletben szabályozott EU. Önerő Alap támogatás iránt pályázat (KEOP-7.1.0/11-2011-0093 sz. pályázat önereje).
- TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1564 azonosító számú, Egészséges óvodások Sárbogárdon című pályázat.
- Sárbogárd város központjának megújítására pályázat a Közép-Dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett „Értékmegőrző és funkcióbővítő városrehabilitáció a 10 000 fő feletti és 20 000 fő alatti városokban” című (kódszám. KDOP-3.1.1/B-11) pályázati felhívásra.

- Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára című (kódszám: ÁROP-1.A.5-2013) pályázat keretében Sárbogárd város Önkormányzatának szervezetfejlesztése és a működéshez szükséges szoftver térítésmentes megvásárlása.
- A térfigyelő kamerarendszer telepítésére pályázat benyújtása a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV.1.) BM rendelet alapján (forráshiány miatt nem támogatott).
- A Sárbogárdi Zengő Óvoda (7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.) energetikai korszerűsítésére, nyílászárók cseréjére pályázat az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján.

KÖZBESZERZÉSEK:

2014. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása az Sárbogárdi Zengő Óvoda (7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.) energetikai korszerűsítésére, felújítására. Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján megvalósult projekt.

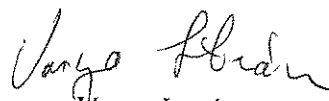
ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó könyvvizsgálatokban részvétel.
- CÉDE pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK, KDRFÜ.
- TEKI pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK, KDRFÜ.
- TRFC pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK és KDRFÜ.
- TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1564, Egészséges óvodások Sárbogárdon c. pályázat ellenőrzés
- A KDOP-3.1.1/B-11-2012-0001, Újratervezés – Sárbogárd város központjának megújítása című pályázat záróellenőrzés.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. március 2.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István

pályázati és közbeszerzési referens

