

10.

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2010. augusztus 3-i ülésére

**Tárgy:** A Zengő Óvoda módosított házirendjének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület !

Sárbogárd Város Képviselő-testülete a 131/2010. (VI.8.) Kth. számú határozatával jóváhagyta a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közintézménye Zengő Óvoda intézményegysége „Helyi óvodai nevelési program”-ját.

A „Helyi óvodai nevelési program” változásai miatt az intézmény szükségesnek látja a Házirend módosítását.

A Kotv. 40. § (5) bekezdés értelmében az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A (8) bekezdés szerint a házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, ill. a bevétel bejelentését. Megtilthatja a jogok és kötelességek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét, ill. korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. (Mellékelem a Házirendet.)

A (9) bekezdés szerint a házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. (Mellékelem az elfogadásról szóló jegyzőkönyveket.)

A fent említett törvény 103.§ (1) bek alapján a fenntartó a házirend jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta „A Zengő Óvoda módosított házirendjének elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közintézménye Zengő Óvoda intézményegysége – 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3. - házirendjének módosítását jóváhagyja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2010. augusztus 28.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2010. július 19.

Dr. Krupa Rozália  
jegyző

## PH Sárbogárd - Szakreferens

**Feladó:** "Zengő Óvoda Sárbogárd" <zengo.ovoda@invitel.hu>  
**Címzett:** "Pirosné Kocsis Anna" <szakreferens@sarbogard.hu>  
**Elküldve:** 2010. június 29. 10:31  
**Melléklet:** házirend módosítás 2010.doc  
**Tárgy:** kérelem

Szakreferens  
Pirosné  
VI. 30.  
K

**Tisztelt Szakreferens Asszony!**

A törvényi változásokat figyelembe véve szükségesnek tartottuk a házirendünk módosítását.

Házirendünket felülvizsgáltuk és módosítottuk a törvényeknek és a napi gyakorlatnak megfelelően.

Ezúton szeretnénk kérni a módosítás jóváhagyását.

Tisztelettel: **Koncz Jánosné**, intézményegység-vezető

\_\_\_\_\_  
ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 4895  
(20100225) \_\_\_\_\_

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>

A-4047/2010

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2010 JÚN 30.	A-406/30/2010	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:

E-maillalban érkezett: 2010.06.29. Pirosné

# HÁZIREND

## I. Általános információk az óvodáról

***Az intézmény megnevezése:*** Központi Általános Iskola, Óvoda,  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

***Az intézmény OM azonosítója:*** 030074

***Az intézmény típusa:*** Közfeladatot ellátó többcélú közoktatási  
önkormányzati intézmény

***Az intézmény fenntartója:*** Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő  
testülete  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

***Az óvoda neve:*** ZENGŐ ÓVODA

Székhely: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Telefon, fax: 06/25-460-148

E-mail: [zengo.ovoda@invitel.hu](mailto:zengo.ovoda@invitel.hu)

Honlap: [www.zengoovoda.atw.hu](http://www.zengoovoda.atw.hu)

Telephely: 7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Telefon: 06/25-465-291

## **I. Általános szabályok**

A házirend összefoglalja azoknak a jogoknak, kötelességeknek, eljárásoknak a sokaságát, amelyeket a törvények, rendeletek szabályoznak. Tartalmazza továbbá a nevelőtestület által meghatározott szabályokat, melyek alapján a gyermekek biztonsága, körülményei, a családokkal történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás magas színvonalon valósítható meg.

Hatálya kiterjed minden óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, közvetlen hozzátartozóikra, dolgozókra, és az intézménybe lépő vendégekre.

A házirend óvodánk adott nevelési évre szóló munkatervével együtt szabályozza a belső rendet. Összhangban áll az intézmény egyéb működését szabályozó dokumentumokkal: *Alapító Okirattal, Nevelési Programmal, Minőségirányítási Programmal.*

## **II. Az óvoda pontos nyitva tartása:**

**Nevelési év:** tárgyév **szeptember 01-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

**Oktatási év:** tárgyév **szeptember 01-től** a következő év **május 31-ig** tart.

**Június 01 és augusztus 31 között nyári életrend** szerint működik az óvoda.

**Őszi, téli, tavaszi zárások:** az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek az óvodára nem vonatkoznak. Előzetes bejelentéssel – a szülő otthon tarthatja gyermekét. Ezen időben az óvoda által végzett felmérés a gyermekek étkezésének biztosítása és a megfelelő dolgozói létszám biztosítása miatt van.

Alacsony létszám esetén az óvoda összevont csoportokkal működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézményegység-vezető fenntartja a jogát az összevonásra.

Az óvoda üzemeltetése a *nyári nagytakarítás, és karbantartás idejére szünetel általában 4 hétig*. A nyári takarítási szünet idejét minden év **február 15-ig** a fenntartó jóváhagyása után közöljük a szülőkkel, hogy szabadságukat tervezni tudják.

Nevelés nélküli munkanapok száma 5. A nevelés nélküli munkanapról a szülőt 7 nappal előtte értesítjük. Összevont csoportokban a gyermekek étkeztetését, felügyeletét biztosítjuk.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Mikes köz 3. : Hétfőtől – Péntekig: 6<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>

Szent I. u.49.: Hétfőtől – Péntekig: 7<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>

A gyermekek nyitvatartási időben a székhelyen reggel **6<sup>30</sup> – 7<sup>00</sup> óráig**, illetve délután mindkét épületben **16<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> óráig** összevont csoportokban vannak, az ügyeletes csoportokról a bejáratnál tájékozódhatnak.

A gyermeki érdekek és szükségletek figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt **legkésőbb 8<sup>30</sup> óráig** szíveskedjenek az óvodába érkezni.

Ettől eltérni úgy lehet, - egyéni egyeztetés alapján – hogy a gyermekek óvodai fejlesztését az ne zavarja.

**A gyermekek biztonsága és az óvodai élet zavartalansága érdekében a kapu reggel 9<sup>00</sup> óráig, délből 12<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup> óráig, délután 15<sup>00</sup> órától nyitva van.**

Minden más időpontban a kaput zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csengessenek, kivétel azokon a napokon, amikor a térítési díjak befizetése történik.

### **III. Az óvodába lépés, ill. óvodába járás feltételei és kötelezősége**

- A gyermek igénybe veheti az óvodai ellátást, amennyiben 3. életévét betöltötte és megbízhatóan szobatiszta.
- Amikor egészséges és a gyermekorvos érettnak találja a gyermeket a közösségbe lépéshez.
- Az iskolaérettség eléréséig, max. 8 éves koráig maradhat */7 éves kort betöltött, iskolaérettséget el nem ért gyermeknél az óvoda nyilatkozatot tesz a gyermek további foglalkoztatásáról. Ez lehet „nemleges” is./*
- A szülő az étkezési térítési díjat rendszeresen az előre megadott időpontig befizeti.
- A közoktatásról szóló */1993.LXXIX.tv.24§/* törvény a gyermeket 5. életvének betöltése után kötelezi az óvodai nevelésben való részvételre. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a törvény ismeretében igyekezzenek azt betartani, s tegyenek eleget a rendszeres óvodába járás kötelezettségeinek. Ha a gyermek 7 napot igazolatlanul hiányzik az óvoda:
  - szóban
  - írásban felszólítja, ill.
  - jegyzői eljárást kezdeményez a szülő ellen.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:
  - A szülő bejelenti, hogy a gyermekét másik óvoda átvette

- A gyermek az óvodából igazolatlanul tíz napnál többet van távol, melyről a szülőt két alkalommal írásban értesítjük, figyelmeztetve az igazolatlan hiányzás következményeire
- A szülőnek fizetési hátraléka van, a szülő eredménytelen írásos felszólítása után

### **A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje**

- A beszoktatás az óvodapedagógusokkal egyeztetett napi-, heti ritmusban történik. Ez idő alatt a szülő gyermekével együtt ismerkedik az óvodai élettel. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös óvodai eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.
- 14 év alatti testvér csak úgy viheti haza, ill. a gyermek egyedül úgy mehet haza, ha a szülő írásban hozzájárul a gyermek elviteléhez, ill. egyedüli hazajárásához. A nyilatkozaton a szülő dátummal jelzi az érintett napokat és aláírja azt.
- **Amikor a szülő az óvodapedagógustól átveszi a gyermeket, a gyermek biztonságáért a szülő a felelős az óvoda épületében és az udvarán belül is.**
- **A kisebb testvéreket ne hagyják őrizetlenül!** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést.
- **Az utcai bejáratot csukják be, és a gyermekzárral rögzítik maguk után!**
- Elvált szülők esetében, ha a szülők nem tudnak megegyezni, a mindenkori bírósági végzést vehetjük figyelembe. Amennyiben ilyen nincs, mindkét szülőnek azonos jogai vannak a gyermek elvitelével kapcsolatban. Kérjük, hogy óvodánkat ne használják a szülői láthatási és kapcsolattartási intézményként, vegyék igénybe az erre kijelölt intézmények lehetőségeit.
- Bejáró gyermekeket reggel az autóbusz megállótól, délután a buszhoz kísérjük. A gyermek biztonságáért az óvodapedagógus addig felelős, amíg át nem adja a csoportban dolgozó kollégának.

### **A beiskolázás rendje**

- Abban az évben amikor a gyermek május 31-ig a hatodik életévét betölti, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri tankötelessé válik, és a szülő köteles gyermekét beíratni az iskolába.
- Amennyiben a gyermek nem éri el a szükséges fejlettséget, az óvodában maradhat az alábbi esetekben:
  - Abban az évben, amelyikben a hatodik életévét betölti a nevelőtestület jogosult döntést hozni arról, hogy még egy évig az óvodában maradjon. Ilyen javaslat csak a szülő és a nevelőtestület egyetértésével születhet.
  - Attól az évtől kezdődően, melyben a hetedik életévét betölti a gyermek a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára maradhat augusztus 31-e után még egy nevelési évet, amennyiben a nevelőtestület vállalja a további nevelését, fejlesztését.
- Az a gyermek, aki május 31 után tölti be a hatodik életévét tankötelessé válhat, még abban az évben, a szülő kérésére, ha elérte az iskolába lépési fejlettséget. A gyermek érdekében a nevelőtestület ebben az esetben kéri a Nevelési Tanácsadó szakemberének iskolaérettségi vizsgálatát.
- A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt, állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

### **IV. Az óvodai beiratkozás**

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy betekinthesse óvodánk életébe, megismerkedhessen a gyermekekkel és az óvodapedagógusokkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a családi nap tartása.

- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozásra a helyi szokásoknak megfelelően áprilisban kerül sor, de nem utasítjuk el az évközben érkezőket sem. Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: **lakcímkártya, a gyermek születési anyakönyvi kivonata és TAJ kártyája.**

## **V. Gyermekek az óvodában**

- Az óvodában gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számukra biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön
- **A gyermek joga, hogy az óvoda életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.** A pedagógusok, és a szülők közös felelőssége, hogy ehhez a szükséges feltételeket folyamatosan biztosítsák.
- A gyermek abban az évben, amelyben az **5. életévét** betölti, a nevelési év kezdő napjától ***napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.***
- A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk az óvodában.
- Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.

### **Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok**

- A gyermekek az óvoda helységeit és ezek berendezési tárgyait csak ***óvodai dolgozó felügyelete*** mellett használhatják.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy ***az óvoda területe nem játszótér***, ezért a gyermekek átvétele után az intézmény területét mielőbb el kell hagyni.
- Az óvoda parkolójában a gyermekek felügyelete, testi épségének megóvása a szülők kötelessége.
- A különböző óvodai eszközöket, felszerelési tárgyakat a gyermek ***fejlettségének*** megfelelően és ***rendeltetésszerűen*** használhatja. ***Ezt a szabályt a szülő jelenléte sem oldja fel az óvoda területén!***



- **Nem veszélyeztetheti** saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, melyek egészségét és biztonságát védik.
- **Az óvodai tevékenységekhez nem szükséges dolgokat ne hozzanak be a gyermekek** (értékes játékok, pénz, mobiltelefon, stb.) – valamint az *ékszerek viseléséből származó balesetekért, és elvesztéséből eredő károkért az óvoda nem vállal felelősséget.*

#### **A gyermekek ruházata:**

- Praktikus, kényelmes és tiszta, valamint a mindenkori időjárásnak megfelelő legyen
- A felszerelésekbe, ruhadarabokba szíveskedjenek a gyermek jelét vagy monogramját beleírni
- Minden gyermek rendelkezzen váltócipővel, váltóruhával
- A testneveléshez rövidnadrág, póló, és tornacipő szükséges.
- Alváshoz pizsama, párna, párnahuzat, takaróhuzat;
- A gyermek zsákjában csakis az óvodában szükséges holmik tárolása történjen.
- Óvodai ünnepeinkről, rendezvényeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

#### **Egészségvédelmi szabályok:**

- Az óvodát **csak egészséges gyermek látogathatja!** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, telefonon értesíti a szülőt, aki az értesítés után a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjen hazavinni gyermekét. Azt, hogy a gyermek egészséges, **orvosnak kell igazolnia.**
- A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodát gyermeke egészségi állapotáról (asztma, allergia, lázgörcsre, epilepsziára való hajlam, stb.)
- Nem hozható óvodába gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- Az óvodába *gyógyszert (gyógyhatású készítményt) a gyermekkel beküldeni nem szabad,* és az óvoda személyzete a szülőtől sem veheti át.
- **Az óvodába ételt, italt behozni tilos!** Kivételt képez ez alól a csoportok által meghatározott gyümölcsnap, és az óvodai rendezvények.
- A gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel (rágógumi, cukor, csoki, chips) nem egészséges, a többi gyermek előtt nem etikus, kérjük, mellőzzék.
- A rendezvényekre, születésnapokra behozott élelmiszer származását, szavatosságát igazolni kell (ANTSZ). Krémes, otthon készített süteményeket nem szabad behozni.

- **Kérjük, hogy a csoportszobákba, a gyermekmosdóba higiéniai okok miatt utcai cipővel ne menjenek be!** /Kivétel a szülői értekezlet, és a szülőkkel közös rendezvények./
- Baleset vagy hirtelen rosszullet esetén először az óvoda gyermekorvosát értesítjük, utána a szülőt.
- Gyógyszert a gyermekeknek csak abban a kivételes esetben adunk be, ha annak szükségességét orvosi igazolás támasztja alá.
- Tetves, serkés hajú gyermek nem tartózkodhat a közösségben, letisztítás után csak orvosi igazolással térhet vissza.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

## **VI. Szülők az óvodában**

- A szülő kötelessége biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való rendszeres részvételét, megtegyen minden tőle elvárható gyermeke teljes személyiségének fejlődéséért, gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A Köznevelési Törvény értelmében **igazolatlan** (bejelentés nélküli) **hiányzás esetén az 5 év alatti gyermeket 10 nap után törölni kell a felvételi naplóból. Az 5 évet betöltött gyermek ha igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, értesítenünk kell a lakóhely szerint illetékes jegyzőt.** /Kivétel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – az óvodapedagógusnak értesítési kötelezettsége van a gyermekvédelmi felelős felé./
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Helyi Nevelési Programját, Házi rendjét, Minőségirányítási Programját. E dokumentumok megtekintését az intézményegység-vezetőjétől, illetve az óvodapedagógusoktól kérheti, az intézményből ki nem viheti.
- A szülő kötelessége, hogy **figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesíthesse kötelességeit,** és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget (pl. tornafelszerelés ne hiányozzon).
- A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, segítséget kérhet nevelési problémái megoldásához.
- **A gyermek fejlődéséről tájékoztatást, felvilágosítást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok adhatnak.**

- A szülő joga, hogy az intézményegység-vezető, és az óvodapedagógus hozzájárulásával előre egyeztetett időpontban óvodai tevékenységeken vegyen részt.
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásának, a nevelés egységének érdekében **Szülői Szervezet** működik, mely félévente, illetve szükség esetén ülészik.
- A szülők tájékoztatása, és a hatékony együttnevelés érdekében negyedévenként **szülői értekezletet** tartunk. Erre az időre a gyermekek szakszerű felügyelete az óvodán belül nem megoldható, **a gyermekek elhelyezéséről a szülő köteles gondoskodni.**
- A Szülői Szervezet joga figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az intézményegység-vezetőjét, a nevelőtestületet, az intézmény igazgatóját, szükség esetén a fenntartót.
- A születésnapok, névnapok, ünnepélyek, a helyi nevelési programban meghatározottak szerint zajlanak (délelőtt, illetve délután). Csak a nyílt óvodai ünnepélyeken kérjük a szülői jelenlétet (anyák napja, évzáró – ballagás, gyermeknap, családi nap, munkadélután, tökfesztivál).
- **A szülő kötelessége különösen, hogy tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.**
- Hosszas beszélgetéssel ne tartsák fel az óvodapedagógust, erre a célra vegyék igénybe a fogadó órákat, szülői értekezleteket.
- Az óvodai programokon – kirándulás, stb.- segítséget nyújtó szülők gyermekei is kötelesek a csoportra vonatkozó szabályokat betartani. ***A szülő jelenléte nem jelet felmentést a szabályok alól!***
- A gyermeknek, az óvoda környezetében történő sétákon, programokon való részvétel engedélyezéséről (közele játszóter, könyvtár, művelődési ház, stb.) a szülők év elején egyszer, írásban kell nyilatkozniuk tanévre szóló hatállyal.
- Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodai jogviszony létrejöttekor kérjük a szülőket, nyilatkozzanak arról, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy gyermekükről nap közben készült képek, az óvoda honlapján megjelenjenek. ([www.zengoovoda.atw.hu](http://www.zengoovoda.atw.hu))
- Kérjük, óvják és becsüljék, becsültessék meg a gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező épületeket, eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra. Az óvoda *berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően használják*

## **VII. Pedagógiai munka az óvodában**

- Az óvodában a nevelés a nevelőtestület által készített **Helyi Nevelési Program** alapján történik.
- Az intézményben épületenként egy-egy óvodapedagógus foglalkozik a **gyermekvédelmi feladatok** ellátásával. A segítségre szorulókkal hozzájuk fordulhatnak.
- Az óvodapedagógusok a gyermek személyiségfejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködnek a szülőkkel.
- Az óvodapedagógusok a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatják a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekednek annak betartatására.
- A gyermekeket rendszeresen **balesetvédelmi oktatásban** részesítik az óvodapedagógusok.
- Baleset esetén az óvodapedagógus köteles értesíteni a szülőt, és az intézményegység-vezetőjét, valamint az egyéb szükséges intézkedéseket megtenni.
- **Az óvodapedagógusok kötelessége, hogy a gyermekek, és a szülők emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsa.**
- Külön, speciális tevékenységekben résztvevő **pl. logopédiára, gyógytestnevelésre, fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek, hitoktatásban részesülő gyermekek**, a foglalkozás ideje alatt biztonságukért a foglalkozást vezető szakember felel. Információt ők adhatnak a gyermekek fejlődéséről szakterületükön belül.
- Az óvoda által szervezett pedagógiai témájú szolgáltatásokon (*néptánc, kézműves tevékenység*) résztvevő gyermekek a foglalkozások ideje alatt a gyermekcsoportból való oda és visszakísérés alatt a tanfolyamvezető óvodapedagógus felel a gyermekek biztonságáért, fejlesztéséért. Szükség esetén a tanfolyamvezető óvodapedagógus ad felvilágosítást az általa szervezett tevékenységről a szülők kérdéseinek megfelelően.

## **VIII. Étkezés az óvodában**

A gyermekek részére a napi háromszori étkezést biztosítja az Eurest Kft. (tízórai, ebéd, uzsonna). Ételallergiás gyermek számára külön étkezés rendelhető. A heti étrend az óvoda előterében a hirdetőtáblán megtekinthető.

Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkezdvezményre jogosult. Hátrányos helyzetű gyermekek önkormányzati döntés alapján teljes vagy részleges térítési díjkezdvezményben részesülhetnek.

### **Térítési díjak befizetése:**

A térítési díj beszedése minden hónap második hetében a hirdetőtáblán feltüntetett napokon **11<sup>00</sup> – 16<sup>45</sup> óráig az Várhelyi Lászlóné ügyintézőnél** történik. **Pótbefizetés: a kijelölt napot követő napon** a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületében (Mészöly Géza Ált. Isk.): **8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> óráig**.

### **Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása:**

Telefonon vagy személyesen adott napon reggel 9 óráig, így a következő naptól mentesül a térítési díjfizetése alól. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

**Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

A visszaérkezést is kérjük, jelezzék, az óvodában az étkezés zavartalansága miatt, előző napon 9 óráig. A kedvezményekben részesülőkre is vonatkozik ez a szabály!

## **IX. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

### **Idegenek az óvodában:**

- Dolgozókon kívüli személyek az óvoda területén csak intézményegység-vezetői engedéllyel tartózkodhatnak! (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, szerelők, stb.)
- Az óvoda területén, faliújságán, *csak intézményegység-vezetői hozzájárulással* lehet elhelyezni *reklámanyagot*, vagy egyéb, az óvoda profiljával egyező, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagot. Az óvoda profiljával nem egyező reklám elhelyezésére nincs lehetőség.

### **Hirdetmények:**

- Az egész óvodát érintő ügyekben a bejárat melletti táblákra helyezhető el információ, ahol minden szülő és dolgozó olvashatja ezeket.
- A csoportokban történő eseményekről a csoportok bejáratánál kialakított faliújságról értesülhetnek a szülők.
- A csoportok hirdetőtábláján kizárólag a nevelőtestület tagjai helyezhetnek el a csoport életével, a nevelő munka folyamatával és az intézmény működésével kapcsolatos hirdetményeket, melyek tartalmáért felelősséggel tartoznak.
- A házirendben foglaltak be nem tartásával kapcsolatban bekövetkezett balesetekért, károkért az óvoda felelősséget nem vállal.

### **Fontos tudnivalók**

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Dohányozni az óvoda területén tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményegység-vezető adhat engedélyt.
5. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
6. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az intézményegység-vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
7. Új kapcsolattartási formaként a számítógép és az internet kínál új lehetőséget. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy személyes adataik megadásakor az e-mail címüket is szíveskedjenek megadni az óvodapedagógusoknak.

### **Az óvoda belső szabályzatai, a szülők általi elérhetősége**

- A HÁZIRENDET az újonnan beiratkozott gyermekek szülei megkapják az első szülői értekezleten.
- Egy példány az óvoda hirdetőtábláján van elhelyezve, bármikor megtekinthető.

- Az óvodánk alapdokumentumai valamennyi szülő számára nyilvánosak, kérésre bármikor megtekinthetők az intézményegység-vezető irodájában, vagy elkérhető az óvodapedagógusoktól, ill. megtekinthető az óvoda honlapján.
- A házirend érvényes az óvoda egész területén, illetve az óvoda által szervezett valamennyi rendezvényen.
- **A házirend jogforrás, betartása mindenki számára kötelező.**
- A házirend hatályba lép a fenntartói jóváhagyás napján és visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2010. április 26.

*Koncz Jánosné*

Koncz Jánosné  
intézményegység-vezető



# Jegyzőkönyv

Sárbogárd

2010.



## Jegyzőkönyv

Készült: **A Központi Általános Iskola, Óvoda,  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,  
Zengő Óvoda**

Az értekezlet ideje: 2010. április 27. 17<sup>00</sup>

Az értekezlet helye: Zengő Óvoda, Sárbogárd, Mikes köz 3.

Az értekezlet témája: **A Zengő Óvoda Házirendjének véleményezése**

Jelen vannak: Koncz Jánosné – intézményegység-vezető  
Bődiné Boros Csilla - óvodapedagógus  
Lang Györgyné – jegyzőkönyv-vezető  
Freschli Józsefné – óvodapedagógus  
a Szülői Szervezet tagjai, lásd jelenléti ív

### Koncz Jánosné

Elkészült – törvényi változásokat és a helyi adottságokat figyelembe véve – a házirend módosítása. Ismertette az abban foglaltakat és kérte a Szülői Szervezet véleményét.

Új elemek a házirendben:

- a kapuk zárása, csengetés
- minden esetben adja át a szülő a gyermekét az óvodapedagógusnak, mert csak így tudnak érte felelősséget vállalni;
- 8.30-ig érjenek be gyermekek;
- év elején a szülők nyilatkoznak, hogy a gyermekük részt vehet az óvoda által szervezett programokon, kirándulásokon, az alkalmasszerű programok előtt külön is; Nyilatkozat a szülők részéről, hogy az óvodában készült fotók felkerülhetnek az óvoda honlapjára.

Szülői javaslat: a szülők elérhetőségüket kötelező jelleggel adják meg az óvodapedagógusnak, és jelentsék be, ha változás van.

A Szülői Szervezet véleményezte a módosítást, és a kiegészítéssel fogadta el a módosított házirendet. Ezután szavazásra került sor, ahol a Szülői Szervezet tagjai elfogadták a módosításokat. Tudomásul vették, hogy a fenntartó jóváhagyása után ez kötelező érvényű lesz rájuk nézve is.

Sárbogárd, 2010. április 28.



A jegyzőkönyvet készítette:

*Lang Györgyné*

Lang Györgyné

óvodapedagógus

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

*Bődiné Boros Csilla*

Bődiné Boros Csilla

óvodapedagógus

*Freschli Józsefné*

Freschli Józsefné

óvodapedagógus

A Szülői Szervezet tagjai elfogadták, és aláírásukkal igazolják: 2010. április 27.

Erechiné Női Lavinia

Szűcs Edit

Óri Zoltánné

Barbainé Helyes Viktória

Fajcsiné Székely Katalin

Kovács Gaboné

Kör Andrea

Woy Judit

Berkei Marietta

Földes Cs. D. Vanda

Woy Judit

Földes Katalin

Molnár Katalin



Földes Anna Anikó

Földes Katalin

Szűcsné Gál Judit

Szűcs Tünde

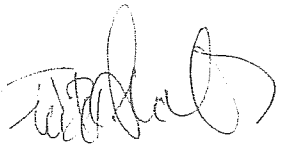
Tartózkodás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2010. április 27.

Jelenlét



Cyprusi laposai

Woy judi

Lovaini Gibonei

Berkini Magyar Viktoria

Sándor Endre

Remon Tubome

Kisvillai Gábor

Nórányi Fekete

Fodorai Károly

Károly József

Székely Mária

Dr. János

Dr. Zoltán

Kovács Péter

Dr. Csaba

Károlyi Zoltán

Dr. Csaba

# Jegyzőkönyv

Sárbogárd

2010.

## Jegyzőkönyv

Készült: **A Központi Általános Iskola, Óvoda,  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,  
Zengő Óvoda**

Az értekezlet ideje: 2010. április 27. 16<sup>00</sup>

Az értekezlet helye: Zengő Óvoda, Sárbogárd, Mikes köz 3.

Az értekezlet témája: **A Zengő Óvoda Házirendjének elfogadása**

Jelen vannak: Koncz Jánosné – intézményegység-vezető  
A Zengő Óvoda nevelőtestülete, lásd jelenléti ív

Koncz Jánosné: köszöntötte a nevelőtestület tagjait. Jegyzőkönyvvezetőnek felkérte Lang Györgynét, jegyzőkönyv-hitelesítőknak Boros Mihálynét és Freschli Józsefnét. A nevelőtestület kézfeltartással jelezte, hogy elfogadja mindhárom személy jelölését.

Elkészült – törvényi változásokat és a helyi adottságokat figyelembe véve – a házirend módosítása. A nevelőtestülettel ismertette az abban foglaltakat és kérte a nevelőtestület véleményét.

Toldy Miklósné kérte, hogy a Kislókról bejáró gyermekek kísérete mellé kerüljön be, hogy a kísérő óvodapedagógus minden esetben átadja a gyermeket a csoportban dolgozó óvodapedagógus kollégának.

Koncz Jánosné: a gyermekek biztonsága a kíséret ideje alatt az óvodapedagógus felelőssége.

A nevelőtestület egyetértett a javaslattal és ezzel a kiegészítéssel fogadta el a módosított házirendet. Ezután szavazásra került sor, ahol a nevelőtestület egyhangúlag fogadta el és aláírásával hitelesítette az abban foglaltakat.

Sárbogárd, 2010. április 28.



A jegyzőkönyvet készítette: /

Lang György  
Lang Györgyné  
Óvodapedagógus

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Boros Mihály  
Boros Mihályné  
óvodapedagógus

Freschli József  
Freschli Józsefné  
óvodapedagógus

A nevelőtestület tagjai elfogadták, és aláírásukkal igazolják: 2010. április 27.

Bödiné Botos Anlla

Emei Istváné

Góth Zoltáné

Güti Lászlóé

Kovács Éva

Török József

Tóth Mária

Tóth György

Boróczy

Mészáros Mária

Füredi Ferenc Gábor

Pál János

Bödi József

Tóth Zoltáné

Kunoné Várhelyi Katalin

Láng Gyöngy

Palota Beata

Vitéz Mária

Füredi József

Stancz János

Tartózkodás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2010. április 27

# Jelenléti ív

1. Viki Jászai
2. Péter Beke
3. Emma Kovács
4. Bódi Bóna Ania
5. Szabó Zoltán
6. Szó Kisbó
7. László S. S.
8. Tóth Péter
9. József Mihály
10. Péter György
11. Bódi Péter
12. István Mihály
13. Péter Beke
14. Bódi Péter
15. János Zoltán
16. Kócskó Váncsok Kócskó
17. Péter Péter Ania
18. László György
19. Péter Péter
20. Kócskó Péter