

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

16/6

Tárgy: Tájékoztató az okmányirodai tevékenységekről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2012. évi munkaterve a márciusi testületi ülés napirendi pontjaként határozta meg a jegyzőnek, hogy adjon tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. Az Okmányiroda a Polgármesteri Hivatal egyik szervezeti egysége, ezért a jegyző tájékoztatási kötelezettsége erre a szervezeti egységre is kiterjed.

Az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII.26.) Korm. Rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján a Kormány, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. §-a (1) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelemmel a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 5. §-ában foglaltakra, úgy rendelkezett, hogy a Rendelet mellékletében kijelölt, körzetközponti feladatokat ellátó települési önkormányzat jegyzője, a polgármesteri hivatal részeként működtetett okmányiroda útján az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el – a Rendelet 1. § (2)-(3) bekezdésben meghatározottak kivételével – a külön jogszabályban hatáskörébe utalt feladatait.

A Rendelet 1/A. §-ában közlekedésigazgatási hatóságként a körzetközponti feladatokat ellátó jegyzőt jelöli ki.

Az okmányirodai ügyintézői álláshelyek száma 8.

Az okmányiroda jelenlegi létszáma 7 fő ügyintéző. A hét főből egy fő gyed-en van, akinek a munkáját helyettesítéssel látjuk el. Az okmányiroda ügyiratainak iktatását, a kézi irattár gondozását a szervezési csoporthoz tartozó 1 fő ügykezelő végzi az irodában.

Az Okmányiroda külön jogszabályban foglalt feladatait – a Rendelet 1. § (2) bekezdése alapján – az alábbi illetékességi területen látja el:

Alap, Alsószentiván, Cece, Hantos, Igar, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd, Sáregres, Vajta

Az okmányiroda feladatai ellátásához a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által rendelkezésre bocsátott, meghatározott és engedélyezett technikai eszközöket alkalmazhatja. Ezeket az eszközöket kizárólag a KEKKH által meghatározott alkalmazások működtethetők.

Az Okmányiroda egyes feladatainak részletezését az alábbiak szerint foglalom össze:

Az Okmányiroda általános feladatai között szerepel Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) (4)-(6) §-ában felsorolt feladatok.

Az alábbiak Okmányiroda szakfeladatai:

- Vállalkozói igazolványokkal,
- Személyi és lakcímgazolványokkal,
- Közlekedési igazgatási feladatokkal,
- Népeség és lakcím nyilvántartási feladatokkal,
- Útlevel igényekkel,
- Felelősségbiztosítással kapcsolatos közlekedésigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- Választások, népszavazások, népi kezdeményezések lebonyolításának szervezésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- A hivatal informatikai feladatainak ellátása,
- Ügyviteli feladatok az osztály ügykörében.

Az Okmányiroda munkáját jellemző egyik mutató az okmányirodai statisztika, amelyet a 2011. 01. 01. – 2011. 12. 31. közötti időszokról állítottam össze és mutatok be:

Feladat	2011. 01. 01.-től 2011. 12. 31.-ig/tétel
Személyi igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés	
Állandó	2176
Ideiglenes	515
Lakcím igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	3718
Útlevellel kapcsolatos ügyintézés	260
Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	211
Vezetői engedéllyel kapcsolatos ügyintézés	2561
Gépjármű igazgatással kapcsolatos ügyintézés	7452
Parkolási igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	83
Kötelező felelősségbiztosítással kapcsolatos ügyintézés	373
Ügyfélkapunyitással kapcsolatos ügyintézés	298
Ügyiratforgalom (főszám/alszám)	8159/13259

Az egyes szakterületek éves tételszámai önmagukért beszélnek. A tételszámokból látható, hogy mely területek adtak az elmúlt évben több ügyfelet és munkát az okmányirodai ügyintézőknek.

Részletesebb magyarázat az ügyiratforgalom tételszámaihoz fűzhető. Az okmányirodának 8159 főszámon iktatott ügyirata (ügye) volt 2011. évben. További 16154 alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik a főszámon iktatott ügyiratokhoz.

Az okmányiroda a 2011. évben 4380 esetben hozott államigazgatási ügyben döntést, ebből 2196 esetben határozatot, 1383 esetben végzést. A végzéseinkből 373 esetben hozott az az iroda eljárást lezáró döntést, és 237 esetben hoztunk a végrehajtásban végzést.

Az okmányiroda által 2011.-ben hozott 4380 döntésből, 4377 esetben, határidőben (eljárási határidő), 3 esetben határidőn túl (eljárási határidő) született döntés.

A másodfokon eljáró hatóság (Fejér Megyei Kormányhivatal) előtt 11 döntésünket támadták meg (jogorvoslati eljárásban fellebbezéssel) az ügyfelek.

A fellebbezés alapján 2 esetben módosította vagy vonta vissza az okmányiroda döntését saját hatáskörben.

A másodfokon eljáró hatóság 1 esetben semmisítette meg elsőfokú eljárásba hozott (döntésünket) végzésünket és utasította új eljárás lefolytatására az okmányirodát.

A másodfokon eljáró hatóság 1 esetben változtatta meg az első fokú eljárásba hozott (döntésünket) végzésünket.

A másodfokon eljáró hatóság 5 esetben helybenhagyta az okmányiroda érdemi döntését (határozat, jogorvoslattal támadható végzés), továbbá 2 esetben megváltoztatta azt (érdemi döntés helybenhagyása mellett).

Az okmányirodánál (mint elsőfokú közlekedésigazgatási hatóságnál) a Fejér Megyei Főügyészség 2011. évi vizsgálati tervének megfelelően a Dunaújvárosi Városi Ügyészség törvényességi vizsgálatot végzett.

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az okmányiroda, mint közlekedésigazgatási hatóság, a járműnyilvántartásban rögzítendő gépjármű tulajdonjog változás bejegyzésének, illetve elutasításának tárgyában a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár-e el, illetve a jármű új tulajdonosa a jármű tulajdonjogának, a tulajdonos az üzemeltető személyének változására vonatkozó, közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben előírt bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a jogszabályban előírt intézkedési kötelezettségüket teljesítik-e?

A vizsgálat az okmányirodánál 2010. július napjától a vizsgálat megkezdéséig (2011. március 25.) terjedt ki.

A vizsgálat a fenti időpontban hatályos, a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény (a továbbiakban Ütv. „rég”) alapján történt meg. A vizsgálat eredményeként a vizsgálatot végző ügyész az Ütv. „rég”) 16. § (1) bekezdése alapján törvénysértő gyakorlat, illetve mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés megszüntetése végett felszólalással élt.

Az Ütv. „rég”) 16. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a törvénysértő gyakorlat vagy mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés megszüntetése végett a szerv vezetőjénél felszólalással él.

Az Ütv. „rég”) 16. § (2) bekezdés alapján a szerv vezetője az ügyész felszólalást követően 30 napon belül köteles elbírálni, egyetértés esetén a megfelelő intézkedéseket megtenni és erről az ügyészséget értesíteni.

Az idézett törvényhelynek megfelelően – egyetértést követően – a törvénysértő gyakorlat megszüntetését eredményező intézkedések megtételére sor került.


Az okmányiroda informatikai rendszere hibáinak (hardver, szoftver) egy részét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (KEKKH) Help Desk csoportja, a másik részét a KEKKH-val szerződéses viszonyban levő külsős gazdasági társaságok, javítják ki, hárítják el.

Az informatikai támogatáson kívül a KEKKH az un. Okmányirodai Faliújság Dokumentum és Fórum oldalán szakmai tájékoztatókkal is ellátja az Okmányirodát.

A Polgármesteri Hivatal Informatikai rendszerének karbantartását, szerződés alapján 2007. év elejétől, havi rendszerességgel az ALBACOMP Zrt. látja el. Az okmányiroda informatikai feladatellátását a havi rendszeres karbantartások koordinálása, a hivatali rendszer egyes hardver elmei cseréjének (éves tervezett beszerzések; fejlesztések; soron kívüli fejlesztések, beszerzések), döntésre történő előkészítését, továbbá a hivatal által az egyes szervezeti egységek napi tevékenységéhez használt szoftverekkel (iratkezeléshez, gazdálkodáshoz, hatósági munkához, stb.) kapcsolatos javítással, alkalmazással kapcsolatos tevékenységet jelenti, amely elsősorban az okmányiroda vezető feladata.

Sárbogárd, 2012. február 26

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző
megbízásából és nevében eljárva


Szenci György
aljegyző-osztályvezető