

Sárbogárd Város Jegyzője  
 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
 2012. február 10-i ülésére

**Tárgy:** Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2012. január 6-i ülésén pályázatot írt ki a közművelődési feladat-ellátás átadására az önkormányzati fenntartású Pusztaegresi Klub közművelődési megállapodással történő további üzemeltetésére.

A megadott határidőre, 2012. január 30-ig egy pályázat érkezett:  
 (a pályázati dokumentum másolatát csatolom az előterjesztéshez)

- Pusztaegresi Polgárőr Egyesület

A pályázat elbírálásánál figyelembe kell venni, a kiírásban szereplő feltételeknek való megfelelést.

1. Milyen formában biztosítaná az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 27/2008. (X.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) 12 §-a értelmében az alábbi közművelődési feladatokat (szakmai terv, referencia értékelése):
  - a városrészi közösségi élet szervezését,
  - ünnepek, szórakozási alkalmak lehetőségeinek biztosítását,
  - hagyományőrzést,
  - a közösségi tér biztosítását a településrész lakói számára,
  - a településrész lakosságmegetartó erejének növelését.
2. A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú törvény (továbbiakban: **Tv.**) 76. §-a, illetve 79 §-a kimondja, hogy az önkormányzat a közművelődési intézmény fenntartójaként vagy a működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosíthatja, hogy a településen a lakosság igénybe vehesse az intézmény szolgáltatásait. A települési önkormányzat a közművelődési feladatok megvalósítására közművelődési megállapodást köthet. A Tv., illetve a Rendelet 5§ (2) bekezdése alapján közművelődési megállapodás köthető **jogi személlyel** (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság), illetve **magánszeméllyel** (vállalkozó). Meg kell vizsgálni, hogy a pályázó csatolta-e a kulturális tevékenység ellátására vonatkozó iratokat, s azok megfelelnek-e a kiírásnak.

A nyertes pályázóval a Képviselő-testület közművelődési megállapodást köt, a feladatellátás átadásának kezdete 2012. március 1-je. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját
- a közművelődésben érintettek körét
- az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat
- a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását
- a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit
- közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

(a közművelődési megállapodás mintáját mellékelem az előterjesztéshez)  
A Pusztaegresi Polgárőr Egyesület pályázata mindenben megfelel a kiírásnak.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a beérkezett pályázatot elbírálni.

### Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaegresi *Klub* további üzemeltetésére, 2012. március 1-jétől a ..... (név) a közművelődési feladat átadására megállapodást köt az alábbi tartalommal:

## KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől, **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7000, Sárbogárd, Hősök tere 2.) /továbbiakban: **Önkormányzat** / képviselője: Dr. Sükösd Tamás polgármester

másrésztől ...../továbbiakban:

**Képviselője:** Dala Károly elnök

közt alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

1. A Pusztaegresi Klub (7018 Sárbogárd-Pusztaegres, Köztársaság tér 12.) / továbbiakban: **Klub** / az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve a 27/2008. (X.9.) önkormányzati rendelet / továbbiakban: Rendelet / értelmében a Klub üzemeltetésére, a Rendeletében megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a nyertes Pályázóval közművelődési megállapodást köt.
2. A megállapodást a Klub üzemeltetésének biztosítására, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2012. évre **500.000 Ft-ot** – ebből a támogatási időszak vonatkozásában **időarányosan 420.000 Ft esik** - támogatást biztosít az alábbiakban meghatározott közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Klub üzemeltetéséért.  
Az évi támogatási hozzájárulás negyedéves bontásban kerül utalásra.
4. A Működtető köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, valamint a klub működtetéséhez szükséges eszközök, anyagok (karbantartáshoz és takarításhoz szükséges eszközök, anyagok), továbbá a kulturális rendezvényeken közreműködők szolgáltatásairól szóló eredeti számlák bemutatásával negyedévente a Polgármesteri Hivatal közművelődési referenséhez történő benyújtásával elszámolni a negyedévet követő hó 15. napjáig.

5. A fent említett támogatás ellenében a Működtető gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:

Vállalja a városrészi közösségi élet szervezését, ennek érdekében:

- ünnepeket, szórakozási alkalmakat teremt,
  - helyismereti kiállításokat, rendezvényeket produkál,
  - a közösségi teret a településrész lakosainak rendelkezésére bocsátja.
  - támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt. A civil szervezetektől, magánszemélyektől, vállalkozóktól rendezvény esetén terembérleti díjat szedhet.
  - A Klub közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden lakos igénybe veheti.
- A Nyugdíjas Klubnak ingyenesen biztosít helyet a nyitva tartási időben.

6. A Klub nyitva tartása heti 2 alkalommal – pénteken és szombaton - 18-24 óra közötti nyitva tartási rend szerint biztosított. A Működtető a nyitva tartási időt a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitva tartási idejét a jelenlegi alá nem csökkentheti.

7. A Működtető a Klubban csak akkor engedélyezhet nem közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Klub fent meghatározott nyitva tartási idején kívül zajlik.

8. A Működtető a szakmai munkát a jövőben is úgy szervezi, hogy a közművelődési tevékenység nem csökken, illetve annak minősége az előző évihez képest nem romlik. Amennyiben a Működtetőnek felrőható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.

9. A Működtető köteles a tevékenységére, illetve a közművelődési feladatok megvalósítására vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. ide vonatkozó paragrafusait, illetve a 27/2008.(X.9.) önkormányzati rendeletet. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Klubban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.

10. A Működtetőtől, illetve a szolgáltatás ellátásában közreműködő személyektől megkövetelt szakképzettség: legalább középfokú közművelődési szakképesítés.

11. A Működtető a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.

221

# PÁLYÁZAT A PUSZTEGRESI KLUB MŰKÖDTETÉSÉRE

E: A - 257/2012

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 8420 PUSZTEGRES		
Elteljesítés	Szám	
2012 JAN 27	A - 149/2012	
Mélt.	Elszám	Teljesítés
8		

Alkelt em: 2012. 01. 26. Pirosvé Kovács Anna

## A pályázó rövid bemutatkozása

A Pusztaegresi Polgárőr Egyesületet közhasznú egyesületként 2011. februárban jegyezte be a bíróság.

Egyesületünk elsődleges célja: közbiztonság, közlekedési helyzet javítása, a bűnalkalmak korlátozásával a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, és a különböző tulajdonformák védelme érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok (lakosok) összefogása, rendszeres működésük szervezeti összehangolása, valamint vagyonvédelem javítása. Bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, természet és környezetvédelmi feladatok ellátása. A lakossági biztonságérzet növelése, ezen keresztül a közösségi kapcsolatok erősítése.

Az egyesület szervezi és lebonyolítja a településrészekben a járőrszolgálatokat, rendezvények biztosítását, temetések alkalmával forgalomirányítást, parkoló gépjárművek felügyeletét, a rendőrséggel közös szolgálatokban való részvételt. Rendezvényeink alkalmával a lakosság tájékoztatása bűnmegelőzési jellegű oktató, felvilágosító, és propagandamunkával. Részt veszünk a katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, együttműködve a rendőrséggel, és más polgárvédelmi szervekkel.

Szorosan együttműködünk a Fejér Megyei Polgárőr Szövetséggel, és az Országos Polgárőr Szövetséggel is. Fontosnak tartjuk a napi kapcsolatot ápolását, a képviselő asszonnyal, és a körzeti megbízottal is.

### **Az Egyesület szakmai tapasztalatai, referenciái**

Egyesületünk az elmúlt évben három rendezvényt szervezett. Elsőként falutakarítással, és virágosítással szépítettük a falu központját.

Májusban a hagyománnyá váló Polgárőrnapot tartottuk meg, mellyel csatlakoztunk a Sárbogárdi Napok rendezvény sorozatához. Egész nap változatos programokkal láttunk vendégül minden érdeklődőt. Örömeinkre szolgál, amikor a lakossági visszajelzések arról árulkodnak, hogy magas színvonalú rendezvényt sikerült megszerveznünk.

Augusztusban a Sportnap alkalmával kispályás labdarúgóversenyen vehettek részt a focirajongók, majd további ügyességi, a közlekedéshez is kapcsolódó versenyszámok kerültek kihirdetésre. A nap végén a legügyesebb, és legtöbb számban induló első helyezést elért versenyző megkapta a Pusztaegresi Szuperbajnoka kupát. A napot szabadtéri discoval zártuk.

Egyesületünk vezetője, Dala Károly, a 90' évek elején a Pusztaegresi Klub megbízott vezetője volt. Ezáltal tapasztalatot szerzett a kulturális rendezvények szervezésében.

## Programtervezet 2012 – 2017. időszakra

Fő célunk:

- részt veszünk a városrész lakosságának művelődésében
- programjainkat összehangoljuk a város intézményeinek rendezvényeivel
- őrizzük és ápoljuk a településrész hagyományait
- együttműködünk a térség civil szervezeteivel
- otthont adunk különféle tanfolyamoknak, alkalmi rendezvényeknek

Rendezvénytervezet:

- a nyitvatartási időn kívül minden hónapban a hónapra jellemző rendezvényekkel várjuk a falu lakosságát:  
pótszilveszter, farsang, nőnap, húsvét, májusfaállítás, gyereknap, anyák napja, pünkösd, aratóbál, búcsú, szüreti bál és felvonulás, Erzsébet-Katalin bál, mikulásnap ünnepség, karácsony, szilveszteri multság,
- szeretnénk a könyvtárt újra megnyitni, kiszolgálva a falu lakosságát,
- településünk lakóinak nagy része, idős, nyugdíjas. Terveink között szerepel az ő egészségügyi állapotuk rendszeres figyelemmel kísérése, segítségnyújtás olyan rendezvényekkel, amelyeken egészséges ételeket, termékeket próbálhatnak ki,
- családi hangulatú, vacsorával egybekötött beszélgetések, a korosztálybeli különbségek áthidalására,
- gyerekeknek szombat délutáni foglalkozások: vetélkedők, versenyek, kézműves foglalkozások, ének-táncfoglalkozások,
- havonta disco, bál, karaoke megrendezése a közösségi életért,
- filmvetítések,
- sportolási lehetőségek: asztalitenisz, zumba, röplabda, kosárlabda.

A felsorolásnak természetesen nincs vége. Számtalan programot szervezhetnénk még, de ez nagymértékben függ a lakosság hozzáállásától. Terveink között szerepel továbbá a kultúrház felújítása: a mellékhelyiségek renoválása, ajtók-ablakok mázolása, szigetelése, falak festése, a kultúrház mögötti röplabda pálya felújítása, a nagyterem szigetelése, az elhasználódott padló borítás cseréje. Tudjuk, hogy az anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért szeretnénk a lakosság segítségét kérni törekvéseink megvalósításához. Mindannyian egy célért küzdünk a kultúrház fennmaradásáért, a falu összekovácsolásáért!

## A pályázati téma részletes kifejtése – szakmai terv

1. A Klub betartja a közművelődési feladatok megvalósítására vonatkozó összes jogszabályt, így főképp a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó paragrafusait, ill. az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg felel a Klubban folyó tevékenységéről így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.
2. A Klub vállalja, hogy az Önkormányzat által megítélt támogatásból elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló utalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlájának másolatát, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a saját közreműködése személyi kifizetési bizonylat másolatának negyedévente a Polgármesteri Hivatal közművelődési referenséhez történő benyújtásával elszámol a negyedévet követő hó 15-ig.
3. A Klub a működés kiadásait saját költségvetéséből fedezi.
4. A Klub vállalja a városrészi közösségi élet szervezését, ennek érdekében ünnepeket, szórakozási alkalmakat teremt.
5. Hagyományörzés szolgáltatásban helyismereti kiállításokat, rendezvényeket szervez.
6. A településrész lakosságmegetartó erejének növelése érdekében a közösségi teret a településrész lakosainak rendelkezésére bocsátja.
7. Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
8. A Klub közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden lakos igénybe veheti.
9. A Klub nyitva tartása – jelenleg érvényben levő – heti 2 alkalommal 18,00-24,00 óra közötti nyitva tartási rend szerint. A nyitva tartási időt a Klub a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, de az intézmény jelenlegi heti nyitva tartási idejét nem csökkenti.
10. A Klub csak akkor engedélyezi nem közművelődési, profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza és az a Klub fent említett nyitva tartási idején kívül zajlik.
11. A Klub a szakmai munkát a jövőben is úgy szervezi, hogy a közművelődési tevékenység nem csökken, ill. annak minősége az előző évihez képest nem romlik.
12. A Klub a közművelődési tevékenység megvalósítására vonatkozó összes jogszabályt betartja, gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag és erkölcsileg is felel a Klubban folyó tevékenységért, amelyet legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.

## Szakmai tapasztalat

A Madarász József Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtár feladata, a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, az élethosszig tartó tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.

A Madarász József Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismeréséhez, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra.

Ennek érdekében a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és a könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatják:

- a szervezett oktatásban és az önképzésben részt vevő személyek tanulását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészi ágak alkotóinak megismerését,
- a város és a kistérség természeti értékeinek, gazdasági, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi hagyományainak kutatását és bemutatását,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

### A könyvtár mint harmadik hely

Sárbogárdon a Madarász József Városi Könyvtár évek óta kiemelkedő közművelődési munkát is folytat. Havi rendszerességgel szerveznek kiállításokat, író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat, felolvasásokat, előadásokat.

Ez a hely nemcsak a felnőtteknek való, hanem a fiatalokért is van, összehozza a különböző korú és érdeklődésű embereket. Befogadó, közösségteremtő légkört találunk itt, ahol megpihenhetünk a munka vagy az iskola után. Elősegíti a társadalomba való beilleszkedést, ami nagyon fontos lehet azoknak, akik hátrányos helyzetűek, vagy akik messziről érkeztek. Ez a hely találkozási pont, amelyet a környéken mindenki ismer.




Madarász József Városi Könyvtár  
7000 Sárbogárd, Ady E. u. 105.  
Tel./fax: 25/508-570  
honlap: [www.mjvkonyvtar.hu](http://www.mjvkonyvtar.hu)  
e-mail: [konyvtar@mjvkonyvtar.hu](mailto:konyvtar@mjvkonyvtar.hu)

## Nyilatkozat

A Madarász József Városi Könyvtár (7000. Sárbogárd, Ady E. u. 105.) igazgatója és munkatársai a Pusztegresi Polgárőr Egyesület vezetőségét, ill. a klubban folyó közművelődési munkát szakmailag, módszertanilag támogatja.

Sárbogárd, 2012. január 17.



  
Nagy Zsuzsanna  
igazgató

MELLÉKLET

1664/2002

a \_\_\_\_\_ számú oklevélhez

AZ ÉLTERE REKTOR

rektorra igazolom, hogy

Nagy Szászanna

, aki

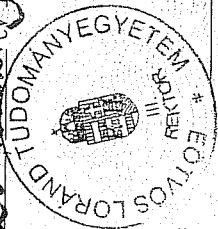
1957 év január hó 17. napján

született, egyetemi tanulmányainak keretében

szabadzsomort

szakirányon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Kelt Budapest 2002. év július hó 15 -n.



\_\_\_\_\_  
rektor

A. Tű. 2806. r. sz. - Pátria-Nyomell - 3033  
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz: 5-9689)  
Látta: OM részéről B. Gy. 2000. XII. 12.

Sorszám: PT-B

0005370

1664/2002 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Nagy Szászanna

számára állítottuk ki,

aki 1957. évben január hó 17. napján

Székelyvárosban (községben)

Fejér megyében Nagyvárad országban

született, és az 2000/01. tanévtől az 2001/02. tanévig

az

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2002. évi június hó 14 -i

határozata alapján nevezetű okleveles

könyvtárosnak

nyilvánítjuk.

Oklevélenek minősítése

jó

Kelt Budapest 2002. év július hó 15 -n.



Szászanna  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (delégát)

E-0092/2000

## NYILATKOZAT

A Pusztaegresi Polgárőr Egyesület, Sárbogárd – Pusztaegres, Köztársaság tér 12., vállalja a pályázati kiírásban szereplő feladatok elvégzését, az adott feltételek elfogadását, melyek a közművelődési megállapodás részét fogják képezni.

Ezúton kérjük a következő módosításokat:

- a nyitvatartási idő módosítását a következők szerint: heti 2 alkalommal, péntek és szombati napokon, 18,00 – 24,00 óra között.
- a kultúrház csökkentett költségvetése miatt, kérjük, hogy a kultúrházban más civil szervezet, vagy magánszemély által megrendezésre kerülő eseménykor terembérleti díjat számolhassunk fel. Ezen bérleti díj bevételét, felújításra, ill. közüzemi díjak kifizetésére használjuk fel.

Pusztaegres, 2012. január 26.



Dala Károly

**Pusztaegresi Polgárőr Egyesület**  
7018 Pusztaegres, Köztársaság tér 12.  
Adószám: 18202290-1-07  
Bsz.: 11736051-20015329

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: PUSZTAEGRESI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: SÁRBOGARD - PUSZTAEGRES

Képviselőjének neve: DALA Károly

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 2692

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: FEJER MEGYEI KÖZSÉG

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Pusztáegres, 2012. január 26.

  
Aláírás/Cégszerű aláírás

Pusztáegresi Polgárőr Egyesület  
7018 Pusztáegres, Köztársaság tér 12.  
Adószám: 18202290-1-07  
Bsz.: 11736051-20015329

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **FUSZTAEGRÉS POLGÁROK EGYESÜLET**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **SALGÓBAGÓ - FUSZTAEGRÉS**

Képviselőjének neve: **DALA JÁNOS**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **2692**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **FEJÉR MEGYEI BÍRSÁG**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....  
.....  
Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....  
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....  
Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

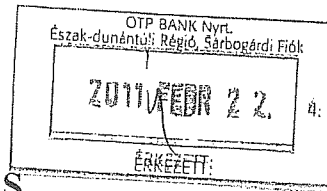
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Puzstaegres, 2012. január 26.



Aláírás/Cégszerű aláírás

**Puzstaegresi Polgárőr Egyesület**  
7018 Puzstaegres, Köztársaság tér 12.  
Adószám: 18202290-1-07  
Bsz.: 11736051-20015329



2011 FEBR 11

## V É G Z É S

A Fejér Megyei Bíróság elrendeli az alábbi társadalmi szervezet nyilvántartásba vételét **2692.** sorszám alatt:

- 1./ Neve: **Pusztægresi Polgárőr Egyesület**
- 2./ Székhelye: **7018 Pusztægres, Köztársaság tér 12.**
- 3./ Képviselőjének neve és címe: **Dala Károly elnök (7018 Pusztægres, Petőfi S.u.29.)**  
képviselőlet gyakorlásának módja: **önálló**
- 4./ Célja:  
**Közbiztonság, közlekedési helyzet javítása; A bűnalkalmak korlátozásával a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, és a különböző tulajdonformák védelme érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok (lakosok) összefogása, rendszeres működésük szervezeti összehangolása, valamint vagyónvédelem javítása; Bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, természet- és környezetvédelmi feladatok ellátása; A lakossági biztonságérzet növelése, ezen keresztül a közösségi kapcsolatok erősítése.**
- 5./ Az alapszabály kelte: **2010. december 11.**
- 6./ Jellege: **társadalmi szervezet**
- 7./ Célja szerinti besorolása: **polgári védelmi, tűzoltási tevékenység**
- 8./ Közhasznúsági fokozat: **közhasznú**

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a bíróságnak be kell jelenteni.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Fővárosi Ítéltáblának címzett, de a Fejér Megyei Bíróságnál három példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

## I n d o k o l á s

A bíróság a kérelmező társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről és közhasznú szervezetté történő minősítéséről az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (továbbiakban: Etv.) 15.§-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2.§ (1) bekezdés a) pontja, valamint 26.§ c) 4.,6.,9.,12.,15.,21.,23.pont alapján rendelkezett.

Az Etv. 15.§ (4) bekezdés alapján a bíróság a nyilvántartásba vételről szóló határozatát az ügyészségnek is kézbesíti.

Az 1958. évi 5. törvényerejű rendelet 17.§ (2) bekezdés alapján az ügyészt a nemperes eljárásban hozott határozatok közül azokkal szemben, amelyeket vele törvény alapján bármely módon közölni kell, a féllel azonos jogorvoslati jogosultság illeti meg.

A társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Székesfehérvár, 2011. január 6.

Dr. Nagy Ildikó s.k.  
bíróági titkár

*A kiadmány hitelül:*

*Záradék:*

*E végzés 2011. év január hó 27. napján  
jogerőre emelkedett.  
Székesfehérvár, 2011. február 3.*

*Dr. Nagy Ildikó s.k.  
bíróági titkár*



*A kiadmány hitelül:*





**A**

**PUSZTAEGRESI POLGÁRŐR**

**EGYESÜLET**

**- MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES  
SZERKEZETBE FOGLALT -**

**ALAPSZABÁLYA**

# ALAPSZABÁLY

Az Egyesület az 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) szerint működő, önkéntes elhatározással alapított, közhasznú társadalmi szervezet, jogi személy, amely a társadalmi önszerveződést szorgalmazók akaratából jött létre.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A társadalmi szervezet neve:** Pusztáegresi Polgárőr Egyesület  
(A továbbiakban: Egyesület)
2. **Az Egyesület székhelye:** 7018 Pusztáegres, Köztársaság tér 12.
3. **Az Egyesület levelezési címe:** 7018 Pusztáegres, Petőfi S. u. 29.
4. **Az Egyesület működési területe:** Pusztáegres, Örspusztá, Sárhatvan, Nagyhörcsök.
5. **Az Egyesület működésének időtartama:** Az Egyesület határozatlan időre jön létre.
6. **A./ Az Egyesület céljai:**
  - a) Közbiztonság, közlekedési helyzet javítása,
  - b) A bűnalkalmak korlátozásával a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, és a különböző tulajdonformák védelme érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok (lakosok) összefogása, rendszeres működésük szervezeti összehangolása, valamint vagyonvédelem javítása,
  - c) Bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, természet- és környezetvédelmi feladatok ellátása,
  - d) A lakossági biztonságérzet növelése, ezen keresztül a közösségi kapcsolatok erősítése.**B./ Az Egyesület szervezeti és működési alapelvei:**
  - a) **Önkéntesség:** mely magában foglalja a belépés, a kilépés és az Egyesületben végzett tevékenység szabad elhatározását.
  - b) **Demokrácia:** melynek értelmében az Egyesület minden döntésének és cselekvésének forrása a tagság akarata.
  - c) **Nyilvánosság:** amely szerint a Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak; a Közgyűlés és az Elnökség a határozatait postai úton közli az érintettekkel, ezzel egyidejűleg az Egyesület székhelyen található faliújságra történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza; az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthat; az Egyesület a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait (ideértve a kötelezően közzéteendő beszámolókat és a közhasznúsági jelentést is) a székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra, bárki számára hozzáférhető módon; az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesedhet.
  - d) **Semlegesség:** amely szerint közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7. **Az Egyesület az alábbi, közhasznú tevékenységeket végzi, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) pontjában foglaltak alapján:**
  1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  2. Kulturális örökség megóvása,
  3. Környezetvédelem,
  4. Emberi és állampolgári jogok védelme,
  5. Közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  6. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
  7. Bűnmegelőzés és az áldozatvédelem.

4. A tiszteletbeli tag címet - az Elnökség kezdeményezésére - az érintett előzetes hozzájárulása mellett a Közgyűlés adományozza. A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíj fizetési kötelezettség alól.

#### **IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

**1. A rendes tagok jogai:**

- a) Az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt. Részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b) Választhat másokat tisztségviselőül, illetve tisztségviselőül megválasztható az Egyesület szerveibe. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagjává csak az választható meg, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és magyar állampolgár; a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik; vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehetnek az Egyesület rendezvényein.
- d) Az Elnökség megbízása alapján jogosultak az Egyesület nevében eljárni, ide nem értve az Egyesület jegyzését.

**2. A rendes tagok kötelezettségei:**

- a) Betartják az Egyesület Alapszabályának és belső szabályzatainak előírásait.
- b) Rendszeresen és határidőre teljesítik a tagdíj fizetési kötelezettséget.
- c) Képességeiknek megfelelően részt vesznek az Egyesület szervezésében, fejlesztésében, céljainak megvalósításában.

**3. A tiszteletbeli és pártoló tagok jogai:**

- a) Tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén,
- b) Javaslatokat, indítványokat tehetnek az Egyesület részére,
- c) Részt vehetnek az Egyesület rendezvényein.

4. A pártoló és tiszteletbeli tagok kötelessége, hogy segítsék munkájukkal vagy szellemi javaikkal, anyagi támogatásukkal az Egyesület tevékenységét. A pártoló tag mentesül a tagdíj fizetési kötelezettség alól.

5. Az alakuló Közgyűlés az alakulás évében 1.000,- Ft/hó tagdíj fizetését határozta el, amely tárgyható 15. napjáig esedékes. A tagdíjat az Egyesület házi pénztárába történő befizetés útján kell teljesíteni. A tag a tagdíjat több hónapra, előre, egy összegben is teljesítheti.

#### **V. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

**1. A tagsági viszony megszűnik:**

- kilépés,
- törlés,
- kizárás,
- a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tag az Egyesületből – az Elnökhöz intézett írásbeli bejelentéssel - bármikor kiléphet. A bejelentés alapján a tag tagsági jogviszonya további döntés, elfogadás nélkül azonnal megszűnik, a befizetett tagdíj a tag részére nem jár vissza.

3. Azt a rendes tagot, aki az előírt tagsági díj megfizetésével féléves hátralékba kerül, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem rendezzi, az Elnökség - a tagok sorából - írásbeli határozattal törli. Az írásbeli felszólításban az Elnökség 30 napos határidőt tűz a tag számára a hátralék kiegyenlítésére, a felszólítás tartalmazza továbbá a határidő elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményekre (törlés a tagok sorából) történő figyelmeztetést is.

Az Elnökség a törlést tartalmazó írásbeli határozatát indokolni köteles, és a döntésnek tartalmaznia kell a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is.

A törlést kimondó határozattal szemben a tag – a közléstől számított 15 napon belül – a Közgyűléshez címzett, de az Elnökséghez benyújtandó fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés döntését 2/3-os többséggel, titkos szavazással hozza meg.

4. Amennyiben az Egyesület tagja fegyelmi vétséget követ el, akkor az Egyesületből kizárható, így, ha
- szándékosan, vagy figyelmeztetés ellenére gondatlanságból megsérti az Alapszabály rendelkezéseit, vagy a Közgyűlés határozatait,
  - olyan bűncselekményt követ el, vagy olyan, a közvéleményben felháborodást kiváltó cselekményt követ el, mely alkalmas az Egyesület jó hírének rontására, olyan vétkes és jogellenes magatartást folytat, mellyel az Egyesületnek anyagi, vagy jelentős erkölcsi kárt okoz.

Fegyelmi eljárást az Egyesület bármely tagja kezdeményezhet. A kezdeményezést az Elnökhöz kell eljuttatni, illetve az Elnök vagy az Elnökség tagja elleni fegyelmi eljárás esetén a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

A fegyelmi vizsgálat elrendelésére az Elnök köteles és jogosult. A fegyelmi bizottság elnöki teendőit az Elnök látja el. A fegyelmi bizottság jogkörében – az Elnök vagy az elnökségi tagok valamelyike ellen folyó fegyelmi eljárás esetét kivéve – az Elnökség jár el.

Az Elnök vagy az elnökségi tagok esetében a Közgyűlés látja el az Elnök fegyelmi eljárással kapcsolatos jogait oly módon, hogy háromtagú fegyelmi bizottságot választ, az Elnökség megválasztására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Az Elnök helyett ekkor más, választott fegyelmi bizottsági elnök látja el a fegyelmi bizottsági elnöki teendőket. A három tagú fegyelmi bizottság az elnökét a tagjai közül maga választja meg.

A fegyelmi bizottság tagjává az Elnök vagy az elnökségi tagok ellen indítandó eljárás esetében az Egyesület bármely tagja (az eljárás alá vont személy(ek) és hozzátartozóik kivételével) választható. A fegyelmi bizottság megbízása egy alkalomra, a közgyűlési döntésig szól.

A vizsgálat elrendeléséről az érintett tagot írásban értesíteni kell. A vizsgálat csak az értesítés megtörténtét követően kezdődhet.

A fegyelmi bizottság felelős a vizsgálat korrekt, tárgyyszerű lefolytatásáért. A vizsgálat során köteles meghallgatni az érintett tagot, feltárni a tényeket, és indokolással ellátott, a jogorvoslatra történő figyelmeztetést is tartalmazó döntést hozni.

A vizsgálati eljárást az Elnök döntésétől számított 30 napon belül le kell folytatni. Az ügy bonyolultsága, vagy más ok miatt a határidő egy ízben, 30 nappal meghosszabbítható.

A fegyelmi bizottság határozatával szemben a tag - a közléstől számított 15 napon belül – a Közgyűléshez címzett, de az Elnökséghez – az Elnök vagy az Elnökség tagja ellen indult eljárásban pedig az eljárást lefolytató fegyelmi bizottsághoz - benyújtandó fellebbezéssel élhet.

A Közgyűlés a döntését 2/3-os többséggel, titkos szavazással hozza meg. A fegyelmi eljárás rendjét és az alkalmazott szankciókat a közgyűlés által jóváhagyott fegyelmi szabályzat határozza meg.

5. A törlést kimondó, vagy a fegyelmi szankciót tartalmazó közgyűlési határozat ellen további fellebbezésnek nincs helye, azonban a tag a közléstől számított 30 napon belül - jogszabálysértésre hivatkozással - keresettel fordulhat a bírósághoz.

## **VI. AZ EGYESÜLET SZERVEI, A MŰKÖDÉS ALAPVETŐ ELVEI ÉS SZABÁLYAI**

### **1. Az Egyesület szervei:**

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Fegyelmi Bizottság (eseti szerv)

### **2. A Közgyűlés:**

- a) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia az éves pénzügyi tervét, illetve az előző pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint elkészített beszámolót. Esetenként - szükség szerint - további Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha a tagok egyharmada - az ok és cél megjelölésével - azt kívánja, vagy az Elnökség 3 tagja - az ok és cél megjelölésével - kezdeményezi.
- b) A Közgyűlés tagjait az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal írásban, a napirend előzetes közlésével kell összehívni. A Közgyűlésre szóló meghívót - az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal - az Egyesület székhelyén történő kifüggesztés útján kell közzé tenni.
- c) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagoknak több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van. A Közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni.
- d) A Közgyűlést az Elnök, illetve annak akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti le; arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, és idejét. A Közgyűlés határozatának tartalmát, és hatályát, a határozathozatal időpontját, a határozatot támogatók, és ellenzők számarányát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Közgyűlés döntéseiről a titkár az előzőek szerint nyilvántartást is vezet.
- e) A Közgyűlés határozatát - az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- f) Ha a Közgyűlés a megjelentek száma miatt határozatképtelen, akkor ugyanazon tárgysorozattal megismételt Közgyűlést kell összehívni, a határozatképtelenség miatt elmaradt Közgyűlés időpontjánál egy órával későbbi időpontban, az eredetivel azonos helyszínen. Az új Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, azonban a VI.2.A. pont b), f), g), h), i) alpontjai szerinti kérdésekben határozatot nem hozhat. A tagok figyelmét az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban előzetesen fel kell hívni mind a megismételt Közgyűlés időpontjára és helyére, mind arra, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes az eredeti Közgyűlés napirendjét illetően.
- g) A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- h) A Közgyűlés legalább kétharmados többséggel (minősített többség), titkos szavazással dönt a tagok felvétele, másodfokon törlése és kizárása, valamint kétharmados többséggel, nyílt szavazással dönt a tisztségviselők megválasztása és visszahívása esetében.

- i) A Közgyűlés kétharmados többséggel, nyílt szavazással dönt az Alapszabály módosításáról, az Egyesület feloszlásáról illetve más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, valamint az éves beszámoló elfogadásáról, és egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.
- j) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

**A./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a) a tagok felvétele, másodfokon törlése és kizárása;
- b) az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- c) az Egyesület programjának meghatározása;
- d) az éves költségvetés és az ennek végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása;
- e) az éves beszámoló, a zárszámadás, közhasznúsági jelentés elfogadása;
- f) a tisztségviselők öt évre történő megválasztása, illetve visszahívása;
- g) az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, vagy feloszlással történő megszűnésének kimondása;
- h) az Egyesület gazdálkodását jelentősen érintő szerződések megkötésének, a közös vagyon felhasználásának jóváhagyása;
- i) a tagdíj mértékének, és a fizetés időpontjának és módjának megállapítása.

**B./ Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:**

- az Elnökség úgy dönt;
- a tagok egyharmad része az ok és a cél megjelölésével kívánja;
- a Bíróság elrendeli.

**3. Az Elnökség:**

- a) Az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó, ügyintéző szerve. Az Elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- b) Az Elnökség négy tagból áll. Tagjai: az elnök, elnökhelyettes, titkár, gazdasági vezető. A tagokat a Közgyűlés választja, öt év időtartamra.
- c) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés - az ok megjelölésével - visszahívhatja.
- d) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja.
- e) Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze, az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal írásban, a napirend előzetes közlésével. Az Elnökség ülésére szóló meghívót – az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal – az Egyesület székhelyén történő kifüggesztés útján kell közzé tenni. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tagja jelen van.
- f) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- g) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
- h) Az Elnökség tagjai meg kell, hogy feleljenek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8.§ és 9.§ által előírt összeférhetetlenségi szabályoknak, továbbá az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltaknak is.

**A./ Az Elnökség feladata:**

- irányítja és szervezi az Egyesület tevékenységét;
- gazdálkodik az Egyesület vagyonával;
- biztosítja más szervekkel az együttműködést;
- ellenőrzi a kitűzött feladatok megvalósítását;
- dönt elsőfokon a tagok törléséről, kizárásáról.

**B./ Az Elnök:**

Az Egyesület vezetője és törvényes képviselője az Elnök.

**Az Elnök feladatai:**

- felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, ellenőrzi a határozatok végrehajtását;
- irányítja és szervezi az Elnökség munkáját, összehívja a közgyűlést, a vezetőségi üléseket, és azokat levezeti;
- a Közgyűlés által adott felhatalmazás keretei között szerződéseket köthet, meghatalmazásokat adhat;
- önállóan rendelkezik a bankszámla felett, gyakorolja a pénzfelvételi és az utalványozási jogot;
- képviseli az egyesületet az állami-, társadalmi szervek, hatóságok, bíróságok előtt.

**C./ Az Elnökhelyettes:**

Segíti munkájában az elnököt. Ellátja az Elnökség ill. a Közgyűlés által rábízott feladatokat, az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt. Az Elnök megbízásából eseti ügyekben is eljárhat.

**D./ A Titkár:**

- szervezi és végzi az Egyesület adminisztrációs tevékenységét;
- vezeti a tagnyilvántartást;
- gondoskodik a Közgyűlési és Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
- nyilvántartja a hozott határozatokat, szerződéseket, meghatalmazásokat;
- végzi az Egyesület iratkezelését.

**E./ A Gazdasági vezető:**

Felügyeli és irányítja az Egyesület gazdálkodását, gondoskodik a beszámolók elkészítéséről és előkészíti a költségvetést.

**4. A Felügyelő Bizottság:**

- 4.1. Az Egyesületnek a Közgyűlés által öt évi időtartamra választott, és a Közgyűlésnek felelős munkaszervezete, amelynek alapvető feladata az Alapszabályban meghatározott célok, az Egyesületi pénz- és vagyongazdálkodás ellenőrzése.
- 4.2. A Felügyelő Bizottság Elnökből - akit szintén a Közgyűlés választ meg - és két tagból áll, akik a megbízatásuk időtartama alatt egyidejűleg más Egyesületi vezető tisztséget nem tölthetnek be. Évenként legalább négyszer ülésezik. Döntéseiket nyílt szavazással hozzák, azokról jegyzőkönyv készül.
- 4.3. A Felügyelő Bizottság tagjait az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal írásban, a napirend előzetes közlésével kell összehívni.
- 4.4. A Felügyelő Bizottsági ülések akkor határozatképesek, ha azon a tagok több, mint fele jelen van; határozatait egyszerű többséggel hozza.
- 4.5. Tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.6. A felügyelő bizottság félévente köteles az általa végzett munkáról az elnökségnek és a közgyűlésnek írásbeli jelentést készíteni.
- 4.7. A Felügyelő Bizottság tagjai meg kell, hogy feleljenek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8.§ és 9.§ által előírt összeférhetetlenségi szabályoknak, továbbá az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltaknak is.
- 4.8. A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés – az ok megjelölésével – visszahívhatja.

A Fegyelmi Bizottság, mint eseti szerv, az Egyesület tagja által elkövetett fegyelmi vétség esetén, a Fegyelmi Szabályzatban, és jelen Alapszabály V./ pontjában foglaltak szerint jár el.

**VII. A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

1. **Az Egyesület tisztségviselői:**  
Az elnök, elnökhelyettes, titkár, gazdasági vezető, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.
2. **A tisztségviselők választása, a tisztségviselés megszűnése:**
  - 2.1. Az Egyesület tisztségviselője lehet az a nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, Egyesületi tag, feltéve, ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. A tisztségviselők megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatásköre. A tisztség elfogadásáról a tisztségviselő írásban köteles nyilatkozni.
  - 2.2. A tisztségviselőket a Közgyűlés öt évi időtartamra választja meg, kétharmados többséggel, nyílt szavazással.
  - 2.3. A mandátum lejártá előtt megüresedett tisztség betöltésére tartott választás esetén a megválasztás időtartama a megüresedett tisztség eredeti mandátuma lejártáig is szólhat.
  - 2.4. A tisztségviselő újraválasztható.
  - 2.5. A tisztségviselők megválasztása és visszahívása nyílt szavazással történik.
  - 2.6. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
    - a megbízatás időtartamának lejártával,
    - a tisztségviselő halálával,
    - a tisztségviselő írásbeli lemondásával,
    - a Közgyűlési határozattal történő felmentéssel (visszahívással),
    - a tagsági viszony megszűnésével,
    - összeférhetlenség bekövetkezése esetén, amennyiben az összeférhetlenséget, vagy a kizáró okot a felmerüléstől számított 15 napon belül a tisztségviselő nem szünteti meg.
  - 2.7. A tisztségviselőt e tisztségéből a Közgyűlés visszahívja, ha életvitele, a tisztség ellátásával kapcsolatos magatartása az Egyesület céljaival összeférhetetlen, illetve ellentétes, továbbá, ha vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel, továbbá, ha vele kapcsolatban a tag kizárására alkalmas okok merülnének fel.  
A tisztségviselő visszahívását három egyesületi tag indítványozhatja a Közgyűlésnek. Az indítványról az érintett tisztségviselőt a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal, a visszahívási javaslat indokolásával, írásban kell értesíteni, és biztosítani kell, hogy a Közgyűlésen az indítvánnyal kapcsolatban felszólalhasson. A visszahívási indítványról a Közgyűlés nyílt szavazással dönt, elfogadásához a tagok összessége kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. A visszahívást (felmentést) kimondó határozat ellen, annak megváltoztatása iránt a tisztségviselő, a közléstől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
3. **A tisztségviselők felelőssége:**
  - 3.1. A tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelességeik megszegésével az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek.
  - 3.2. Nem terheli felelősség azt a tisztségviselőt, aki a kárt okozó határozatok ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban is bejelentette. A tisztségviselő kártérítésre kötelezése bírósági hatáskörbe tartozik.
4. **A tisztségviselők díjazása, költségtérítése:**  
A tisztségviselők díjazásáról a Közgyűlés dönt. A tisztségviselők jogosultak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeik megtérítésére. A költségtérítésre felhasználható éves pénzügyi keretet a Közgyűlés állapítja meg.



## 5. Összeférhetetlenség:

- 5.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 5.3. Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Ez a tilalom a köztartozását ki nem egyenlítő közhasznú szervezet megszűnését követő két évig áll fenn.
- 5.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 6. Tisztségviselő változás bírósági bejelentése:

A tisztségviselők személyében bekövetkezett változást a Fejér Megyei Bírósághoz az Egyesület Elnöke köteles a változástól számított 60 napon belül bejelenteni.

## VIII. NYILVÁNOSSÁG

### 1. A nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

#### 1.1. A testületi ülések nyilvánossága:

Az Egyesület Közgyűlései, valamint az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen - szavazati és tanácskozási jog nélkül - bárki részt vehet. A nyilvánosságot biztosító részvétel a testületek munkáját nem zavarhatja, és nem akadályozhatja. A Közgyűlés, illetőleg az Elnökség a megjelent nem tag személyt tanácskozási joggal ruházhatja fel.

#### 1.2. A határozatok nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya.

A Közgyűlés és Elnökség határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton közölni kell az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg az Egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni - legalább 30 napra - a meghozott határozatok szövegét.

#### 1.3. Az Egyesület iratainak nyilvánossága:

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az Egyesület

okirataiba bárki betekinhet - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - oly módon, hogy erről a szándékáról az elnököt írásban értesíti, aki az értesítés átvételétől számított 8 napon belül köteles a kérelmezőt írásban értesíteni, hogy a megtekinteni kívánt iratokat hol és mikor nézheti meg.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, ill. jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Egyesület iratainak őrzéséről az Elnök köteles gondoskodni. Az Egyesület valamennyi iratát a székhelyén tárolja és őrzi.

## 2. **Közhasznúság:**

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, hogy a keletkezett nyereséget illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - ideértve a kötelezően közzéteendő beszámolókat és a közhasznúsági jelentést is -, továbbá az általa végzett szolgáltatás igénybe vételének módját az Egyesület, a székhelyén kifüggesztett hirdetőnyilvánosságra, bárki számára hozzáférhető módon.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

## IX. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
2. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az így igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
3. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4. Az Egyesület váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez alaptevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
5. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
6. **Az Egyesület bevételei:**
  - a) az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
  - b) az alaptevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - d) a tagdíj,
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
  - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
7. **Az Egyesület költségei:**
  - a) az alaptevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - d) az esetleges közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.
8. Az Egyesület non profit szervezet.
9. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesület a vagyonával a pénzügyi jogszabályok szerint gazdálkodik.
10. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok tagdíjukon túl saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért.
11. A tisztségviselők az általuk az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szerint felelnek.

## **X. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

1. Az Egyesület képviselője az Elnökség Elnöke, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet. Akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az elnökhelyettes helyettesíti. Egyes meghatározott ügyek ellátására jogosult az Elnök a képviseleti jogát az Elnökség bármely tagjára írásban átruházni. Más Egyesületi tag, vagy alkalmazott - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az Egyesület képviseletében csak az Elnök által kiadott eseti meghatalmazás alapján járhat el.
2. Az Elnök az Elnökség nevében személyi aláírásra jogosult. Amennyiben nem az Elnök ír alá, és jogszabály a jognyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, úgy két Elnökségi tag együttes aláírása szükséges. Pénzügyi kötelezettségvállalásra, bankszámla feletti rendelkezésre

az Elnök önállóan, az Elnökhelyettes és a Gazdasági vezető pedig együttesen jogosult. Az aláírásra jogosultakat a számlavezető pénzügyintézetbe az arra előírt módon be kell jelenteni.

3. Utalványozásra (az Egyesület pénztárából történő kifizetésre) az Elnök önállóan, az Elnökhelyettes és a Gazdasági vezető pedig együttesen jogosult.

## XI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület megszűnik feloszlattal, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával. Saját elhatározásából történő megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után fennmaradó – vagyont a Közgyűlés döntése alapján, valamely más, a működési területen tevékenységet végző polgárőr egyesület javára kell fordítani. Kivételt képez ez alól a bíróság általi feloszlás, mert ekkor a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 61-65.§-t, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a polgárőrségről szóló 2006. évi LII. törvényre is.

Jelen Alapszabályt az Egyesület 2010. december 11.-én megtartott Közgyűlésen elfogadta. Az Egyesület meghatalmazott képviselője az Egyesület nyilvántartásba vételi kérelmét 30 napon belül köteles benyújtani a székhely szerint illetékes Fejér Megyei Bírósághoz.

Pusztaszeged, 2010. december 11.

.....  
**Dala Károly**  
Elnök, úgysis mint levezető elnök

.....  
**Molnár Mária**  
Jegyzőkönyvvezető

.....  
**Ladányi Attila**  
Hitelesítő

.....  
**Tóth Csaba**  
Hitelesítő

Az okiratot szerkesztettem, és 2010. december hó 11. napján ellenjegyzem:

**Dr. Berzeviczy Gábor**  
Ügyvéd

BÜKÖSD, ROZMAN ÉS BERZEVICZY  
ÜGYVÉDI IRODA  
DR. BERZEVICZY GÁBOR ÜGYVÉD  
7000 Sárbogárd, Asztalos u. 1.  
Telefon: 06-25/ 508-380  
Adószám: 15492525-3-07