

Sárbogárd Város Jegyzője  
Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének 2012. március 9-i ülésére

Tárgy: A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet alkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2011.decemberében két olyan jogszabály jelent meg, amely jelentősen érinti a civil szervezetek működésének és támogatásának rendjét. Ez a két jogszabály az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény ( a továbbiakban: civil törvény) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény. Mindkét jogszabály még decemberben hatályba lépett.

A törvények több fogalmat tisztáztak, pontosítottak. A civil törvény értelmében az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok), továbbá az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték (közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést is!) az Országos Bírói Hivatalnál. A civil törvény szerint az államháztartás alrendszereitől támogatói szerződés alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony, amelyet az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szabályoznak.

Sárbogárdon eddig is a bejegyzett civil szervezetek pályázhattak, de ennek pályázati feltételeit csak a sportszervezetek vonatkozásában szabályozta a sportról szóló 3/2005.(II.14.) önkormányzati rendelet, de az sem részletesen.


A többi civil szervezet esetében az éves költségvetési rendelet tartalmazott rendelkezést a támogatási összegről és a bizottságról, aki a támogatási összeg odaitéléséről döntött.

Álláspontom szerint a civil szervezetekre vonatkozó új jogi szabályozás , valamint a hiányos önkormányzati szabályozás miatt, szükség van egy olyan rendelet megalkotására, amely részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás révén a civil szervezetek számára átláthatóbbá válik az önkormányzat támogatási rendszere.

A fentiek ismeretében kérem javaslatom megtárgyalását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Sárbogárd, 2012. február 23.

  
Demeterne dr. Venicz Anita  
jegyző



## Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének

### .../2012. (. .) önkormányzati rendelete

#### a civil szervezetek támogatási rendjéről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Sárbogárd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

#### 2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek

aa) üzemanyagköltségek,

ab) táncosok ruházata, sportmez, cipő, sportszerek

ac) nyomtatvány, irodaszer,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

- ae)* egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
  - b)* javítás, karbantartás költségei,
  - c)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
  - d)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
  - e)* helyiségek bérleti díja
  - f)* bankköltségek
2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
- a)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
  - b)* belépőjegyek,
  - c)* gyógyászati segédeszközök,
  - d)* a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges
  - da)* eszközök bérleti díja,
  - db)* kis értékű eszközök vásárlása
  - dc)* könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása
  - de)* műsor- és zeneszolgáltatás
3. civil adatbázis: az I. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
4. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- a párt kivételével - , valamint alapítvány.
5. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.
9. A pályázatot kiíró és elbíráló bizottság: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III.19.) önkormányzati rendelet 4.számú mellékletében szereplő , a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntő Egészségügyi és Szociális Bizottság , valamint Oktatási , Közművelődési és Sport Bizottság.

### **3. Az együttműködés megvalósulása**

3. § (1) Sárbogárd Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

*a)* tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2010. (III.19.) önkormányzati rendelet 4. függelékében felsorolt civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.

*b)* tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.

*c)* honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.

*d)* Az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek I. melléklet szerinti alapadatait.

e) Azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizásáról a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

#### **4. A támogatásokról**

4. § (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei. És tulajdonában lévő épületei útján, amelyek számos civil szervezet székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

a) sárbogárdi székhelyű, telephelyű,

b) a sárbogárdi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy

b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a bizottság pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

#### **5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**

5. § (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek –a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, kötelezően előírt dokumentációját a 6. §, tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

b) a pályázat célját,

c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

d) a pályázat tartalmi elemeit,

e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,

f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,

g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,

h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,

i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,

k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,

l) a támogatás igénybevételeinek módját, feltételeit,

m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét.

n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a helyi újságokban kell közzétenni.

**6. § (1)** A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a)* a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b)* a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c)* a pályázat nevét,
- d)* az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e)* a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetésszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f)* a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

**(2)** A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a)* a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b)* a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c)* a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d)* a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- e)* a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

**7. § (1)** A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

**(2)** A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

**(3)** A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

## **6. A pályázat elbírálása**

**8. § (1)** A beérkezett pályázatokat a kiíró bizottság bírálja el.

**(2)** Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a)* benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b)* a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c)* az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- d)* az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e)* lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f)* a hiánypótlást határidőre nem teljesíti.
- g)* a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. § -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

**(3)** A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni :

- a)* a támogatott szervezet pontos megnevezését
- b)* a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,
- c)* a támogatás összegét,
- d)* a támogatással történő elszámolás határidejét.

## **7. A pályáztatás nyilvánossága**

**9. §** (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
- a) a támogatott szervezet megnevezését,
  - b) a támogatás célját,
  - c) a támogatás összegét.

## **8. A támogatás felhasználása**

**10. §** (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
  - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
  - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
  - d) a támogatás összege,
  - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
  - f) azon költségnek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
  - g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(1) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(3) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

## **9. A támogatással történő elszámolás**

**11. §** (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31-éig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban az 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(1) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő február 20-áig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi rendes ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az ellenőrzési kötelezettség során a támogatott civil szervezetek 10 %-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő szervezeteket a pályázatot elbíráló bizottság a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.

(2) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft .....számú szerződés Sárbogárd Város Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(3) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

## 10. Záró rendelkezések

12. § (1) E rendelet – a 6.§ (2) bekezdés b) pontja kivételével - a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezését a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

(2) A 6.§ (2) bekezdés b) pontja 2013. január 1-jén lép hatályba.

Sárbogárd, 2012. március 9.

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2012.

Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

**ADATLAP**

**Sárbogárd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről**

<b>1. A szervezet neve:</b>
<b>2. Címe:</b>
<b>3. Adószáma:</b>
<b>4. Számlaszáma:</b>
<b>5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):</b>
<b>6. Bírósági bejegyzés száma:</b>
<b>7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/</b>
<b>8. Tagjainak száma:</b>
<b>9. Önkénteseinek száma:</b>
<b>10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás ) száma :</b>
<b>11. A szervezet célja:</b>

....., 20.....

.....  
a képviselő aláírása



**Útmutató**  
**civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és**  
**pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
  - a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:
    - pontos leírását, időpontját és helyszínét
    - résztvevők létszámát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
  - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számveteli bizonylat stb.)
  - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

3. melléklet a ...../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

**BIZONYLATÖSSZESÍTŐ**

a) Számla sorszáma	b) Számla kiállításának kelte	c) A számla kiállítója	d) A számla tartalma	e) A számla bruttó összege
<b>Mindösszesen</b>				

Sárbogárd, 20.....

.....  
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása