

Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Képviselő-testületének**  
**2014. november 13 - i ülésére**

**Tárgy:** A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:


Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: november 30.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2014. november 3.

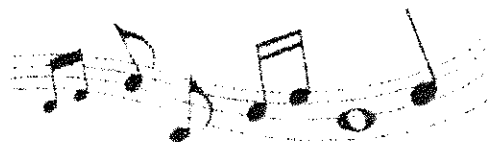
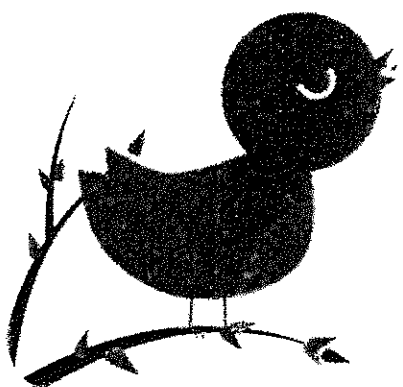
  
 Dr. Sükösd Tamás  
 polgármester

# Sárbogárdi Zengő Óvoda

## Éves Munkaterv

2014/15-ös nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ  
ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető

„ Foglalkozzunk meleg, sugárzó szeretettel,  
a gyermekekkel, s akkor ők csodákra képesek.”

(Erich Fromm)

**A 2014/15. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:**

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- EMMI rendelet a 2014/15-ös tanév rendjéről
- 28/2014. (IX.24.) NGM rendelete a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a nemzetgazdasági miniszter 28/2012.(IX. 4.) és a 33/2013 (VIII.30.) NGM rendelete a 2013. és a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

**A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:**

TÁMOP 3.4.2. Befogadó intézmények Sárbogárdon (fenntartási időszak)

TÁMOP 3.4.2. A-11/2 inkluzív nevelés megvalósítása az intézmény valamennyi óvodájában (fenntartási időszak)

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális színterek nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen (fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

**Helyzetelemzés:**

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2014/2015-ös nevelési évben 17 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen: 8 csoportban

tagintézményben: 6 csoportban

telephelyen (Szent István u.49.): 2 csoportban

telephelyen (Hatvani u. 50.): 1 csoportban

### Személyi feltételek:

35 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes-ebből egyik fő tagóvoda vezetői feladatokat lát el

Egyéb alkalmazottak:

-17 fő dajka

-5 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 61 fő, intézményi státusz 61 fő.

A nyár folyamán zökkenőmentes volt az óvodákban az ügyelet megszervezése és a gyerekek ellátása. Biztosított volt minden dolgozó szülő gyermeke számára az óvodai ellátás, mellyel sokan éltek. Ennek ellenére a szabadságok kiadása a terveknek megfelelően alakult.

A nyári karbantartások folyamatban vannak.

Székhelyen / Mikes köz 3. /:

tisztasági meszelés / mosdók, öltözők / a fűtőkorszerúsítás és ablaknyílászáró csere munkálatainak befejezése után történik. Az öltözők, mosdók mennyezetének javítása szintén folyamatban van.

Udvari játékok- szabványnak megfelelő javítása, festése megtörtént a két közfoglalkoztatott, és kettő diákmunkás által a festéket a fenntartó biztosította

Kerítés festése utcafronton /társadalmi munka szülőkkel, dolgozókkal/ az előző évben megtörtént, de a korrózió megakadályozása miatt szükséges lenne a kerítés többi részét is lefesteni.

Az árnyékoló az udvaron még mindig javításra szorul, így balesetveszélyes.

A felnőtt mosdók ülepítője gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatorna rendszert átépítenék.

Megtörtént:

- a kiöregedett és balesetveszélyes fenyőfák kivágása. (5 db)

- az óvodatitkári iroda elektromos vezeték rendszerének kiépítése

Tagóvodában:

- megjavították a járdát
- 1 csoportszobában cserélték a balesetveszélyessé vált műpadlót, másik két csoportszobában műpadló javítást végeztek
- megtörtént a gyermekmosdók, felnőtt mosdók, tálaló konyha tisztasági meszelése
- az ereszcsonna tisztítása még hátra van
- az udvari játékok festése megvalósult diákok és közfoglalkoztatottak által
- egy mászóka balesetveszélyes volta miatt lebontásra került
- a bejárati ajtó javítása megtörtént 1 csoportszobánál két zárat cseréltek az ajtókon
- Szükséges lenne a meleg vízrendszer kialakítása azokban a gyermekmosdókban, ahol még mindig csak hideg víz folyik
- Az óvoda Gesztenye sor felőli kerítésének balesetveszélyes elemeit kicserélték, a többit feljavították.

Telephelyen / Szent I. u. 49. /:

- Tisztasági meszelés / mosdók, tálaló konyha, csoportszobák/
- Parketta csiszolás, lakkozás a csoportszobákban megtörtént.
- Az oldalsó kerítés cseréje egy vállalkozó felajánlásból és a szülők társadalmi munkájával megvalósult.
- szükséges lenne a tornaszoba felől a tető v. csatorna javítása külső fal beázása miatt
- 5 ablak zár szerkezetének javítása szükséges

Telephelyen:/Pusztáegres/

- szükséges tisztasági meszelések még nem történtek meg
- a gyermekmosdóban a szükséges javításokat elvégezték,
- az udvaron a körhinta javítása szükséges (védőláncok stb.)
- továbbra is probléma a szennyvízelvezetőből áradó kellemetlen szag

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének mindegyik óvodában megfelel a folyamatos bővítésre azonban továbbra is törekednünk kell. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét lehetővé kell tenni, hogy EU szabványnak megfelelőek legyenek.

### **Működési adatok:**

Munkarendek az intézményben:

Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
Intézményvezető:	40 óra	6 óra
Intézményvezető helyettes:	40 óra	22 óra
Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

Csoport neve	létszám		Számított létszám
<b>Székhely:</b>			
Bóbita csoport:	28 fő	1SNI	29 fő
Mazsola csoport:	26 fő	2SNI	28 fő
Margaréta csoport:	25 fő		25 fő
Napraforgó csoport:	25 fő	2SNI	27 fő
Katica csoport:	25 fő	2SNI	27 fő
Süni csoport:	25 fő	1SNI	
Micimackó csoport:	20 fő		20 fő
Szivárvány csoport:	14 fő		
Összesen:	188 fő	8SNI	204 fő

**Tagóvoda: 6 csoport**

Napsugár csoport:	26 fő	2 SNI	29 fő
Cica csoport:	24 fő	1 SNI	25 fő
Bóbita csoport:	27 fő	3 SNI	30 fő
Nyuszi csoport:	27 fő	1 SNI	28 fő
Tappancs csoport:	19 fő	2 SNI	22 fő
Katica csoport:	16 fő		16 fő
Összesen:	139 fő		150 fő

**Telephely: (Szent I. u.) 2 csoport**

Pillangó csoport:	24 fő	1 SNI	27 fő
Huncutka csoport:	22 fő		22 fő
Összesen:	46 fő		49 fő

**Telephely: (Pusztægres Hatvani u. 50.)**

1 csoport:	21 fő	3 fő SNI	24 fő
------------	-------	----------	-------

Intézmény tényleges gyermeklétszáma összesen: 394 fő

számított létszám 427 fő

A beíratott, előjegyzett (21 fő) gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába, ezért a létszám fokozatosan emelkedik.

**Nyitva tartás rendje:** 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Telephely: (Szent I. u. 49.) 7.00-16.30 óráig

Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

#### **Rendezvények események időpontja:**

Az óvodák hagyományaihoz igazodva az Éves munkaterv (melléklet) tartalmazza.



Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

### Ünnepeink, melyek hétköznapokra esnek:

2013. október 24. /csütörtök/	Nemzeti ünnep
2013. december 25. 26. /csütörtök, péntek/	Karácsony
2014. április 06. /hétfő/	Húsvét hétfő
2014. május 1. /péntek/	A munka ünnepe
2014. május. 25. /hétfő/	Pünkösöd hétfő
2014. augusztus 20. /csütörtök/	Szent István napja

### A nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Nevelési értekezletek:

- 2014. szeptember 26 Szakmai nap: Kirándulás Rácalmásra- ismeretszerzés csoportkohézió alakítása,
- 2014. November 21. szakmai nap Téma : tanfelügyelet, minősítés PP módosítás
- 2015. április 17: Paksi óvoda látogatása- tapasztalatcsere
- 2015. június 12: nevelési értekezlet
- 2015. augusztus 25: alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

**Az óvodai nevelés év rendje 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete alapján:**

A nevelési év 2014.IX. 1-től a következő év VIII.31-ig tart.

Nevelési év	2014 szeptember 1-től - 2015 augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2014 szeptember 1-től - 2015 május 31-ig
Nyári életrend	2015 június 1-től - 2015 augusztus 31-ig

Nevelési év rendje:

**Tanítási szünetek a 2014/2015. tanévben**

őszi szünet	10.27-től 10.31-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).
téli szünet	12.22-től 01.02-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
tavaszi szünet	04.2-től 04.7-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).

**Munkanapok átrendezése a 2014/2015. tanévben**

október október 18.	24.	péntek szombat	pihenőnap munkanap
december december 13.	24.	szerda szombat	pihenőnap munkanap

Csak étkezési igényt mérünk fel, és az alapján alakítjuk az összevont ügyeleti csoportot!  
Aláírási nyilatkozat legyen a szülő részéről.

### **Az értekezletek rendje**

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet /2014. augusztus 27./

Éves munkaterv ismertetése

Munkaértekezletek

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.  
Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

### **Szülőket érintő értekezletek**

1. Tanévnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2014 szeptemberének második hete, tagóvodában szeptember 3. hete
2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év munkatervének véleményezése és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2014. szeptember 30.
3. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről (2014 február)
4. Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek (2014. április)
5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek (2014. június)

### Fogadóórák

Évente két alkalommal / november 11, március 10 /, illetve szükség szerint.

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórákat.

### Nyílt napok

A szülők számára szervezett programok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

### Nevelési feladatok 2014/2015 –ös évben

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2014/2015-ös nevelési év Munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor egységes szemléletmódot, értékrendet kialakítva.

Kiemelt feladatunk, hogy lehetőséget teremtsünk egymás megismerésére, szakmai tapasztalatok, eszmecserék átadására, hogy szervezeti kultúránk és alkalmazotti közösségünk összetartó ereje erősödjön.

Figyelmet kell fordítanunk arra, hogy hatékonyan tudjon együttműködni a székhely óvoda közösségével a tagóvoda és a két telephely közössége.

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet játszó különböző szakköri foglalkozások, melyet óvodapedagógusaink vezetnek kibővültek óvodánkként (székhelyen: bábjáték, tagóvodában: kézműves, okoska, telephelyeken: zeneovi,)

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat összehangoltan oldják meg a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák.

Pedagógiai feladat továbbá:

Tervszerű pedagógiai munka folytatása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználásával.

A képesség kibontakoztató oktatás gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazása.

Különösen nagy odafigyelést igényel a köznevelési törvény és a hozzá tartozó rendeletek betartása.

Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése.

A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése

### **SNI-s gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a hátrányok csökkentésének érdekében biztosítjuk a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek bevonásával az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében.

A gyermeki nyilvántartások, fejlesztési dokumentumok a törvényi szabályozásnak megfelelően történnek.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

## Állandó feladatok:

- naprakész adminisztráció vezetése
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

### **Továbbképzések:**

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH szervezésében) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

### **Óvodafejlesztés:**

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda intézmény szintű kiterjesztése, Tehetségpont regisztráció
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése.

### **Kapcsolatok:**

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre
- szakmai együttműködést folytatunk a KLIK Sárbogárdi Tankerületének szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel

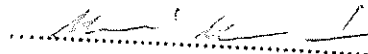
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket



## Záradék

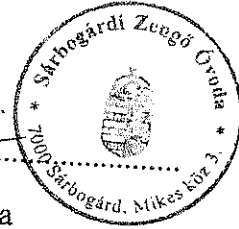
A 2014/2015-ös munkatervet a nevelőtestület 2014. augusztus 27-én megtartott értekezleten elfogadta.

Sárbogárd, 2014. szeptember 26.



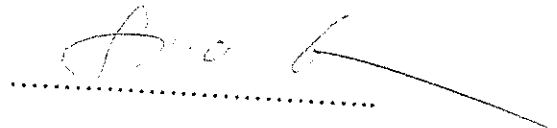
Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető



A 2014/2015-ös nevelési évről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2014. szeptember 30.



SZMK elnök

**ÉVES MUNKATERV  
2014/2015**

**Sárbogárdi Zengő Óvoda  
székhely  
7000 Mikes köz 3.**

**Összeállította: Koncz Jánosné  
intézményvezető helyettes**

## Működési adatok

### A nevelési év rendje

Nevelési év	2014 szeptember 1-től - 2015 augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2014 szeptember 1-től – 2015 május 31-ig
Nyári életrend	2015 június 1-től - 2015 augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, ill. folyamatosan

Az óvoda nyári zárásának időpontjáról a fenntartó dönt.

### Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz 3.*)

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

### A naponkénti nyitva tartás rendje:

Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.

Az óvodapedagógusok 7 csoportban heti váltásban, 1 csoportban pedig állandó délelőtti és délutáni munkarendben – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás szerint – töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

### Munkarendek az óvodában

Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
Intézményvezető-helyettes	40 óra	22 óra
Óvodapedagógusok	40 óra	32 óra+4=36
Egyéb alkalmazottak	40 óra	40 óra

## **Az értekezletek rendje**

Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet /2014 augusztus 27./  
Éves munkaterv ismertetése

### **Munkaértekezletek**

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.  
Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

## **Szülőket érintő értekezletek**

1. Tanévnyitó szülői értekezlet – Pedagógiai Program, házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2014 szeptemberének második hete
2. A Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év munkatervének véleményezése és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2014 szeptember 30.
3. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről (2015 február)
4. Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek (2015 április)
5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek (2015 május)

### Fogadóórák

2014 november 24.

2015 március 23.

### Nyílt napok

A szülők számára szervezett programok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## **Az óvoda gyermeklétszáma 2014 szeptember 1-én:**

Székhely (Mikes köz 3.): 190 fő, ebből 8 gyermek SNI

*Előjegyzett gyermekek száma:*

Székhely (Mikes köz 3.): 18 fő

## Csoportszervezés

A csoport neve	A gyermekek összetétele	A csoport létszáma	SNI	BTM	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A csoportban dolgozó dajka
Bóbita		28	1		Fiserné Farkas Csilla Palotás Beáta	Kovács Gáborné
Mazsola	Nagycsoport	26	2		Sütő Lászlóné Tálai Zoltánné	Darab Ferencné
Margaréta	Vegyes	25			Koncz Jánosné Vitéz Mariann	Gaszó Istvánné
Napraforgó	Vegyes	25	2		Freschli Józsefné Lang Györgyné	Molnárné Kocsis Andrea
Katica	Nagycsoport	26	2		Boros Mihályné Tósoki Györgyné	Horváth Györgyné
Süni	Vegyes	25	1		Pálinkásné Horváth Erzsébet Toldy Miklósné	Szakács Mária
Micimackó	Kiscsoport	23			Huszárné Várhelyi Ildikó Kőrösi Erika	Bognár Lászlóné
Szivárvány	Kiscsoport	20			Mészáros Márta Szabó Zoltánné	Kiss Ferencné

## Ünnepek, ünnepélyek

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően szervezzük a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Időpont	Megnevezés	Felelős	Szervezési mód	
			óvodai	csoportos
2014. 09.19. 2014. 09.21.	Szüret	Fiserné F. Csilla, Palotás Beáta, Koncz Jánosné, Vitéz Mariann	X	
2014. 10.01.	Népmese napja	Boros Mihályné Tósoki Györgyné	X	
2014. 10.04.	Állatok világnapja	Toldy Miklósné,	X	

		Pálinkásné H. Erzsébet		
2014.10.17.	Tökfesztivál			X
2014.12.06.	Mikulás			X
2014.dec.	Adventi gyertyagyújtások	Freschli Józsefné, Grósz Tünde	X	
2014.12.13.	Luca	Toldy Miklósné, Pálinkásné H. Erzsébet	X	
2014.12.19.	Gyermekek karácsonya	Sütő Lászlóné, Tálai Zoltánné, Kőrösi Erika, huszárné V. Ildikó	X	
2015.02.15.	Farsang	Boros Mihályné, Tósoki Györgyné, Kőrösi Erika, Huszárné V. Ildikó	X	
2015.03.14.	Nemzeti ünnep /megeml./			X
2015.03. 22.	Víz világnapja			X
2015.04.01.	Húsvéti nyuszi várás			X
2015.04.19.	Föld napja			X
2015.05. első hete	Anyák napja			X
2015.05.10.	Madarak és fák napja			X
2015.05. 23.	Családi nap	Szülői Szervezet	X	
2015.06.04.	Nemzeti összetartozás napja			X
2015.06.06.	Évzáró			X

Csoporton belül közös ünneplés történik a gyermek születésnapja alkalmából. A születésnapos gyermek számára ez jeles nap, az ő kívánságai a mérvadóak (játékok, dalok, mesék, stb.)

### Az óvoda kirándulásai

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe.

## **A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai**

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2014/2015-ös nevelési év Munkaterve szerint történik.

A megfogalmazott célok, feladatok egységes értelmezése, megvalósítása.

Nevelőmunka szakmai színvonalának emelése.

Tervszerű pedagógiai munka folytatása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása.

A kompetencia alapú oktatás gyakorlati alkalmazása, a gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek differenciált alkalmazása.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése
- Tehetséggondozás

**További pedagógiai feladataink:**

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint kialakítása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése.
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon
- Az integrációs pályázat elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Erősödik a kompetencia alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége.

**SNI-s gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok**

Megfelelő szakemberek igénybevételével az SNI-s gyermekek támogatása, differenciált, integrált nevelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a hátrányok csökkentésének érdekében biztosítjuk a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek bevonásával.

A gyermeki nyilvántartások fejlesztési dokumentumok a törvényi szabályozásnak megfelelően történnek.

## **Továbbképzések**

A továbbképzési tervnek megfelelően.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekei érdekében.

## **Az óvoda fejlesztéséhez kapcsolódó főbb terveink**

Kiemelten kezeljük :

létrehozott értékeink megőrzését, védelmét, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározását  
takarékos működtetést  
alapítványunk további működtetését  
pályázatok készítését  
szponzori és egyéb támogatások elnyerését

**Ellenőrzés : Szempontjait és ütemezését a 2014/15-ös Ellenőrzési terv tartalmazza**

### **Gyermekvédelem az óvodában**

- Nyilvántartási rendszer vezetése.
- Szociális támogatások segítése
- Együttműködés a segítő intézményekkel
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása

### **Kötelező feladatellátás - Szolgáltatások**

- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás:** Orsós Dóra (logopédus), a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére
- **Gyógytestnevelés:** a kiszűrt gyermekek részére – Huszárné Karnis Eszter,
- **SNI-s gyermekek fejlesztése:** Magyarai Éva logopédus. Domokos Horváth Edit
- **BTM zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése:**
- **Óvodai fejlesztések,** melyet óvodapedagógusaink végeznek:
  - Egyéni fejlesztés: Lang Györgyné, Freschli Józsefné
  
- „Egy húron pendülünk” ovis néptánc – Körösi Erika, Huszárné Várhelyi Ildikó
- Kézműves foglalkozás – Fiserné Farkas Csilla, Toldy Miklósné
- „Sajtkukac-torna”- Vitéz Mariann
- Bábjáték \_ Huszárné Kovács Márta, Palotás Beáta
- Ovi-foci – Bozsik Program – Pajor László
- Hittan – katolikus, református, evangélikus



- Úszás ősszel, tavasszal
- Gyermekszínház

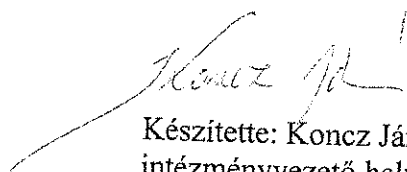
### Kapcsolattartás más nevelési szintekkel

Nevelési szintek	Tartalom	Cél
<b>Óvoda – család</b>	<p>A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, előadó hívása, SZMK munkaterv elkészítése, stb.</p> <p>A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.</p> <p>Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató programok szervezése /családi nap/.</p>	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő-gyermek kapcsolat erősítése; a délelőtti órákba való bevonással, szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az óvoda között.</p> <p>Az óvoda nyitottságának további erősítése, különböző módszerekkel.</p> <p>A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással.</p> <p>A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.</p> <p>Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.</p> <p>A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről.</p> <p>A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.</p>
<b>Óvoda – általános iskola</b>	<p>Elsőosztályos gyermekeink meglátogatása. iskolai és óvodai pedagógusok megbeszélései, hospitálás - nagycsoportosok látogatása az iskolában – „OVI-SULI”</p> <p>A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre</p>	<p>Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése. A pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.</p> <p>Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által.</p>
<b>Óvoda – Tanulási képességeket Vizsgáló Bizottság</b>	Gyermekek vizsgálata.	
<b>EGYMI</b>	A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének szakszerű ellátása utazó gyógypedagógusok segítségével.	Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek ellátása szakértői vélemény alapján. Annak meghatározása, hogy mely nevelési-oktatási intézményben nyerjen felvételt a gyermek.
<b>Egységes Pedagógiai</b>	A gyermekek beszéd-szintjének felmérése, szűrése.	A beszédproblémákkal, valamint gerinc-ill. talpproblémákkal küzdő gyermekek

<b>Szakszolgálat</b>	Beszédhibás gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Iskolaérettségi vizsgálatok végzése. A logopédus és az orvos által kiszűrt gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szakszerű ellátása	ellátása logopédus, ill. gyógy-testnevelő által
<b>Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat</b>	Családokkal való kapcsolattartás. Indokolt esetben, jelzőrendszer működtetése.	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig.
<b>Óvoda – Művelődési könyvtár</b>	Gyermek színházlátogatás – színházbérlet Könyvkölcsönzés, könyvtári Foglalkozások. Múzeum- és kiállítások látogatása.	A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása.
<b>Óvoda – gyermekorvosok, védőnő</b>	Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata.	Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában minden gyermek esetében. A rendszeres óvodába járás biztosítása.
<b>Óvoda- civil Szervezetek /Helytörténeti Múzeum, Idősek Otthona/</b>	Közös programok szervezése (időseknek betlehemezés, anyák napja), közös pályázatok készítése („Betlehemi Csillagunk”).	A város kulturális és közéletében való részvétel.
<b>Kapcsolattartás más óvodákkal (Paks,Tata, Alap,Dunaújváros)</b>	Közös programok, továbbképzések, tanácskozások szervezése. Egymás szakmai rendezvényeinek látogatása.	Módszertani megújulás, tapasztalatcsere

### Vállalt tisztségek, felelősök

Gyermekvédelmi felelős: Tálai Zoltánné  
Alapítvány: Fiserné Farkas csilla  
Honlap felelős: Freschli Józsefné  
Tűzvédelmi, munkavédelmi megbízott: Kőrösi Erika  
Pályázati figyelő: Freschli Józsefné, Toldi Miklósné  
SNI gyermekek követése: Grósz Tünde  
Fejlesztő foglalkozások szervezése: Grósz Tünde, Freschli Józsefné  
Tornaszoba beosztás: Szabó Zoltánné  
Biztosításért felelős: Tósoki Györgyné  
Fénykép felelős: Tósoki Györgyné  
Úszás szervezése: Palotása Beáta  
Dekoráció felelős: Palotás Beáta  
Újságterjesztés: Mészáros Márta  
Könyvterjesztés: Fiserné Farkas Csilla, Sütő Lászlóné, Freschli Józsefné, Boros Mihályné



Készítette: Koncz Jánosné  
intézményvezető helyettes

# **Gyermekvédelmi munkaterv**

2014/2015 tanév

**Tálai Zoltánné**

Gyermekvédelmi felelős

## Helyzetelemzés

A nevelési év elején a gyermekek létszáma:

Mikes köz 3.: 196 fő

Szent István u.: 49 fő

Pusztægres: 21 fő

Előzetes felmérések alapján:

Mikes köz óvodában:

HH gyermek: 55

HHH gyermek: 13

Szent István úti óvodában:

HH gyermek: 24

HHH gyermek: 4 fő

Pusztægres:

HH: 13 fő

HH: nincs bejelentkezett

Intézményünkben biztosítjuk az esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek, az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő, magatartászavarral küzdő gyermekek részére. Biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot és az érzelmi-értelmi nevelést.

A családok a szociális helyzetüket tekintve sajnos negatív tendenciát mutatnak. Óvodánkban továbbra is magas a hátrányos helyzetű (HH), illetve a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma. Továbbra is jelentős mértékű a munkanélküliség, s ez kedvezőtlen hatással van a családok szociális helyzetére. Fontosnak tartjuk a gyermekek mindenekfelett álló védelmét. Igyekszünk a maximális segítséget biztosítani. Mivel a családnak elsődleges szerepe van a gyermeknevelésben, fontos feladatunk a szülők segítése. Fontos a partneri együttműködés, a gyermeknevelési tanácsadás, sokoldalú tájékoztatás.

A 2014/2015-es nevelési évben is a gyermekvédelmi feladatokat összehangoltan látjuk el a telephelyen megbízott kolléganővel.

## Munkaterv

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZEREK ESZKÖZÖK	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	DOKUMENTÁCIO
2014 Szeptember	Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése	Óvodapedagógusok, tanítónők	Konzultáció, tapasztalatsere, részvétel a tanévnnyitón	Zökkenőmentes lesz a tanévkezdés	Óvodapedagógusok	Feljegyzések, emlékeztetők, adatok
	HH, HHH gyermekek nyilvántartásának elkészítése	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Adatgyűjtés, esetmegbeszélés	Óvodai csoportonkénti nyilvántartás elkészítése	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	HH, HHH lista
Havonként	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, nevelési tanácsadóval	Szakemberek, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Jelzés, esetmegbeszélés	Információáramlás	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Jelzőlap, jelenléti ív
Eseti	Rászorulóknak természetbeni segítség biztosítása	Gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti szolgálat, szülők	Konzultáció, gyűjtés és támogatás megszervezése	A rászoruló az óvodába járáshoz szükséges eszközöket megkapják	Gyermekvédelmi felelős,	Lista a megsegítettéről
	Együttműködés a védőnővel	Óvodapedagógusok, védőnők	Vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	Óvodapedagógusok	Igazolás, intézkedések
	Kapcsolat a Karitással, Vöröskereszttel, ruhagyűjtés adományszervezés	Karitásvezető, vöröskereszt vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Konzultáció, tájékoztatás, szervezés	Rászoruló családok megsegítése	Gyermekvédelmi felelős,	Lista a megsegítettéről
	A HH, HHH gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja, Statistika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Családlátogatás, megbeszélés, egyeztetés	Az adatok valósághűen tükrözik a gyermekek helyzetét	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Adatmódosítás, lista
	A különböző szociális juttatásban, óvodáztatási támogatásban részesülők regisztrációja	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Nyilatkozatok, kérelmek kitöltése, rendszerezés, tájékoztató	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős	Nyilvántartások
2014 Október	Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése	Fejlesztőpedagógus, Logopédus, óvoda orvosa, Óvodapedagógus	Felmérés, elemzés, vizsgálat	Névsor elkészítése, fejlesztendő területek meghatározása	Fejlesztőpedagógus, Logopédus, óvoda orvosa,	Fejlesztési napló
	Az érintett szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	esetmegbeszélés	Folyamatos információáramlás	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Felmérőlapok
	Az SNI és BTM-es gyermekek vizsgálata, szakértői véleményezés	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, Szakértői bizottság	Konzultáció	A gyermek szakértői vizsgálata megtörténik	óvodapedagógus, szakértő	Szakértői vélemény
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztő foglalkozások megszervezése	Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Gyógypedagógus, Gyógytestnevelő	Elemzés, megbeszélés, egyeztetés	A fejlesztésben rendszeres részvétel, a fejlődés beindulása	Fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapedagógus	Fejlesztési tervek

2014 November	Esetmegbeszélés a csoportok életében lévő problémákról	Óvodapedagógusok	Megbeszélés, egymás segítése	Tanulságok leszűrése, problémás helyzetek könnyebb megoldása	Óvodapedagógusok	jegyzetek
2014 December	Szeretettelkarácsony az önkormányzat szervezésében	Önkormányzati dolgozók, Gyermekvédelmi felelős, Szülők, Gyermek	Ajándékcsoomag a rászoruló gyermekeknek	A karácsony szebbé tétele	Gyermekvédelmi felelős, önkormányzat	Rászoruló gyermekek listájának elkészítése
2015 Január	Szülőkkal való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Megbeszélés, látogatás, közös tevékenység	HHH gyermekek szüleivel történő együttműködés szorosabbá válik	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2015 Február	Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős, Szakemberek	Beszámoló, tájékoztató	Információáramlás	Gyermekvédelmi felelős	Írásos és szóbeli beszámoló
2015 Március	Jótekonysági bál vagy Retro Disco (SZMK döntés alapján)	Szülők, az óvoda dolgozói	Gyermekek megsegítése	A bevétel biztosítja a játékkészlet bővítését, felújítását	SZMK, ALAPÍTVÁNY	Elszámolás, számlák összesítése
2015 Április	„óvi-suli” rendezvény	Leendő tanító nénik, óvodapedagógusok, gyermekek	Közös játékos tevékenységek az iskolában	Ismerkedés az iskolával és a leendő tanító nénikkel	Tanítónők, óvodapedagógusok	Tapasztalatok rögzítése
2015 Május	Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról az önkormányzat testületi ülésén	Önkormányzati képviselők, gyermekvédelmi felelősök	Beszámoló tájékoztató	Információáramlás	Gyermekvédelmi felelős	Írásos beszámoló
	Nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségeinek megszervezése, különös tekintettel a HHH-s gyermekekre	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Megbeszélés, vélemények, tapasztalatok gyűjtése	Nyáron is biztosított legyen az óvodai ellátás a rászoruló gyermekek számára Ügyeleti rend kialakítása	Intézményvezető	Névsor
2015 Június	A nevelőtestület tájékoztatása az intézmény gyermekvédelmi eredményeiről	Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős	Tájékoztató	Az intézmény gyermekvédelmi helyzetének, eredményeinek ismerete	Gyermekvédelmi felelős	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv

Tóth Zoltán

Gyermekvédelmi felelős

Sárbogárdi Zengő Óvoda  
Sárszentmiklósi Tagóvodája  
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.  
Tel: 06-25 467/329  
e-mail: [kippkopp@invitel.hu](mailto:kippkopp@invitel.hu)

# 2014/2015-ös nevelési év éves munkaterve

---



**Készítette:**

**Csuti Mária**

**2014. szeptember 15.**



## Helyzetelemzés, tárgyi feltételek

Az eszközkészletünk a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. Rendelkezünk a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékokkal, eszközökkel. Arra törekszünk, hogy folyamatosan bővítsük eszközkészletünket játékeszközökkel, szemléltető eszközökkel, udvari játékokkal.

A nyár folyamán lehetőségünk nyílt, hogy az udvari játékokat átfessük az óvodánkban dolgozó közmunkások és gimnazista lányok segítségével, melyhez a fenntartó biztosította a festéket. Az elhasználódott, balesetveszélyessé vált játékokat eltávolítottuk, folyamatos ellenőrzéssel figyeljük udvari játékaink állapotát. Szülői segítséggel tesszük biztonságosabbá az udvari kis házikót, hogy ne tudjanak kiugrani a gyermekek a hátsó részén.

Az épület melletti betonszegélyt és a főbejárat lépcsőjét a nyári karbantartás során újrabetonozták, s ez által megszűnt a balesetveszély. Ezzel egy időben az ereszcatorna is ki lett tisztítva az óvoda első részén. A lyukas ereszcatornákat ki fogják cserélni.

A bejárati ajtót, mely kimozdult a helyéből megerősítették, így már jobban lehet zárni is. A Nyuszi csoport öltözőjének két ajtaján a zárat jókra cserélték.

Megtörtént a gyermekmosdók, felnőtt mosdók, tálalókonyha tisztasági meszelése.

A templom melletti törött kerítésoszlopot megnézték, s azt állapították meg, hogy még nem balesetveszélyes. Az óvoda előtti kerítés javítása bizonyos mértékig megoldódott, kicseréltek néhány elemet, és hegesztéssel javították, amit még lehetett. Továbbra sem nyújt rendezett képet, mert nagyon elhasználódott, rozsdás az egész utcafronton a kerítésünk.

Egy csoportban teljes műpadló cserére került sor, egy másikban viszont darabok beragasztásával szüntették meg a balesetveszélyessé vált műpadlót.

## Személyi feltételek

Óvodánkban 12 óvodapedagógus, 6 dajka, 2 pedagógiai asszisztens és 1 konyhai alkalmazott látja el a gyermekek gondozását, nevelését. A tálaló konyhai teendők elvégzésében 1, az udvar rendben tartásában 2 közmunkás segít.

Varga-Sepsi Ágnes 2014. július 1-től a szabadságát töltötte, majd szeptember 1-től a Katica csoportban látja el óvodapedagógusi feladatait.

## Megbízások

Gyermekvédelmi megbízott	Pogány Tamásné
Tűzvédelmi megbízott	Major Józsefné
Munkavédelmi megbízott	Pogány Tamásné
Fejlesztő pedagógusok	Lukács Zsuzsanna, Fűrészné Héricsz Mariann
Honlap frissítésének felelőse	Lukács Zsuzsanna
Pályázatok fenntarthatóságának felelőse (SNI gyerekek együttnevelése, Inkluzív intézmények Sárbogárdon)	Farkasné Fűrész Márta
Színház szervezése	Lukács Zsuzsanna
Fényképrendelés szervezése	Hegedüsné Czechmeiszter Tünde
Havi mese délelőttök szervezője	Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes
Könyvrendelések lebonyolítása (szülőknek)	Major Józsefné Varga-Sepsi Ágnes
Újságrendelések lebonyolítása	Farkasné Fűrész Márta

(Tappancs, Mini Manó, Pöttöm)	
Óvoda–iskola átmenet segítése	Csuti Mária Visi Mihályné Lukács Zsuzsanna
Labda-ovi	Némethné Steinbach Renáta Fekete Gáborné
Népi játékok	Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes
Mese-ovi	Farkasné Fűrész Márta Hegedűsné Czechmeiszter Tünde
OKOSKA	Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna
Kézimunka	Major Józsefné Pogány Tamásné

## Csoportlétszámok a 2014/2015-ös nevelési évben

2014. szeptember 15-i állapot

Csoportok	Létszám	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	BTM veszélye	BTM	SNI	3 v. több gyermek	TB	HH	HHH	Logopédia	Gyógytorna
Napsugár	26			26	4	2	2	13	3	4	1		16
Cica	24			24	1	4	1	11	1	15	3		12
Bóbita	27	27				1	3	8	1	9	1		1
Nyuszi	27		27		1		1	10	1	6			14
Tappancs	20	11	3	6			2	6	1	9	1		
Katica	18+5	18+5						3		9			
<b>6 csoport</b>	<b>147</b>	<b>61</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	<b>6</b>		<b>43</b>

(Óvodánkban vannak olyan gyermekek, akinek a nagyobb testvérük HHH körébe tartozik, a szülőknek javasolni fogjuk, hogy tegyék meg a kisebb gyermekük miatt is a nyilatkozatot.)

A fenti táblázatban jelölt Katica csoport (mini csoport) gyermeklétszáma fokozatosan emelkedik 2014. szeptember 1-től, és 2015. január 1-től a szerint, ahogy a gyermekek megérkeznek az óvodába.

Az idei nevelési évben 9 SNI gyermek fejlesztését kell megvalósítani a Szakértői Bizottság által kiállított szakvélemények alapján.

Azoknak a gyermeknek a fejlesztését, akiknél a BTM, illetve annak veszélye fennáll, a csoportban történő felzárkóztatás mellett a Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének fejlesztő pedagógusa, és két fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógusunk végzi.

Az 5. életévet betöltött gyermekek logopédiai szűrését, illetve a nagycsoportosok diszlexia előrejelző tesztjét a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa már elkezdte, s az eredmény tükrében látja el a logopédiai fejlesztést.

Gyógytestnevelésen 43 gyermek vesz részt.

Bejárónak nem minősülő, de a külső városrészekből busszal közlekedő gyermekek száma:

18 fő

Sárhatvan: 5 gyermek

Rétszilás: 13 gyermek (5 gyermek rendelkezik bérlettel, mert betöltötte a 6. életévét, illetve az ősz folyamán fogja betölteni.)

Reggel és délután óvodapedagógus, dajka és pedagógiai asszisztens kíséri a gyermekeket a buszmegállótól az óvodáig.

Más településről járnak óvodába (szüleik hozzák és viszik őket haza):

Cece: 2 gyermek

Vajta: 1 gyermek

Sáregres: 1 gyermek

Alsószentiván: 1 gyermek

### **Kiemelt feladatunknak tekintjük:**

Intézményünk eddigi arculatának, értékrendjének, jó hírnevének megőrzését, hagyományainak ápolását.

Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelést, a környezettudatos szemlélet kialakítását, a „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó további tevékenységek szervezése, megvalósítását:

- Környezetvédő játékok, tevékenységek beépítése a gyermekek tevékenységrendszerébe
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Környezetünk rendben tartása
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

Óvodák közötti kapcsolat erősítését szakmai napok, alkalmazotti értekezletek, szakmai kirándulás, tapasztalatcserek segítségével.

Óvoda-iskola átmenet segítését, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetésével:

- Programok szervezése, mely megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését az iskolába.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének nyomon követése

Párhuzamos tevékenységek biztosítását, differenciált bánásmód alkalmazását a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően.

Óvoda és a családok kapcsolatának erősítését a napi beszélgetések, szülői értekezlet, fogadó órák, nyílt napok, családokkal közös rendezvények által.

A munka jellegű tevékenységekre ösztönzést gyermekek életkorának megfelelő eszközök biztosításával.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendők, problémák megoldása érdekében a szakemberekkel való együttműködést.

Környezetvédelmi világnapok alkalmával élményszerű tevékenységek szervezését:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19.
- Komposztálás világnapja – Október 10.
- Állatok világnapja – Október 4.
- Víz világnapja – Március 22.
- Föld világnapja – Április 22.
- Madarak és fák napja – Május 11.
- Környezetvédelmi világnap – Június 5.

### Fejlesztési feladatok

- HH, HHH gyermekek figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Óvodapedagógusok által vezetett tevékenységek szervezése a tehetséggondozás érdekében (néptánc, mese-ovi, labda-ovi, OKOSKA, kézműves tevékenységek).
- Lúdtalp, tartásjavító gyakorlatok beépítése a mindennapos mozgásba.
- Az óvodánkra vonatkozó tématervjavaslatok átdolgozása az aktualitásoknak megfelelően, és a gyermekek fejlettségi lapjának értehetőbb, átláthatóbb változatának kidolgozása.

### Program és eseménynaptár

Esemény	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnep az iskolában	Csuti Mária Fekete Gáborné Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde Lukács Zsuzsanna	Szeptember 1.
Logopédiai foglalkozások, gyógytorna egyeztetése	Csuti Mária	Szeptember első hét.
SNI gyermekek fejlesztő foglalkozásának megszervezése.	Csuti Mária	Szeptember első hét.

Tornaszobai, só szobai tevékenység beosztása	Visi Mihályné	Szeptember 15.
Munkaközösségi megbeszélés	Csuti Mária	Szeptember 17.
Takarítás világnapja	Visi Mihályné Pogány Tamásné	Szeptember 19.
Szülői értekezlet. megszervezése	Csuti Mária Óvodapedagógusok	Szeptember 22-23.
Fejlesztő foglalkozások megszervezése	Lukács Zsuzsanna Fűrészné Héricsz Mariann	Szeptember 30.
Szüreti felvonulás.	Csuti Mária Visi Mihályné Pogány Tamásné Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna	Október 2.
Statisztika elkészítése	Csuti Mária	Október 1.
Állatok világnapja	Lukács Zsuzsanna Emperger Jánosné	Október 4.
Komposztálás világnapja	Visi Mihályné Emperger Jánosné	Október 10.
Óvoda-iskola átmenet megkönnyítésének tervezése	Csuti Mária Visi Mihályné Lukács Zsuzsanna	Október 15.
Nagycsoportosok DIFER mérése (Fejlesztő pedagógusok)	Lukács Zsuzsanna Fűrészné Héricsz Mariann Fekete Gáborné	Október 31.
Faültetés napja	Csuti Mária Fekete Gáborné	Október 31.
Őszi kirándulás szervezése	Csoportok óvodapedagógusai	November 30.
Nyílt napok szervezése	Csuti Mária Csoportok óvodapedagógusai	November Március
Mese délelőttök szervezése	Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes óvodapedagógusok	Szeptember Október November Január Február Március Április
Munkaközösségi megbeszélés	Csuti Mária	November
Adventi készülődés szülőkkel	Csuti Mária Emperger Jánosné	November 26.

	Némethné Steinbach Renáta Major Józsefné	
Mikulás-futás	Csuti Mária	December 3.
Télapó ünnepély	Major Józsefné	December 6.
Karácsonyi hangverseny	Némethné Steinbach Renáta	December 6.
Betlehemezés az iskolásokkal	Nagycsoportos óvodapedagógusok	December 15.
Óvodai betlehemezés a családoknak	Pogány Tamásné Visi Mihályné Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna	December 19.
Karácsonyi ünnepély	Nagycsoportok óvodapedagógusai	December 15.
Szabadságolási terv elkészítése	Csuti Mária	Január 15.
Első osztályosok látogatása	Csuti Mária Fekete Gáborné Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde	Január 31.
Munkaközösségi megbeszélés	Csuti Mária	Január
Fogadó órák	Csuti Mária Óvodapedagógusok	Február 2-9-16.
Farsang	Óvodapedagógusok	Február
Március 15-i ünnepély	Óvodapedagógusok	Március 13.
Víz világnapja	Fűrészné Héricsz Marianna Csuti Mária	Március 22.
Munkaközösségi megbeszélés	Csuti Mária	Március
Tavaszi Kippkopp napok szervezése	Csuti Mária Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes Óvodapedagógusok	Április
Nagycsoportosok DIFER mérése	Csuti Mária Lukács Zsuzsanna Fűrészné Héricsz Marianna	Április
Föld napja	Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde	Április 22.
Óvodai beiratkozás	Csuti Mária	Április
Szülői értekezlet.	Csuti Mária Óvodapedagógusok	Április



Óvodai majális	Némethné Steibach Renáta Farkasné Fűrész Márta	Április
Anyák napi ünnep	Óvodapedagógusok	Május
Madarak és fák napja	Farkasné Fűrész Márta Némethné Steinbach Renáta	Május 11.
Tavaszi kirándulások megszervezése	Csuti Mária Óvodapedagógusok	Április- Május
Munkaközösségi megbeszélés	Csuti Mária	Április
Óvodai gyermeknap	Fekete Gáborné Visi Mihályné Pogány Tamásné	Május
Családi nap	Csuti Mária Farkasné Fűrész Márta Hegedűsné Czechmeiszter Tünde Óvodapedagógusok	Május
Alsós tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	Csuti Mária Nagycsoportos óvodapedagógusok	Május- Június
Környezetvédelmi világnap	Fekete Gáborné Varga-Sepsi Ágnes	Június 5.
Évzáró ünnepély	Csuti Mária Nagycsoportos óvodapedagógusok	Június
Év végi beszámoló elkészítése	Csuti Mária	Június 15.

Sárbogárd, 2014. szeptember 15.

*Csuti Mária*

Tagóvoda vezető

Sárbogárdi Zengő Óvoda  
Sárszentmiklósi Tagóvodája  
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

## **Gyermekvédelmi munkaterv**

**2014-2015**

## Gyermekvédelmi munkaterv

Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az óvoda- pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára az élet, a testi épség és az egészség megvédése.

- az óvodába járó gyermekek száma: 140
- az óvodába járó HH gyermekek száma: 52
- az óvodába járó HHH gyermekek száma: 6
- az óvodába járó veszélyeztetett gyermekek száma: 11
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 9
- beilleszkedési –magatartási-tanulási nehézséggel küzdők száma 13

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó labda-ovi, népi játékok, mese-ovi , okoska, kézműves keretében szervezett, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek továbbfejlesztése, továbbgondolása
- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése

A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó további tevékenységek szervezése, megvalósítása.  
Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése” c. pályázat megvalósításának folytatásaként a város intézményeivel való hatékony kapcsolattartás.

A hétköznapiakból kiemeljük a természet ünnepeit, a jeles napokat, mert ezek felhívó jelleggel bírnak. Konkrét feladatokat, tevékenységeket fogalmazzunk meg ezeken, a területeken.

- takarítás világnapja - szept. 20.
- állatok világnapja - okt. 4.
- komposztálás világnapja okt. 10.
- víz világnapja - márc. 22.
- föld világnapja - ápr. 22.
- madarak és fák napja - máj. 10.
- környezetvédelmi világnap - jún. 5.

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a következőket:

- \* annak elősegítése, hogy a gyermekek , tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet
- \* a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása
- \* a családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe
- \* olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
- \* gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre
- \* lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre
- \* a nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
- \* a megismerést elősegítő kirándulások szervezése.

### Általános gyermekvédelmi feladatok

Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülő gyermekek körét is.

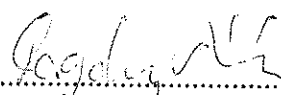
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító intézménnyel, védőnői szolgálattal.
- Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.
- A gyermekek életkorának megfelelő fejlesztés, nevelés.
- Egészséges életmód, napirend biztosítása.
- Folyamatos felügyelet biztosítása.
- Másság elfogadására nevelés.
- Baleset megelőzés.
- Gyermeki adatok védelme.

## Speciális gyermekvédelmi feladatok

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele--- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése.
- Adatgyűjtés, megbeszélés
- Statisztika készítése
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek regisztrálása, esetmegbeszélés
- Óvodai csoportonként nyilvántartás elkészítése
- Családlátogatás, beszélgetés
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése
- Felmérés, elemzés
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás
- Fejlesztő foglalkozások vezetése
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családlátogatások.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés,
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése.

Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Sárbogárd, 2014.szeptember 15.



Pogány Tamásné  
gyv. megbízott

**Éves Munkaterv 2014/2015**  
**Sárbogárdi Zengő Óvoda Telephelye**  
**/Szent István út 49./**

**Összeállította: Bódi Józsefné**  
**óvodapedagógus**

### Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 7.00 – 16.30 óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

A csoport neve	A gyermekek összetétele	A csoport létszáma	SNI	BTM	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A csoportban dolgozó dajka
Pillangó	Vegyes	24	1		Bódi Józsefné Pál Ildikó	Sárközi Antalné
Huncutka	Vegyes	23			Ács Andrea Bódiné Boros Csilla	Győri Zoltánné

### Ünnepek, ünnepélyek

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően szervezzük a jeles napokat és ünnepélyeket.

Időpont	Megnevezés	Felelős	Szervezési mód	
			óvodai	csoportos
2014. 09.19.	Szüret	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla	X	
2014. 10.01.	Népmese napja			X
2014. 10.04.	Állatok világnapja			X
2014.10.17.	Tökfesztivál	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó		X
2014.12.05.	Mikulás	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó		X
2014.dec.	Karácsonyi vásár	Bódi Józsefné, Pál Ildikó	X	
2014.12.13.	Luca	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla	X	
2014.12.19.	Gyermekek karácsonya	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó		X
2015.02.15.	Farsang	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó	X	
2015.03.14.	Nemzeti ünnep /megeml./	Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó		X
2015.03. 22.	Víz világnapja			X

2015.04.01.	Húsvéti nyuszi várás	Ács Andrea, Bné B. Csilla	X	
2015.04.19.	Föld napja			X
2015.05. első hete	Anyák napja	Ács Andrea, Bődiné B. Csilla, Bődi Józsefné, Pál Ildikó		X
2015.05.10.	Madarak és fák napja			X
2015.05. 16.	Családi nap	Bődi Józsefné, Pál Ildikó	X	
2015.06.04.	Nemzeti összetartozás napja			X
2015.06.06.	Évzáró	Ács Andrea, Bődiné B. Csilla, Bődi Józsefné, Pál Ildikó		X

### Vállalt tisztségek, felelősök

Gyermekvédelmi felelős: Bődi Józsefné

Tűzvédelmi és munkavédelmi megbízott: Bődi Józsefné

*Bődi Józsefné*  
 Összeállította: Bődi Józsefné  
 óvodapedagógus





# **Éves Munkaterv 2014/2015**

**Sárbogárdi Zengő Óvoda Telephelye  
/Hatvani út 50./**

Készítette: Fischer Istvánné  
óvodapedagógus

## Eredeti melléklet letöltése

2014-2015. tanév munkaterve

2014. szeptember 01.-i tanév indítása 20 gyermekkel történt, október 01. napjáig összesen 21 gyermek kerül óvodáztatásra. A II. félévben várhatóan egy gyermek érkezik az intézménybe.

Az óvodába járó gyermekek közül 3 fő SNI szakértői véleményes. BTM-es, gyermek jelenleg nincs. 9 gyermek nagycsoportos korú, közülük három korcsoportot ismételt, hat fő középsős és öt fő kics csoportos életkorú.

Az összlétszámból tizenegy gyermek tanköteles korú, négy gyermek roma származású. Tizenkettő gyermek étkezik ingyenesen, három fő 50 %-os térítési díjra jogosult, hat gyermek teljes étkezési díjas.

Az óvoda dolgozói létszáma teljes, Az óvónők és a dajka, konyhai dolgozó heti délelőtti-délutáni váltással dolgoznak.

### Nevelési terv

Kiemelt jelentőségű feladatok az oktató-nevelő munkánkban, az egészséges életmód megalapozása és az egészségvédő szemlélet bemutatása és átadása a szülőknek. Ennek érdekében komplex tevékenységeket szervezünk, amelyekben megismerkedhetnek a gyermekek az évszakokkal, a hozzájuk kapcsolódó ünnepekkel, jeles napokkal.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében fejlesztő-pedagógus segítségével végezzük munkánkat. Fontos a gyermekkel kapcsolatos dokumentáció folyamatos vezetése.

A tanév során előre tervezett, időponthoz kötött feladatok:

Intézményünket **ivóvíz-mintavételi** helynek kijelölték. Ezzel kapcsolatosan folyamatos feladat a mintavételezés lehetőségének biztosítása a vízszolgáltató dolgozója részére.

Felelős: jelenlévő technikai dolgozó

Szeptember 3-án szülői értekezlet, mely alkalmával a szülői szervezet képviselőinek újraválasztása, házirend, és eseménynaptár ismertetése a napirend.

Felelős: Óvónők

Október 1-ig a szülők tájékoztatása az úszásoktatással kapcsolatos igények megoldási lehetőségeiről, felszerelésekről, és a felmerülő költségekről.

Felelős: Óvónők

Október első napjaiban indul a zene-óvodai készségfejlesztési heti különóra

Felelős: Czeinerne Takács Tünde

Október 12. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása-nak lebonyolítása az intézményben. Azt követő takarítás a bevonható közmunkások segítségével.

Felelős: Fischer Istvánné

Október 14-i színházi előadás látogatásának megszervezése.

Felelős: Fischer Istvánné

December 5.-i télapó ünnep szervezése.

Felelős: Óvónők

**December 15-ig** meg kell küldeni a három **SNI gyermek** felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

Felelős: Fischer Istvánné

December 18-20 (ahogyan a szülők igénylik) közös karácsonyi ünnepséget szervezünk szülőkkel, vendégekkel.

Felelős: óvoda dolgozói

2015. január, február hónap a farsangi előkészületek ideje, farsang Bálint nap környékén.

Felelős: Óvónők

Február végéig az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítését el kell végezni (adminisztrációs munka, egyeztetések), és szülői értekezletet kell tartani.

Felelős: Fischer Istvánné

Március 15. napjának megünneplésével kapcsolatos előkészítés.

Felelős: Óvónők

Március vége, április hónapban gyalogos séták szervezése településünkön kirándulások szervezése Sárbogárdra.

Felelős: óvoda dolgozói

Április 1-3. húsvéti tojásfestés

Felelős: óvoda dolgozói

Április hónapban beiratkozás meghirdetése. Nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezlet. Zeneovisok bemutatkozása nyílt nap keretében.

Felelős: Óvónők,

Czeinerné Takács Tünde

Készülődés anyák napi május eleji ünnepségre.

Felelős: Óvónők

Május első hetében „Anyák napja” ünnepség megtartása, a hónap utolsó péntekén (29-én) hagyományokhoz híven ballagás és tanévzáró ünnepség megtartása.

Felelős: Óvónők

Június: gyermeknap, hozzá kapcsolva budapesti élményparkba történő kirándulás.

Felelős: Czeinerné Takács Tünde

óvoda dolgozói

Június: nyári programok megszervezése.

Felelős: Óvónők

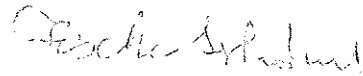
**A számítógépünk egy éve nem kapcsolódik az internethez.**

Előre tervezhető karbantartási munkák számbavétele (pl.: Szennyvíz szippantás összel-tavasszal 2-2 tartály. Ajtók, ablakok javítása, vagy cseréje, kerítés drótfonata teljes hosszban cserére szorul (nagyon rossz, az elkóborló háziállatok, vadon élő állatok bejuthatnak az intézmény udvarára). Csoportszobához tartozó mosdó-wc helyiség még mindig bűzös, a kézmosók hidegvízzel működnek a forró víztároló nagy távolsága miatt.

Nevelés nélküli munkanapok a Sárbogárdi Zengő Óvoda vezetőjének utasítása szerint.

Nyári szabadságok ütemezése.

Sárbogárd-Pusztáegres, 2014. szeptember 11.

  
Fischer Istvánné

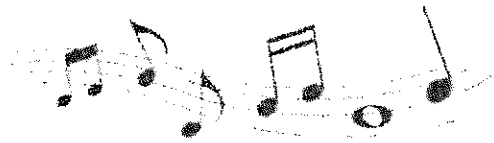
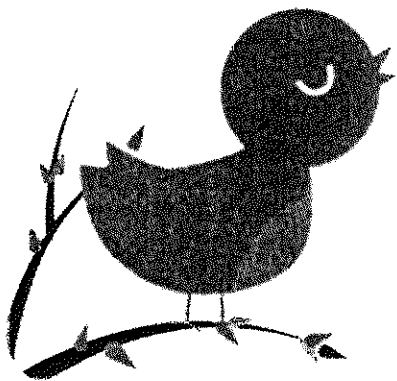
óvónő



# Ellenőrzési terv

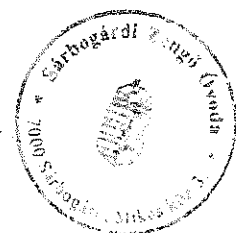
2014/15 Nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ  
ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető





## **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

### **Területei:**

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

### **Módszerei:**

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

### **Alapelvei:**

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezető-helyettesek javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. (hirdetőfalán a nevelőiben, intézményi dokumentumok között)

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezető-helyetteseket, és szükség szerint a pedagógus szakvizsgával rendelkezőket.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés alkalmával látogatott pedagógus az általa tartott foglalkozáshoz tartozó dokumentumokat (tematikus terv, foglalkozás terv, reflexió) a látogatott személy rendelkezésére bocsájta elektronikus, és papír alapon is.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, (elektronikus formában is) azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. A feljegyzést a látogatott és a látogató személy is aláírásával hitelesíti.

Az intézményvezető, a tagóvoda-vezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

## **Foglalkozási/tevékenységi terv – ajánlott tartalma**

Az óvodapedagógus neve:

Csoport:

Tevékenységi forma:

A tevékenység előzménye:

A tevékenység tartalma/témája:

A tevékenység feladatai:

Nevelési feladatok:

A tevékenységben megvalósuló tanulás:

Képesség- és készségfejlesztés:

Alkalmazott módszerek, eljárások:

Eszközök: **A tevékenység/foglalkozás kidolgozása**

**A foglalkozás terv struktúráját a pedagógus saját maga döntheti el.**

**Idő**

**A fejlesztő tevékenység  
felépítése, a foglalkozás  
menete**

**A fejlesztés módszerei,  
munkaformák, eszközök,  
megjegyzések**

## A foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
2. Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
4. Milyen mértékben érte el a foglalkozás a kitűzött célt?
5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a foglalkozáson?
8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák stb.)
9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
11. Amennyiben az óvoda céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
12. Milyen volt a gyermekek érdeklődése?
13. Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása?
14. Hogyan sikerült minden gyermeket inspirálni?
15. Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a foglalkozáson a gyermekek magatartásában?
16. Milyen volt a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
17. Hogyan határozta meg a foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani?
18. Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra?
19. Milyen volt a foglalkozás menetének logikája?
20. Hogyan segítette az önálló tanulást?
21. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
22. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson? Milyen eszközök segítették?
23. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az oktatáson?
24. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?

25. Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése?
26. Hogyan történt a gyermekek értékelése?
27. Fejlődött-e a gyermekek önértékelése?
28. A pedagógus, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
29. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
30. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
31. Milyen volt a pedagógus stílusa?
32. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
33. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
34. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?
35. Milyen mértékben működött együtt a gyermekek fejlődése érdekében a csoportban dolgozó kollégákkal?

A szempontsor az Oktatási Hivatal által kiadott Óvodai útmutató alapján készült.

Javasolt az intézmény pedagógusai részére az Útmutató áttanulmányozása, és a szakirodalomban való folyamatos tájékozódás, mely hozzájárul a minőségi munkavégzés biztosításához a mindennapi gyakorlatban. Lehetővé téve ezzel az Életpálya modell kínálta elismerést is.

### A nevelő-oktató munkát segítők értékelési szempontjai:

1. Mennyire együttműködő a közvetlen kollégákkal?
2. Milyen mértékben járul hozzá a pedagógusok által tartott foglalkozások sikerességéhez?(eszközök biztosítása, gyermekgondozási feladatok, stb)
3. Magatartásával közvetíti-e az óvoda Pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósulását?(egészséges életmód, környezettudatos magatartás)
4. Bizalmat, megnyugtatót kelt-e a gyermekekben?
5. Vállal-e munkakörén túli feladatokat (pl. varrás, születési ajándékkészítés, szereplés óvodai rendezvényen, alapítványi rendezvények lebonyolításában való részvétel?)
6. Az óvoda tárgyi feltételeinek megbecsülése, javítása, karbantartása?
7. Vállal-e önkéntes munkát az óvoda érdekében? (udvar rendben tartása, esztétikus környezet kialakítása pl. virágokkal, kerítésfestés stb.)
8. Kommunikációjával példamutatóan közvetíti-e a gyermekek, kollégák, szülők fele az egyetemes emberi értékeket? (türelmes, megértő, segítőkész, stb.)

A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottat a munkáltató a szempontsor figyelembe vétele alapján kereset kiegészítésben részesítheti, melynek összegéről az intézményvezető jogosult dönteni. Az intézményvezető helyettesek és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményének figyelembe vételével és az éves költségvetésben meghatározott keret összeg alapján.

## Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Évente 4 alkalommal köteles a két intézményvezető helyettes ellenőrizni a dokumentumokat:

Minden aktuális nevelési évben:

- szeptember 30-án (a csoportnaplók kitöltésének ellenőrzése) és október 1-i statisztikai adatok a felvételi mulasztási napló alapján
- január 30-án (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- május 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- augusztus 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)

Ezen kívül az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek bármikor betekintést tehetnek ellenőrzés céljából az érintett dokumentumokba.

Az intézmény minden pedagógusa felel az általa vezetett dokumentumok hitelességéért, melyet naprakészen köteles vezetni a hatályos törvényi előírások betartásával.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Egyéni fejlődési napló

A dokumentumokban esetlegesen előforduló hibákat, előírás szerint kell javítani:

Balról (felülről- lefele) jobb alsó sarokba a javítandó rész áthúzása, majd a megjegyzés rovatban szerepelnie kell miről-mire javított az adat, javítás dátuma, aláírás, pecsét

Tilos a hibajavító használata!

Az intézmény alkalmazottainak ellenőrzése kiterjed az előző szempontsorok mellett, alapvetően a munkaköri leírásban foglaltak teljesülésére, melyet kötelező jelleggel be kell tartani.

A törvényi előírások alapján a munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben foglaltak megszegése következményeket von maga után, melyet a munkáltató köteles lefolytatni.

## Ütemterv

Név:	Időpont	Látogató	Megjegyzés

2014. 09. 1.

Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető