

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2013. május 9-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2013. január 1. – 2013. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselőtestület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2013. évi munkáról.

A 2013. év a változások éve volt, kialakításra kerültek új szervezeti rendszerek, jogszabályi változások révén feladat – és hatáskörök módosultak, változtak a hivatalban folyó munkavégzés fizikai és személyi feltételei.

A járáások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. január 1-jétől létrejöttek a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalai, így kialakításra került a Sárbogárdi Járási Hivatal is.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 23 fő köztisztviselő átadását kérte. Az egyeztetések eredményeként 19 fő és 4 üres álláshely kerül a járási hivatal részére átadásra. Ennek megfelelően az Okmányiroda és a Gyámhivatal, mint szervezeti egység kikerült a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal szervezetéből. A Sárbogárdi Járási Hivatal személyi állománya a Polgármesteri Hivatal emeletén került elhelyezésre, az Okmányiroda a régi helyén működik tovább.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Kormányrendelet alapján kerültek kialakításra a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ területi szervei a tankerületek, így a Sárbogárdi Tankerület is. A tankerület részére 2 fő köztisztviselőt adtunk át. A Sárbogárdi Tankerület kialakítása kapcsán önkormányzatunk biztosította a feladatellátás helyszínét, valamint a feladatellátást szolgáló ingóságok egy részét. Az év folyamán azonban a Sárbogárdi Tankerület átköltözött a Petőfi Sándor Gimnázium volt kollégium épületébe.

2012. decemberében került sor a megváltozott létszámú hivatali apparátus új elhelyezésének megfelelő költözések lebonyolítására. Ennek során biztosítanunk kellett a feladatok folyamatos ellátását, valamint azt, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebb kellemetlenséget tapasztaljanak.

A 2013. évben alkotott jogszabályok és jogszabály-módosítások tömege nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére. Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A képviselőtestület 2013. év folyamán 4 rendeletet alkotott és 40 alkalommal módosított rendeletet.

A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését, ami a napi munkavégzés mellett megnövelte a munkaterhet. Véleményem szerint a kollégák eleget tudtak ennek a követelménynek tenni.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2013. évben 38 fővel (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában dolgozik) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 0. 2013. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt tartósan távollevők száma 6 fő volt, akik közül 2 fő tért vissza dolgozni az év folyamán, ők áthelyezéssel a Sárbogárdi Járási Hivatal állományába kerültek.

A nemek megoszlása szerint 29 fő nő, 9 fő férfi dolgozik a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkeznek 27 fő, felsőfokú végzettséggel 11 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 4 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 7 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2013. év folyamán 6 fő összesen 72 napot volt betegség miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 6 esetben került sor:

- Jogviszonyváltás 2 fő,
- Áthelyezéssel 2 fő,
- Felmentéssel 2 fő.

A 2012. év folyamán 2 fő került határozott időre, 5 fő pedig határozatlan időre kinevezésre.

2012. január 01.-től 2012. december 31.-ig összesen 17 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 27 napon 16 fő köztisztviselő vett részt európai uniós támogatási, költségvetési, adózási, könyvviteli, közoktatási, nemzetiségi önkormányzati, közigazgatási eljárási, építéshatósági és kereskedelmi igazgatási témakörökben.

Az év folyamán közigazgatási szakvizsgán és ügykezelői alapvizsgán összesen 3 fő vett részt, a felkészítő tanfolyamon, valamint a vizsgán együttesen 30 napig voltak távol.

Támogatás nélkül 3 fő köztisztviselő végzett tanulmányokat. A beszámolási időszakban 7 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián összesen 12 napon 9 fő köztisztviselő vett részt. A köztisztviselők jogszabály által előírt 2013. évi képzési kötelezettsége a 2013. évi továbbképzési terv alapján teljesült, ennek keretében 28 fő köztisztviselő végzett el e-learning képzést és tett le vizsgát.

2013. évben 6 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 53 óra 30 perc túlmunkát végeztek.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorulna, az épület D-i oldalának nyílászárói elöregedettek, cseréjük indokolt lenne.

Irodabútoraink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére lenne szükség. 2012. év elején 52 géppel rendelkezünk. A számítógépes állományunk a Járási Hivatal és a Tankerület részére történő átadás következtében 34 darabra csökkent.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A Képviselőtestület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a Képviselőtestület elé.

A 2013. január 01. – 2013. december 31. közötti időtartamban 16 képviselő-testületi ülés volt. A Képviselőtestület 11 munkaterv szerinti, rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 5 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

Nagylók és Hantos Önkormányzat Képviselőtestületeivel 5 együttes ülésünk volt.

A Képviselőtestület a 2013. évi munkája során 251 határozatot hozott.

A Bizottsági ülések száma 2013. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 11 soros zárt ülés.


A bizottsági határozatok száma: 884.

A Képviselőtestület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport két ügykezelője készíti el. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül papíralapon

megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, valamint elektronikusan a TERKA program segítségével.

A Képviselőtestület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2014. április 24.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2013. január 01. és 2013. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2013. január 01. és 2013. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2013. évben több alkalommal változott, utoljára 8.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző, az osztály vezetője kapcsolt munkakörben aljegyzői feladatokat lát el.)

Az osztály dolgozói közül a 2013. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel határozott időre – keresőképtelenség miatti távollét, illetve helyettesítés - került kinevezésre.

Az osztály dolgozói rendszeresen részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, melyek az érdemi munkát segítik. A Hatósági Osztály dolgozói közül: szakmai napon: 2 fő, továbbképzésen pedig 4 fő vett részt a beszámolási időszakban.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Jelentős változás, hogy 2013. január 01. napjától illetékességi területünk Igar, Mezőszilas és Sárkeresztúr településekkel bővült, azonban az összeférhetetlenség miatti kijelölések megszűntek, ezen ügyekben a területileg illetékes járási építésügyi és építés felügyeleti hivatal jár el.

Jogszály változások következtében a **telekalakítás már nem tartozik a hatáskörünkbe, az eljárást lefolytató ingatlanügyi hatóság (földhivatal) eljárásában szakhatóságként** működtünk közre. A kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos szakhatósági feladatok jogszabályváltozás következtében szintén megszűntek, az építés felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Építésügyi munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2013. január 01. és 2013. december 31. közötti munkavégzésről. A táblázat az ügydöntő határozatok, szakhatósági hozzájárulások és hatósági bizonyítványok számadatait tartalmazza.

	Építési engedély	Használatbavételi	Szakhatósági	egyéb hatósági	hatósági biz.	Igazolás	Össz.
Sárbogárd	27	28	44	6	36	89	230
Alap	1	2	-	1	1	2	7
Alsószentiván	1	1	-	-	-	-	2
Sárszentágota	1	-	1	-	-	1	3
Hantos	6	2	1	-	-	2	11
Nagylók	-	3	-	-	-	1	4
Sáregres	5	-	2	-	-	5	12
Igar	4	-	1	2	7	4	18
Cece	10	3	6	1	-	14	34
Sárkeresztúr	-	-	-	6	1	5	12
Mezőszilas	3	2	-	1	5	1	12
Vajta	5	-	1	-	1	6	13
Összesen	63	41	56	17	51	130	358

Építéshatósági eljárásokban a fentiekén túl - közbenső intézkedésként, illetve eljárást megindítása és jogerősítés ügyében - hozott végzések száma: 224 db

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma (2012. szeptember 01-től):

2 fő építéshatósági előadó

Az építéshatósági ügyiratforgalmi adatokat külön nem tüntetem fel, azok a teljes osztályszervezet vonatkozásában kerültek összesítésre.

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele. Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő – helyettesítéssel - látta el, mellette érdemi ügyintézői feladatok is hárulnak rá.

Az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	5. 464
Alszámmra iktatott ügyiratok száma:	16.188
Összesen iktatott ügyiratok száma:	21. 652

A tájékoztató mellékletében megtalálható számadatok rögzítik a Hatósági Osztály által hozott határozatok számát, a határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnak kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából. A jegyző hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki, azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Elmondható az is, hogy az ügyintézők munkája pontos, gyors. Továbbra is probléma, hogy a hivatal épülete ügyfélfogadási időn kívül is teljes egészében nyitott, az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is gyakran keresik meg az ügyintézőket. Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet. Az épület főbejáratát igyekeztünk ebédidőben zárni, hogy illetéktelenek ne juthassanak az épületbe ebédidőben, illetve ügyfélfogadási időn túl. Végleges megoldást a Kormányablak kialakítása hozhat.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01.-étől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2013. január 01. és 2013. december 31. közötti időszakban 76 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve 16 esetben folyt eljárás működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutód-váltás miatt kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 18 esetben adtak le. A feladatkör teljes ügyiratforgalma a 120 főszámot meghaladta.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkották a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendeletet, mely** 2011. március 16.-tól hatályos, s engedélyhez köti azon vendéglátó egységek működését, amelyek a rendeletben megállapított befogadóképességet meghaladják. A vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzését már 2011. februárjában megkezdtük az illetékes hatóságokkal együttesen (Sárbogárdi Rendőrkapitányság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fejér Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége).

Az elmúlt évben összesen 4 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, ebből 3 db határozott idejű alkalmi jellegű, és 1 db határozatlan idejű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a 21/2009. (VI. 15.) Ktr. rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került .

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban nem volt eljárás szálláshely üzemeltetése ügyében.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2013. január 01. és 2013. december 31. időtartam között 325 db elővásárlási, illetve előhaszonbérleti ajánlat került kifüggesztésre. 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek a hirdetmények.

Változás történt a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben, miszerint a termőföld vagy tanya esetén elővásárlási jog illeti meg első helyen a Magyar Államot. Változott továbbá a helyben lakó, illetve a helyben lakó szomszéd fogalma is. 2013. január 01-től a vételi ajánlatok már nem 15 munkanapra, hanem 60 napra kerültek kifüggesztésre. A haszonbérletre vonatkozó hirdetmények kifüggesztési időtartama nem változott.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet az állami földterületekre összesen 4 db haszonbérleti pályázati felhívást küldött meg részünkre kifüggesztés céljából az NFA megküldte az eredményes pályázók személyéről való tájékoztatást is.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője törvényes képviselőként jár el azon vadászterületeknek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező földek tulajdonosai tekintetében, akik 30 ha-nál kisebb területtel rendelkeznek és képviseletükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg, illetve 30 ha-nál nagyobb területtel rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg és képviseletükről sem

gondoskodnak. Az idei évben is voltak közgyűlések, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatra jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2013. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

2010. július 01.-től vált hatályossá a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet melyek az ebek megfelelő tartását szabályozza. Az ebtartással kapcsolatos ügyek jegyzői hatáskörbe kerültek, ennek megfelelően a társállat és sportcélből tartott állatok tartásáról szóló 12/2004. (III.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette.

Az állattartásról szóló 11/2004 (III. 25) önkormányzati rendeletet a képviselő - testület hatályon kívül helyezte, mivel olyan speciális rendelkezéseket tartalmazott, melyek helyi rendeletben való szabályozására nincs törvényi felhatalmazás, tehát jogszabályellenes.

Az állatok tartása a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki Ebben természetesen kötve van a Korm. rendelet szabályaihoz is.

A beszámolási időszakban 11 db ebtartással kapcsolatos ügy volt.

Méhészet:

33. db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétele ügyében. Vándorméhész 7 db. jelentkezett be hozzánk, mindkét esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 9 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló értesítés érkezett. Az önkormányzati tulajdonú közterületeken lévő fák ügyében kizárást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivataltól. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm.

rendelet szabályozza a közterületen lévő fák engedélyezési eljárását.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2013. évben is végigellenőriztük. 29 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Kimondottan parlagfű elleni védekezés ellen eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére sem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, akiknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok, az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban a lakókörnyezet ellenőrzések során szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Megjegyezni kívánom, hogy az eddig felsorolt ügytípusokat **egy ügyintéző látja el**, feladata meglehetősen sokrétű. A munkakört ellátó ügyintéző a foglalkoztatást helyettesítő támogatások elbírálásához előírt lakókörnyezet ellenőrzéseket is végzi, így 2013. évben összesen 282. helyszíni szemlét, környezettanulmányt készített.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2013. január 01-től 2013. december 31-ig 13 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 11 db bejelentés köteles, 2 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Sárbogárd Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) kormányrendelet alapján 2013. január 01-től az év végéig 34 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 4 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 120 ügyben került sor.

Védett fogyasztóról szóló igazolást 306 esetben adtunk ki.

Közgyógyellátás

A 2013. január 01. és 2013. december 31. közötti időszakban jogszabályváltozás miatt csak a méltányosságból – helyi rendeletben szabályozott módon – kiadható közgyógyellátási ügyek maradtak jegyzői hatáskörben. A később jogszabályváltozás miatt képviselőtestületi hatáskörbe kerülő, majd onnan átruházott hatáskörben ismét a jegyző hatáskörébe került ügyfajta iránt azok az igénylők, nyújthatnak be kérelmet, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a jogosultság megállapítását.

A Hatósági Osztály ügyintézője a megváltozott jogszabályi környezetben 32 ügyben hozott döntést, ebből 20 kérelem elutasításra került. A döntés ellen 1 esetben érkezett fellebbezés. A Fejér Megyei Kormányhivatal Hivatal Szociális és Gyámhivatala a felterjesztett megfellebbezett döntést helyben hagyta.

A Fejér Megyei Kormányhivatal másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez.

A beszámolási időszakban egyetlen esetben sem fordultak keresettel a bírósághoz.

Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvény 2012. április 15-i hatályba lépése számos változást hozott. A jegyző hatásköre csak a 2012. április 15. napja előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában áll fenn. A törvény hatálybalépését követően elkövetett cselekmények elbírálása először a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szabálysértési Osztálya, majd 2013. január 01. napjától a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala hatáskörébe került.

A beszámolási időszakban szabálysértési eljárás lefolytatására nem került sor.

Gyermekvédelem – védelembe vétel

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

Feladataink közé tartozott a beszámolással érintett időszakban Sárbogárd illetékességi területén a foglalkoztatást helyettesítő támogatások megállapítása, felülvizsgálata, a támogatás szüneteltetése, megszüntetése, illetve a szüneteltetés megszüntetése, a folyósítás visszaállítása. Ez az egyik legnagyobb ügyfélkört érintő és számszerűségében is legnagyobb munkát jelentő terület a szociális igazgatásban.

Jellemző, hogy a feladatot egyéb más munkaköre mellett 2013. évben összesen három munkatárs végezte, egyenként kb. 200-200 ügyszámmal. A létszámcsökkentéssel párhuzamosan a feladatkör ellátása újraosztásra került és minden megállapítás és felülvizsgálat alkalmával a képviselőtestület helyi rendeletbe foglalt lakókörnyezet ellenőrzéseit is elvégeztük, munkatársaim több száz lakókörnyezet ellenőrzést folytattak le egy kollégájuk folyamatos bevonásával.

Az ügytípusról – bár munkánk szinte legjelentősebb adminisztratív részét képezi az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos beszámolómban térek ki részletesen.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű – díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki. Az elektronikus anyakönyvezésre történő áttérés jelentős változást hoz majd az ügyintézésben, várhatóan csökkenni fog az ezzel kapcsolatos ügyszám.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokról a szükséges hatóságokat értesítjük.

A jogszabályváltozások következtében több esetben külföldiek nyújtanak be magyar állampolgárság

megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet. A kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt felterjesztjük az Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságához. Az ügyszám jelentősen nem nőtt ebben az ügykörben.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát az állampolgár.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 261 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 6 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből mind a 6 esetben megállapításra került sor.

Átruházott hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Polgármester

Szemétszállítási díj mérséklése

Magánszemély díjfizetési kötelezettségét - kérelemre - a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a tárgyévben 50%-ban átvállalhatja, ha az ingatlan tulajdonos - használó, bérlő - a 70. életévét betöltötte és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét az Önkormányzat.

A közszolgáltatási díj átvállalásáról a polgármester határozattal dönt, melyet meg kell küldeni az érintetteknek és egyidejűleg intézkedni kell a díjnak a szolgáltató javára történő átutalásáról.

A polgármester, kérelemre, a 60. év feletti, egyedül élő személy részére kedvezményes közszolgáltatási díjat állapít meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszoros összegét nem haladja meg. A kedvezményes közszolgáltatási díj a 60 literes edényzetre meghatározott díjtételnek megfelelő díj.

A díjfizetési kötelezettség 50%-os átvállalása és a kedvezményes közszolgáltatási díj együttesen nem illeti meg a kérelmezőket, választásuk szerint csak az egyik fajta kedvezményt vehetik igénybe.

Az elmúlt időszakban 59 kérelem érkezett, melyből 47 esetben megállapítás, 12 esetben pedig elutasítás történt.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 8 esetben került sor.

Temetési segély

A Polgármestere temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének kétszeresét, egyedül élő esetén 250%-át illetve a kérelmezőnek és családjának vagyona nincs. A temetési segély mértékét a helyi rendelet 7. sz. melléklet tartalmazza. A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni.

Temetési segély kérelem 37 esetben érkezett, melyből 9 került elutasításra.

Az év végén a segélyezési forma megszűnt, elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy az önkormányzati segély iránti kérelem benyújtásával kaphat támogatást, melynek elbírálása átruházott hatáskörben a polgármester hatáskörébe tartozik.

2. Egészségügyi és Szociális Bizottság

A Bizottság átruházott hatáskörben jár el a következő szociális ellátási formákban: átmeneti segély, ápolási díj, adósságkezelési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A fenti támogatások közül 2013. december 31. napjával a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és az átmeneti segély szintén megszűnt, az ezen segélyformák helyébe lépő önkormányzati segély iránti kérelmek elbírálására 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

A szociális gondoskodás körében végzett munkáról a júniusi testületi ülésre készült részletes tájékoztató. Ebben a témakörben önálló napirendként 2014. évben is tervezzük a részletes tájékoztatót. A fenti ügyekben hozott döntések száma, illetve a kifizetett támogatások részletesen jelen tájékoztató mellékletében megtalálhatók, az előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan pontos adatokra a 2013. évi zárszámadási rendeletben foglaltak lesznek az irányadóak.

A Hatósági Osztály a Képviselő-testület elé módosítást terjesztett elő 8 esetben az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelethez kapcsolódóan. Ezekre a módosításokra jogszabályi változás miatt volt szükség.

A 2014. évi költségvetés a bizottsági átruházott hatáskörben lévő segélyezés keretösszegeit az előirányzatok szintjén meghatározta, a tervezés alapja, a 2013. évi tényleges teljesítés volt. Az ezirányú számadatokat a tételes 2014. évi költségvetés táblázatai az egyes szakfeladatok vonatkozásában tartalmazzák, azok a város honlapján megtekinthetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2013. évben jelentős személyi változások történtek.

Az ügyintézők személyében történt változás. Az év folyamán 1 fő volt tartósan távol – gyed-en. A járási hivatalhoz átkerült munkatársak feladatait fel kellett osztani a csökkentett létszám terhelhetőségének figyelembe vételével.

Az egyik távollévő kollégát csak 4 órában helyettesíti egy felsőfokú végzettségű ügyintéző, a rokkantsági ellátás, illetve nyugdíjszerű ellátások szabályaiban bekövetkezett változások miatt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program. Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2 anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van. A számítógépeket központi nyomtató szolgálja ki, a tavalyi évi fejlesztés a munka minőségét és gyorsaságát egyaránt szolgálta (3 új számítógép és két új monitor).

A szociális ágazatban 2013. októberében kötelezően alkalmazandó a PTR. A szerver gyakori problémái miatt az ellátások rögzítése időrabló, hosszadalmas, a fejlesztők a helyi döntéshozatali mechanizmus ismerete nélkül próbáltak országosan egységeset alkotni, bevallásuk szerint is kevés sikerrel. A kötelezően alkalmazandó ügyfajták a legnagyobb ügyszámot felölelő ügýtípusokat tartalmazzák. (Aktív korú ellátás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás.)

A kiadmányozási szabályzat álláspontom szerint meghozta a hozzá fűzött reményeket, az osztályvezető nem kizárólag az adminisztratív kiadmányozásért felelős személy, feladata és egyben felelőssége is megoszlik. Az ügyintézők kiadmányozási jogosultságuk birtokában alaposabban megnézik, hogy mi is kerül ki a kezük alól, munkájukat – a szűrőpróba szerű visszaellenőrzések tapasztalatai szerint - felelősségteljesebben és kevesebb hibával végzik.

Az évről-évre növekvő ügyiratszámra, illetve az ezzel járó adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátására (többek között ügyiratok, tértivevények rendezése, irattározás stb.) tekintettel a hatósági osztály munkáját nagy mértékben segítette szinte az egész év folyamán 6 órában egy közcélú munkakörben foglalkoztatott személy.

Emlékeztető összevetésül a 2012. év végi adatok:

Főszámbra iktatott ügyiratok száma:	6. 606
Alszámbra iktatott ügyiratok száma:	24. 168
Összesen iktatott ügyiratok száma:	30. 774

Illetve tájékoztatásul a 2014. évi ügyiratforgalmi adat 2014. április 28-ig :

főszámon:	2. 674
alszámon:	4. 108
érkeztető számon összesen:	6. 782

A járási hivatalok kialakításával és a jegyzői feladatkörből járási hivatali hatáskörbe kerülő feladatok átadásával a 2012. évi tény adatok és a 2013. évi tény adatok alapján az **ügyiratforgalom nem egészen 18 %-kal csökkent az osztály vonatkozásában.** Az ezévi számok alapján jelentős ügyszámcsökkenés nem várható.

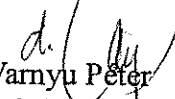
Jelezni szeretném, hogy az osztályra a három ezévi választás lebonyolítása különösen nagy terhet ró, hiszen a névjegyzék kezelésével kapcsolatos valamennyi kérélem feldolgoása itt történik.

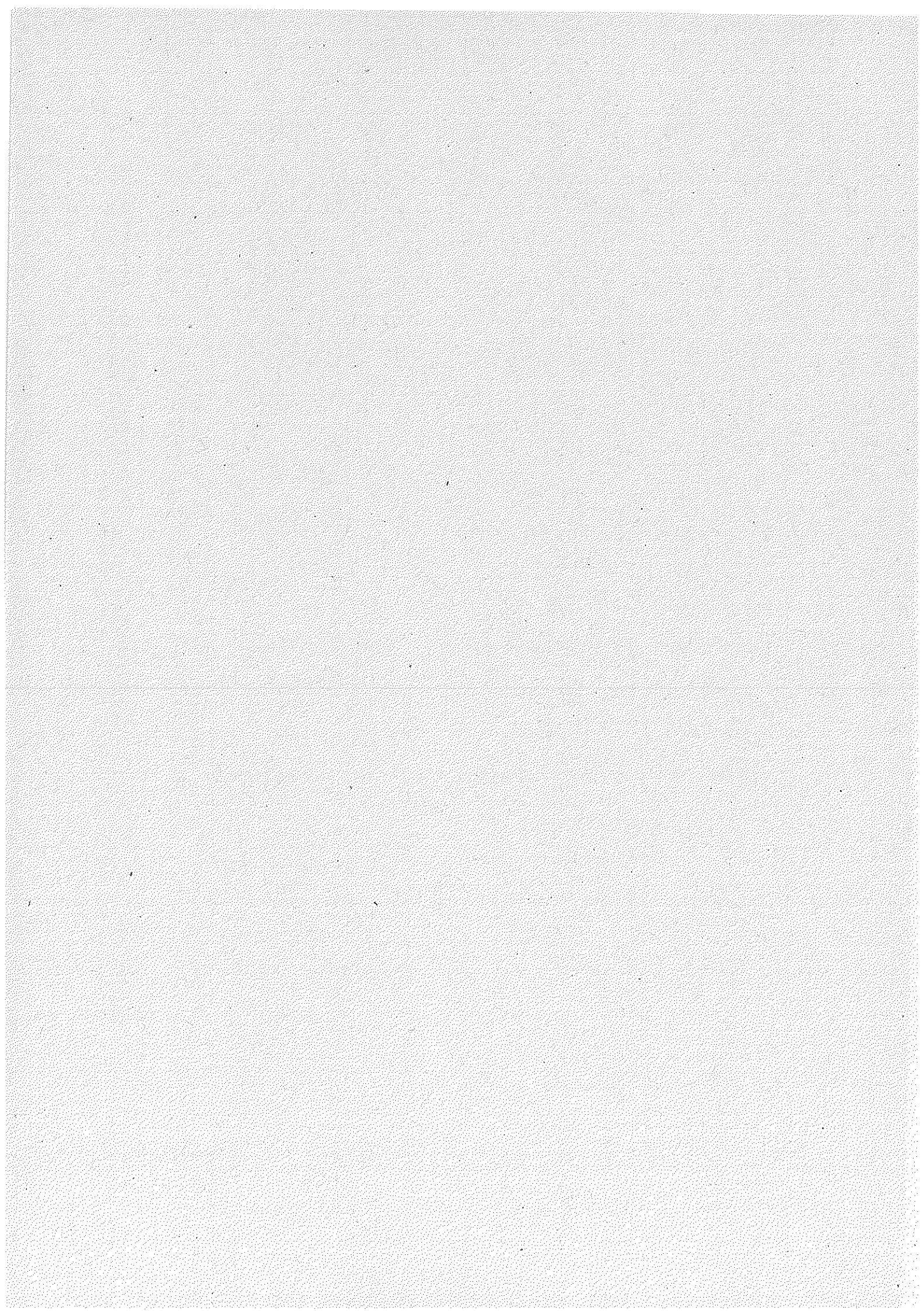
A korszerűsítés néhány számítógép vonatkozásában szükséges, egyebekben a technikai feltételek megfelelőek, sajnos munkánknak gyakran objektív akadálya a központi számítógépes alkalmazások működésképtelensége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2014. április 28.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2013. január 1-től
2013. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai : gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma – a feladatváltozással összhangban - év közben többször változott. Az osztály felépítése, létszáma 2013. június 16-ig változatlan volt 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző és 6 fő pénzügyi ügyintéző. A pénzügyi ügyintézők száma 2013. június 17-től 1 fővel nőtt, mivel az iskolák 2013. január 1-i állami fenntartásba vonásával a gazdasági szervezetek megszűntek, és az általuk végzett feladatok közül az óvodák, a könyvtárak, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gazdálkodási feladatai a polgármesteri hivatalhoz kerültek. A Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnését követő feladatok is a polgármesteri hivatalra hárultak. Az adócsoport egyik ügyintézője nyugdíjba ment 2013. szeptember 30-án, ettől az időponttól a továbbiakban 2 fő látja el az adóügyi feladatokat.

További változás, hogy 2013. január 1-től az önkormányzat feladata valamennyi helyi intézményben a gyermek/diák étkeztetés biztosítása, a térítési díjak beszedése. Ez 2013. I. félévében az oktatási intézmények dolgozóinak közreműködésével valósult meg, de 2013. szeptembertől már nem engedélyezte a tankerület vezetője, ezért ettől az időponttól a feladat ellátására egy személy felvételére került sor. A gyermekétkeztetési térítési díjak beszedésében az óvodák egy-egy dolgozója segít, de még így is kevés a gyermekétkeztetési feladat végzésére alkalmazott egy fő, a helyettesítése sem megoldott.

Egy pénzügyi ügyintéző novembertől szülési szabadságon van, de már szeptemberben táppénzes állományban volt. A 2013. évi év végi össz létszám 11 fő volt, melyből egy szülési szabadság miatt tartósan távollévő.

Az osztályon a diplomások száma 6 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2013-ban kissé javultak. Az alkalmazott szoftverek viszont elavultak, az államháztartási törvénynek, az államháztartási szervekre vonatkozó számviteli jogszabályoknak való megfelelést már nem teszik lehetővé. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszer beszerzése valósul meg.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,

- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a Szelessávú Közmű Kiépítése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok,
- ellátja a hivatalhoz rendelt önállóan működő intézmények költségvetését, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatokat,
- az önkormányzati vagyonelejtárral, vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok, a vagyonszámvetés vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a megszűnt Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Irodájának feladatait,
- ellátja Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatait,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörébe.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen az utóbbi években mindig jelentős változásokkal kellett szembesülni, 2013. év e tekintetben felülmúlta az előző éveket.

Legfontosabb változás, hogy az önkormányzat feladatellátása és ezzel együtt a finanszírozási rendszer is 2013-tól átalakult. A Kormány a nemzeti köznevelési rendszert átalakította, az iskolák állami fenntartásba kerültek, az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás lett. A személyi feltételeknél már írtam, hogy a két gazdasági szervezet megszűnését követően az általuk végzett feladatok egy része a hivatalhoz került.

A Kippkopp Óvoda és a Zengő Óvoda 2013. július 1-től összevonásra került, emiatt a költségvetésüket át kellett dolgozni, valamint ez érintette a beszámolási kötelezettséget is.

A három intézményfenntartó társulás megszűntetése, és a szociális és gyermekjóléti feladatokra 2013. július 1-től létrejött új társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatai is újabb terhet róttak az osztály dolgozóira, féléves tevékenység lezárása, új költségvetések készítése, új folyamatok kialakítása. A többcélú kistérségi társulás 2013. június 30-i megszűnése szintén az osztály feladatait növelte. Ezek a változások 2013-as év lezárásában még jelenleg is újabb problémákat okoznak (a MÁK-nak is).

Az orvosi ügyeleti feladatok ellátását is meg kellett oldani a kistérségi társulás megszűnését követően, 2013. júliustól novemberig az önkormányzat működtette, majd azt követően egy külső szolgáltató végzi.

A 2013. évi költségvetési koncepciót 2012. novemberében, a költségvetést 2013. február 14-én fogadta el a képviselő-testület. Ez hosszadalmas és aprólékos előkészítést igényel, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vett. Az intézményfenntartó társulások miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kellett, illetve együttes üléseken kellett tárgyalni a koncepciót és a végleges költségvetést is. Az említett feladat és finanszírozás változás miatt e költségvetés előkészítése nem volt rutinfeladat.

A költségvetési rendeletek (2012., 2013. évi) módosítása a 2013. februári, márciusi, júniusi, szeptemberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A rendeletmódosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év

közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Havonta beszámoló készül a testület részére a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a bevételek, kiadások teljesüléséről.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2013. áprilisi testületi ülésre a 2012. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,
- 2013. szeptemberi testületi ülésre a költségvetés 2013. I. félévi teljesítéséről,
- 2013. novemberi testületi ülésre a költségvetés 2013. szeptember 30-ig szóló teljesítéséről, valamint az év végéig várható alakulásáról.

Többször készítettünk előterjesztést az adóssághozjáról, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan.

A szokásostól eltérően az akkor hatályos államháztartási törvény alapján a 2014. évi költségvetési koncepció a 2013. évi áprilisi ülés napirendje volt.

A Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2013. július 1-i megalakulását követően a SESZI költségvetését már nem tartalmazza az önkormányzat költségvetése, annak és a továbbiakban a beszámolójának elfogadása a társulási tanács hatásköre.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a féléves beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz, a MÁK-hoz az évközi rendszeres (általában negyedéves) jelentéseket a megadott határidőre elkészítettük.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor felülvizsgálni, módosítani lehet. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2013. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, 2013. július 1-től az új társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés,
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, majd könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése
- az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése,

- rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatottak részére már nem hetente van bérfizetés, de a magas létszám és a nagy arányú készpénzes fizetés miatt sok munkát jelent.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Eredményes volt az osztály által előkészített működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásról szóló pályázat, melyen az önkormányzat 48.000 eFt-ot nyert.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai nem változtak. A helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása
 - felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki leltárhoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - hitelfelvételhez
 - idősothtoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (továbbiakban: inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértékesítők időben történő kézbesítése miatt az

iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

A beszámolási időszakban kettő egyéni vállalkozót és egy adózót ellenőriztünk, mindegyik adózónál 2 évre vizsgáltuk az iparüzési adóbevallások helyességét. Az ellenőrzés során a könyvelési anyagot szűrőpróba szerűen vizsgáltuk. Az egyéni vállalkozók esetében adóeltérést nem, a Kft. esetében adótöbbletet állapítottunk meg. A létszámcsökkentés miatt az adóellenőrzésekre kevesebb idő jut.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma tovább emelkedett. A rendőrségi megkeresésekben gyakran ugyanazok a személyek szerepelnek, többségük munkahellyel, ingó- és ingatlan vagyonnal, letiltható jövedelemmel nem rendelkezik. Ezek behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyvezetőhöz, illetve folyamatosan információ kérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől, mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél, valamint a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyvezetőkhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszédése érdekében is letiltást eszközöltünk a munkahelyeknél.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Az adóigazolások száma az előző évekhez hasonló.

Folytattuk azt a bevált gyakorlatot, hogy a feladataink pontos, a mindenkori jogszabályoknak megfelelő, szakszerű elvégzése érdekében állásfoglalásokat kértünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól.

Adóigazgatási ügyekben 2013. évben tett intézkedések:

• önálló határozatok száma:	2643 db
• hatósági bizonyítványok	452 db
• egyéb végzések	982 db
• fizetési felszólítás	985 db
• felhívások, egyenlegértesítők	4750 db/félév
• végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	3125 db
• inkasszó	213 db
• adóigazolás	113 db
• letiltások	356 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	346 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	1015 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	493 db
• vagyoni igazolások kiadása	85 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	10528 db


A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga.

A MÁK a központi támogatások igénybevételét illetve tervezését vizsgálta 2012. és 2013. évekre.

Az államháztartási számvitel 2014-től jelentősen megváltozik, az erre való felkészülés már 2013-as évet is érintette. Az új gazdálkodási, pénzügyi információs rendszert pályázati forrásból 2014-ben tudjuk megvásárolni, használata a kezdeti tanulási időszakot követően várhatóan megkönnyíti a munkánkat. Átláthatóbbá válik az önkormányzat, a társulás és költségvetési szerveik gazdálkodása, a jogszabályi előírásoknak jobban meg tudunk felelni.

Sárbogárd, 2014-04-08


Harmath Józsefné
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2013. évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselőtestület

A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya jegyzői és önkormányzati feladat és hatáskörű utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén, illetve egyes ügyekben jegyzői hatáskörben jogszabályi felhatalmazás alapján azon túl is.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási, kegyeleti közszolgáltatási ellenőrzési ügyeket látunk el.

Osztályunk feladatai a közterület foglalási engedélyek a közútkezelői hozzájárulások, közutak más célú használata, valamint az utólagos víz- gáz és csatorna rákötések hozzájárulásának ügyintézése. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megtesszük, vagy szolgáltató felé jelezzük.

Önkormányzati hatáskörben a területrendezési, városüzemeltetési és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, közhasznú, közcélú és közérdekű munkások munkájának feladat meghatározása, önkormányzati vagyonkezelés (pályázat: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok , tömegközlekedési feladatok koordinálása -ellenőrzése.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására lehetőség szerinti előbbi intézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk jegyzői hatáskörébe tartozó környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldjük.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elő készítjük, önkormányzati döntés javaslattevési lehetőségek megjelölésével

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat (lakások bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése, nem lakáscélú helyiségek bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése, önkormányzati ingatlanok pályáztatása bérbeadásra, értékesítésre, lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, földingatlanoknál a haszonbérbe adása, lakások, nem lakáscélú átadása – visszavétele).

Elláttuk a közútkezelői feladatokat, valamint a közterület használati engedélyekkel kapcsolatos teendőket, közút más célra történő használatának engedélyezését.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetéseket megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állít össze az önkormányzat részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítjük a beruházásokat, összeállítjuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatíró munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások kitűzésére. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Műszaki ellenőri feladatokat láttunk el az önkormányzat felújítási és javítási feladataival kapcsolatban.

A városüzemeltetési feladatok körében – szolgáltató adatszolgáltatását követően – előkészítettük a közszolgáltatási szerződések módosítását és azt a Képviselőtestület elé terjesztettük. Igazoltuk a számlák kifizetését, illetve intézkedtünk, amikor számla valótlán adatokat tartalmazott.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozik – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetekben az oktatási és gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik a közterületen – karbantartásban kerülnek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2013 évben irányításunk alatt 385 fő volt. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2013 december 13- i testületi ülésre részletes beszámolót tettünk - (Start

földút - Start belvízvédelem - Start illegális hulladéklerakók felszámolása -közterületek fenntartása)

Betonoztattunk támfalakat vízelvezetőkön új iszapfogó műtárgyakat, zárt csapadék csatornák javító felújítását végeztettük. Intézményeink nyári karbantartását követően a polgármesteri hivatal épület homlokzatának részleges felújító festését készítettük el.

Közszolgáltatók beruházási javaslatait felülvizsgáltuk, véleményeztük, majd Képviselő-testület elé terjesztettük az elfogadott és aláírt szerződések teljesítését ellenőriztük.

A Magyar Közút Zrt. Sárbogárdi Üzemmérnökségével 1 esetben tartottunk külterületi utakat érintő hulladékgyűjtési akciót, amely során a Zrt. kezelésében lévő utakhoz csatlakozó önkormányzatunk tulajdonában lévő utakról a csatlakozástól 50-100 m távolságig – mintegy 5 m³ elhagyott hulladékot gyűjtöttünk össze a közhasznú munkaerővel.

2013 évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) 2013. január 1.-től a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Ezen időponttól az intézményekkel kapcsolatos közművekre vonatkozó megállapodások készítése, szolgáltatók felé történő átjelentések, vagyongazdálkodási szerződések koordinálása, intézése a feladataink közé tartoznak.
- 2) Virágos vasútállomás pályázat elkészítése, megvalósítása és elszámolása
- 3) Vis maior pályázat elkészítése és elszámolása (rendkívüli hóhelyzet)
- 4) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések
- 5) Kerékpárúttal érintett területrendezési munkarészek elkészítése
- 6) Műfüves pálya pályázat előkészítése és a kivitelezés felügyelete
- 7) Közvilágítás bővítés menedzselése
- 8) Pusztagegység-Sárhatvan ivóvízminőség javító technológia vízjogi engedélyinek beszerzése
- 9) Városközponti rehabilitáció kivitelezésének felügyelete, valamint a használatbavételi engedélyek beszerzésének intézése
- 10) Sportcsarnok engedélyes terveinek elkészítésének felügyelete és az építési engedély megszerzésének intézése
- 11) Közterületi játszótéri eszközök felülvizsgálatának lebonyolítása
- 12) Közbiztonsági referensi feladatok
- 13) MÁV területek tulajdonjoga – átadása és üzemeltethetősége érdekében „rengeteg” levelezést folytattunk.

- 14) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzatokat ellátó feladatok figyelemmel kísérése.
- 15) Biztosítással kapcsolatos bejelentések
- 16) Nyilvántartások készítése
- 17) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 18) Vízmű területek tulajdonrendezése.
- 19) Meglévő építési engedélyek hatályának meghosszabbítása.
- 20) Jelzálog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 21) Művelési ág változási ügyek.
- 22) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyek.
- 23) Közmű átjelentések.
- 24) Önkormányzati tulajdonon fakivágási engedélyek
- 25) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 26) Kommunális ügyek.
- 27) Önkormányzati közmunkások napi munkájának irányítása – szervezése – pénzügyi elszámolása
- 28) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása:
 - Rétszilasi orvosi rendelő mennyezet javítás
 - Sárbogárdi sportöltöző szennyvízcsatorna építés
 - Hősök tere irodák festése
 - Szent István u. 96. védőnő helyiség meszelése
 - Pusztagegres védőnői helyiség meszelés, festés
 - Sárszentmiklós védőnői helyiség meszelés, festés
 - Bölcsöde konyha-vizes blokk meszelés
 - Hajléktalan Szálló vizes blokk meszelés
 - ÖNO csempézés, tetőjavítás, festés
 - ESZI Ady E. u. 39-41. javítás, meszelés
 - Kölyökvár Óvoda meszelés, nyílászáró javítás
 - Kippkopp Óvoda folyosók, konyha festés, járólapozás, vízszerezés
 - Aprajafalva Óvoda kapu javítása, konyha, öltöző meszelés, Pvc padló fektetés
 - Zengő Óvoda öltözők-WC-k meszelése szekrényajtók mázolása. Kerítés építés játékok mázolása
 - Madarász József Könyvtár, ablakjavítás, konyha meszelés, iroda és WC meszelés
 - Töbörzsöki orvosi rendelő tetőjavítás
 - Nagyhörcsök klub vízeshelyiség felújítás

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végezzük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:


1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi előadó
1 fő vagyongazdálkodási előadó
2 fő városüzemeltetési előadó
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító előadó

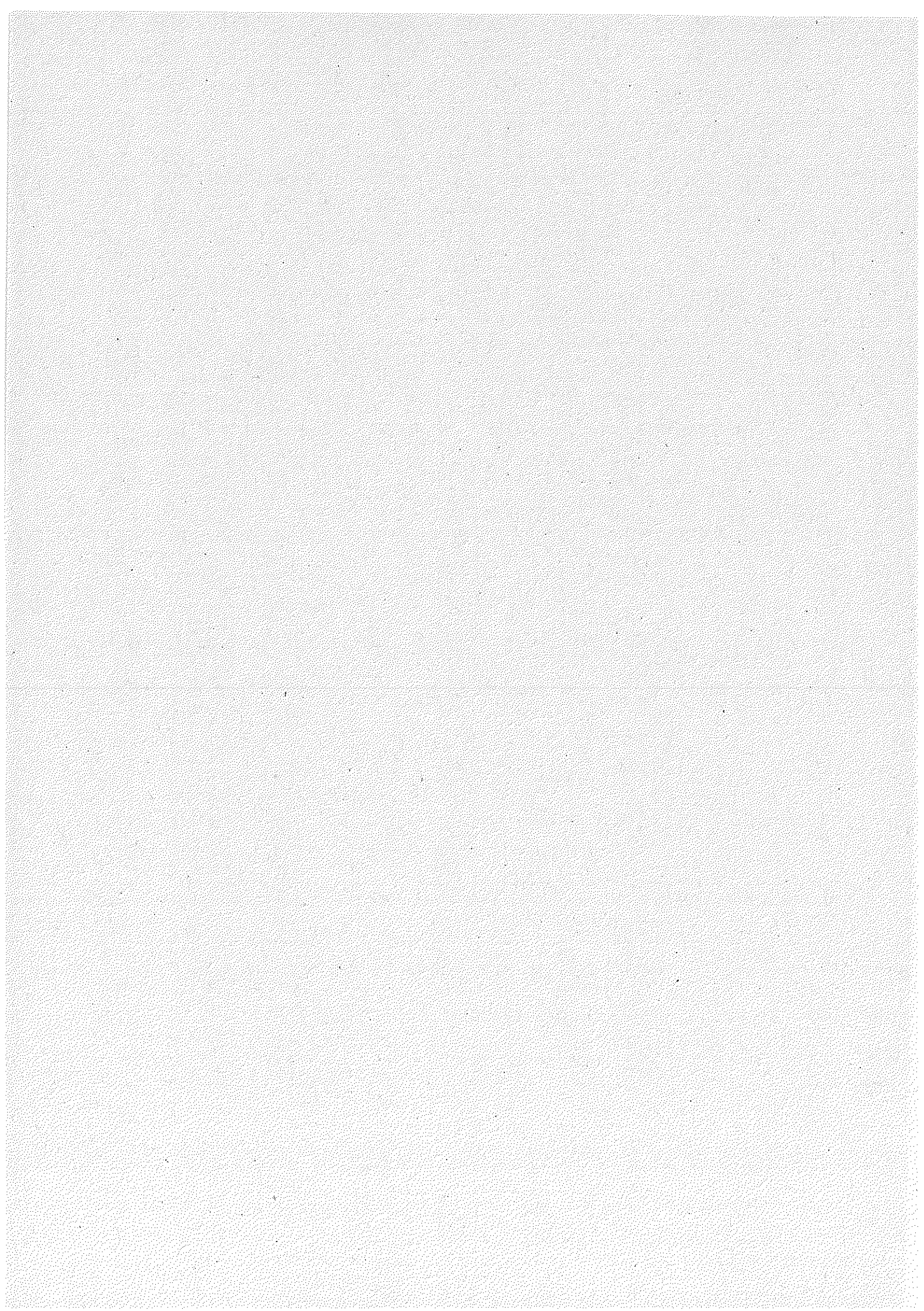
Összesen:

6 fő

Kérem tisztelt Képviselőtestületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2014. április 30.


Szóhyegyi Lajos
műszaki osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2013. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2013. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Közép-Dunántúli Operatív Program (pályázati azonosító: KDOP-4.1.1/E-11-2011-0018) „Sárbogárd városközponti területeinek vízrendezése, csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztése” című pályázat.
- Közép-Dunántúli Operatív Program KÖZOP-3.2.0/C-08-11 „Kerékpár út hálózat fejlesztése a 63-as út Sárbogárd település szakaszán elnevezésű pályázat.
- Pusztægres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátás biztonságának javítása, Új Széchenyi Terv - Környezeti és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP – 7.1.0/11 kódszámú „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” pályázati konstrukció.
- 15/2011. (IV.22.) BM rendeletben szabályozott EU. Önerő Alap támogatás iránt pályázat (KEOP-7.1.0/11-2011-0093 sz. pályázat önereje).

- TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1564 azonosító számú, Egészséges óvodások Sárbogárdon című pályázat.
- Ügyességi „SKATE” pálya kialakítása Sárbogárdon (Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján kihirdetett támogatások).
- Sárbogárd város központjának megújítására pályázat a Közép-Dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett „Értékmegőrző és funkcióbővítő városrehabilitáció a 10 000 fő feletti és 20 000 fő alatti városokban” című (kódszám. KDOP-3.1.1/B-11) pályázati felhívásra.
- Pályázat benyújtása a Sárbogárdi Zengő Óvoda energetikai korszerűsítésére, felújítására az önkormányzati miniszter 8/2013. (III. 9.) BM rendelete alapján. (forráshiány miatt tartaléklistára került)
- Pályázat benyújtása az MLSZ Országos Pályaépítési Programra. Labdarúgó Sport Club által használt Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanon kisméretű műfüves pálya létesítése.
- Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Tranzitfoglalkoztatás az építőiparban” című (kódszám. TÁMOP-1.4.6-13/1) pályázati felhíváshoz kapcsolódóan, konzorciumi együttműködés keretében megvalósítandó pályázat benyújtása. (forráshiány miatt tartaléklistára került)
- Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára című (kódszám: ÁROP-1.A.5-2013) pályázat keretében Sárbogárd város Önkormányzatának szervezetfejlesztése és a működéshez szükséges szoftver térítésmentes megvásárlása.

KÖZBESZERZÉSEK:

2013. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása az „Újratervezés – Sárbogárd Város Központjának megújítása” elnevezésű, KDOP-3.1.1/B-11-2012-0001 azonosító jelű pályázati konstrukció keretében kivitelezési munkák ellátására.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására. A közbeszerzési eljárás Sárbogárd város, Nagylók község és Hantos község lakosságának központi orvosi ügyeleti ellátása vonatkozásában került lefolytatásra.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása az „Újratervezés – Sárbogárd Város Központjának megújítása” elnevezésű, KDOP-3.1.1/B-11-2012-0001 azonosító jelű pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésére. Könyvtárhoz kapcsolódóan bútorbeszerzés.

ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- CÉDE pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK, KDRFÜ.
- TEKI pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK, KDRFÜ.
- TRFC pályázatok ellenőrzése, lezárása MÁK és KDRFÜ.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó könyvvizsgálatokban részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2014. április 28.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens