

**Sárbogárd Város Jegyzőjének
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Tárgy: Tájékoztató az oktatási, közművelődési és sport referens által végzett tevékenységről

2008. augusztus 1-je óta töltöm be Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában a *szakreferensi* pozíciót, s látom el a város közoktatási, közművelődési, sport, illetve a civil szektor tárgykörébe tartozó feladatokat. A közoktatási, közművelődési és sport területét érintő önkormányzati és hatósági feladatokat fogom össze és koordinálom.

1. Oktatás :

1. 1 Önkormányzati hatáskör:

Tartom a kapcsolatot az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel. A fenntartói hatáskörbe tartozó törvényi felügyeletet látom el, ennek érdekében figyelemmel kísérem a vonatkozó jogszabályokat.

Részt veszek az önkormányzati intézkedési terv elkészítésében, módosításában, felülvizsgálatában.

Előkészítem és koordinálom az oktatási-nevelési intézmények dokumentumainak (pedagógiai program, az óvodák helyi nevelési programja, szervezeti és működési szabályzat, intézményi minőségirányítási program, házirend,) módosításait.

Közreműködöm az oktatási - nevelési intézmények alapító okiratának felülvizsgálatában , a módosítások előkészítésében.

Feladataim közé tartozik az intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése is.

Az Oktatási ügyekkel foglalkozó minisztérium által kiadott rendeletek szerinti pályázatokat megírom, s az elszámolást is elvégzem , ahol nem a zárszámadásban kell.

Segítettem az Oktatási és Közművelődési Bizottság munkáját a helyi pályázatokat, intézményeket érintő ügyek előkészítésével, lebonyolításával, adminisztrálásával.

(Bursa pályázat, Táborszásokra, kirándulásokra kiírt pályázat) Figyelemmel kísérem az országos pályázati lehetőségeket. Segítséget adok az intézmények hazai és európai uniós pályázatokon való részvételében.

1. 2. Jegyzői hatáskörbe tartozó feladat:

Ellátom a jegyzői hatáskörbe tartozó törvényi felügyeletet.

Tájékoztatom az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságot arról, hogy melyik az az intézmény , amelyik rendelkezik a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló különleges gondozásának ellátásához szükséges feltételekkel.

Segítem és ellenőrzöm a nevelési-oktatási intézményeknek a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységét, a tanuló- és gyermekbalesetek jegyzőkönyveit félévenként megküldöm az oktatásért felelős miniszternek.

Jogszabály szerint adatokat közlök és töltök fel a KIR adatbázisába.

Nyilvántartást vezetek az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételre köteles, a tanköteles gyermekekről, figyelemmel

kísérem e kötelezettségek teljesítését.

Bejelentésre vagy hivatalból elrendelem az iskolai felkészítő foglalkozásokon való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

Bejelentésre vagy hivatalból elrendelem, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, illetőleg a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Részt veszek az OH által felügyelt őszi és tavaszi érettségik alatti körzetközponi jegyzői feladatok elvégzésében.

2. Közművelődés:

Önkormányzati hatáskör:

A saját fenntartású és közművelődési megállapodás szerint működő közművelődési intézmények, klubok munkáját segítem, az ide vonatkozó pályázati lehetőségek figyelésével, megvalósításával, kiállítások szervezésében való közreműködéssel.

Előkészítem a könyvtárak használati szabályzatának módosítását, jóváhagyását, a beiratkozási díj mértékének megállapítását .

Feladatom a közművelődési megállapodások szerint támogatásban részesülő egyesületek elszámolásának figyelemmel kísérése, adminisztrálása is.

Közreműködtem a Civil Kapcsolatok, Ifjúsági és Sport Bizottsága által szervezett városi ünnepségek és rendezvények megszervezésében, lebonyolításában (pl. meghívók, plakátok szerkesztése, kiküldése, műsorszervezés, műsorvezetés, megállapodások aláíratása, jelzések a hatóságok felé, kitüntetések átadásának előkészítése).

Benyújtottam az NKÖM érdekeltségnövelő támogatás igényléséhez a pályázatot.

3. Civil- és sportélet:

3.1 Önkormányzati hatáskör:

A sporttal és a civil ügyekkel foglalkozó helyi szervezetekkel való együttműködés fontos feladatom.

A város **civil-** és **sportszervezeteiről** az adatbankot rendszeresen frissítettem. Az adatbank használata nagymértékben megkönnyíti a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

Segítettem Sárbogárd Város Sportkonceptiója (2009-2012) kidolgozásában

Előkészítettem és segítettem a civil- és sportszervezetek részére a CISB által kiírt pályázatok lebonyolítását és adminisztrálását. Figyelemmel kísérem a támogatásokról való elszámolást és adminisztrálom.

Figyelemmel kísérem a civil- és sportszervezetek számára kiírt hazai és uniós pályázatokat, erről értesítem őket.

Feladatom a két helyi labdarúgócsapatnak nyújtott támogatásokról való elszámolások figyelemmel kísérése, dokumentálása.

3. 2. Jegyzői hatáskörbe tartozó feladat:

Adatokat szolgáltatok a pályázatokról, a pályázókról a www.kozpenzpalyzat.gov.hu központi honlapnak.

Sárbogárd, 2010. október 27.

Pirosné Kocsis Anna
Pirosné Kocsis Anna
szakreferens

KK