

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Programja

**2010**

A családsegítő szolgáltatásokat az intézmény Családsegítő Szolgálatja nyújtja, az 1993. évi III. tv. alapján, melynek feladata az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása. A segítőszolgálat az intézményen belül önálló szakmai egységként működik. A segítőszolgálat szolgáltatásait térítésmentesen nyújtja. Ellátja a Sárbogárd Közigazgatási területét, melynek lakosság száma 13.390 fő. Ebből 3282 fő vette igénybe a szolgáltatást az elmúlt évben.

A kistérségi Társulásban megalakult Hantos és Nagylók Közigazgatási területeit, szintén ellátja, különös tekintettel a Rendszeres Szociális Segélyezettekkel való kötelező együttműködés keretein belül.

#### *A Családsegítő szolgálat célja:*

- A szolgálat célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatti veszélyeztetett,
- illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzés, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

#### *A Családsegítő szolgálat tevékenysége*

- A Családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységeket végez. Erről a tevékenységről forgalmi naplóban és esetenaplóban dokumentációt végez.
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
  - pszichológia, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
  - lehetőség szerint programokat szervez a működési területén élő lakosság számára,
  - segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához,
  - segíti speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését,

#### *1. Megelőző tevékenységek körében*

- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

2. Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,

E két utóbbi tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

- ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a város lakosainak köréből, majd ezeket közvetíti a rászorult ügyfelei felé(havonta egy alkalommal,pénteki napon)
- jogi tanácsadást, felvilágosítást folytat és segít a lakásbérleti jogvisztonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, tartási és járadéki szerződésekkel, stb. kapcsolatos ügyek intézésében
- pszichológiai, életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közti, a család s külső intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelés problémáinak kezelése érdekében,
- komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,
- fogadja a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújt, ill. megszervezi a megfelelő szakellátást,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében szükségleteket tár fel, problémákat elemez, együttműködik más humán szolgáltató intézményekkel.
- kutatásokat, felméréseket kezdeményez.

3. Egyéb feladatai keretében

- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál
- az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,
- új szociális ellátások bevezetését,
- egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását,

Lehetőség szerint a működési területén élő különböző korcsoportú tartozó egyedek, családok számára speciális céllal csoportokat szervez és működtet.

#### Adósságkezelés

Felhalmozódott köztartozásokkal és lakhatási problémákkal küzdők számára nyújtott támogatási forma melyet a szociális munka eszköztárával valósítunk meg. A mikro-társulásban működő Hantos és Nagyók települései, nem vonhatók be, az Adósságkezelési Programba, mert szerkezetileg és technikailag sem alkalmasak a még elégséges szolgáltatásokhoz sem.

#### Kapcsolattartás módja:

Az ügyfél a kérelem benyújtását megelőzően minimum 2 hónapig együttműködik a Családsegítő Szolgálat munkatársaival az alábbiak szerint:

- háztartási naplót vezet, melyben rögzíti a család összes bevételeit és kiadásait
- vállalja, hogy a folyamatos fizetési kötelezettségeinek eleget tesz
- újabb tartozásokat nem halmoz fel
- az adósságkezelési és életvezetési tanácsokat elfogadja
- az egyeztetett időpontokban megjelenik, a határidőket betartja

A sikeres együttműködés után kerülhet sor a kérelem benyújtására, melyhez a Családsegítő Szolgálat az együttműködési időszak tapasztalatai alapján javaslatot tesz a döntést hozó bizottság felé. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának munkatársa környezettanulmányt végez a családnál.

A ügyfél kérelmét az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el, döntéséről határozatban értesíti a kérelmezőt.

#### Kedvező elbírálás esetén az ügyfél köteles:

- a jogerős határozat birtokában szerződést kötni a hitelezővel a tartozás megfizetéséről
- együttműködési megállapodást kötni az önkormányzattal
- a megállapodásban rögzített időtartam alatt (6-12 hónap) továbbra is együttműködni a Családsegítő Szolgálattal

#### Fogyatékossgal élő személyek segítése, támogatása:

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a városban működő fogyatékkal élők szervezetével. Igényeiknek megfelelő segítséget nyújtunk az alábbiak szerint:

- Taggyűlésekre, összejövetelekre való eljuttatás segítése személygépkocsival
- Szociális ellátásokról és helyi önkormányzati rendeletekről teljes körű információnyújtás
- Lelki – mentális megerősítés
- Ventiláló beszélgetések
- Szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése
- A csoportosak tömegközlekedésre való feljuttatásának segítése

- Hivatalos okmányok, banki felhívásai, értesítések
- Segítségnyújtás a számlák kezelésében és az anyagi juttatások kiosztásában
- Pályázatírásban segítségnyújtás

Aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködését, beilleszkedését segítő program

A szociális törvényben megfogalmazott előírással összhangban Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 26/2005. (X.18.) Ktr. sz. rendelete alapján a nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles. A beilleszkedést elősegítő program célja a szociális segélyben részesülő személy visszaintegrálása a munkaerőpiacra.

Rövid és hosszú távú célok kitűzése által és figyelembe véve az egyéni eltéréseket aminek kezelésében az egészségügyi állapot felmérése esetleges munkaképesség csökkenése vagy annak megállapítása szükséges.

Felkészítés az álláskeresésre:

- Motiváció és készség fejlesztése
- Képzettség erősítése
- Pszicho-szociális megerősítés
- Egyéni tanácsadás
- Ügyfél önismereti munkájának erősítése
- Pályaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás
- Önéletrajz írásban segítség nyújtás
- Álláskeresői képességek fejlesztése

A nem foglalkoztatott személy köteles:

- a) megjelenni a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálatnál
- b) eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak
- c) teljesíteni az együttműködés eljárási szabályait

A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) együttműködés a Munkaügyi Központtal
- b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás
- c) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás
- d) életvezetési tanácsadás
- e) személyiségfejlesztő tréning
- f) munkavégzésre felkészítő és integráló program
- g) képzési, átképzési program
- h) munkalehetőség elfogadásával munkavégzés

Tanácsadás:

Jogi tanácsadás –némmunkaidőben- megbízási szerződéssel foglalkoztatott

Hétfőnként: 14:00-16:00

Előzetes bejelentkezés alapján

Egyéb egészségügyi pszichológiai pszichiátriai tanácsadás- részmondakidőben- megőrzési szerződéssei foglalkoztatott:

Minden második hét csütörtökén: 14:00-17:00  
Előzetes bejelentkezés alapján

Környezettanulmányok készítése – polgármesteri hivatal hatósági osztályának illetve a gyámhivatal felkérésére végezzük

Krizisintervenció: A szolgálatnál jelentkező krizishelyzetben lévők azonnali fogadása, és a problémától függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújtása, szakintézmények segítségnyújtásának megszervezése.

Komplex gondozás: A segítő kapcsolat célja komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozás, a problémák feltárása, megfogalmazása, problémamegoldó stratégiák kidolgozása, készségek, képességek fejlesztése.

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől-csütörtökig 7:30-15:30 óráig

Ebédidő: 12:00-12:30-ig

Pénteken az ügyfélfogadás szünetel.

#### *Személyi feltételek*

Családsegítő szakmai egység:  
Sárbogárd

3 fő családgondozó. Ebből egy személy ellátja a vezető családgondozói feladatokat.

*Végzettség:*

Családgondozó:

Felsőfokú szociális alapképzés

Közösségi szociális munkás

Családterapeuta

Teológus

A fent megjelölt képzettségek közül az alábbiak állnak rendelkezésre:

1 fő családgondozó: (Ellátja a szakmai egység vezetői feladatait)

*Végzettsége:* főiskola

*Képesítése:* szociálpedagógus

1 fő családgondozó:

*Végzettsége:* főiskola

*Képesítése:* szociálpedagógus

1 fő gimnáziumi érettségi, gyógypedagógiai asszisztens (adósságkezelési tanácsadói képesítés)

1 fő adminisztratív-ügykezelő

- o *Végzettség: gimnáziumi érettségi*

A Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kistérségi társulási megállapodása alapján 337/2007. (XI. 29.) Kth. számú határozatával elfogadta Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás – társulási megállapodását, melyben a Családsegítés, mint tevékenységi kör szerepel.

Hantos település lélekszáma: 997 fő

Nagylók település lélekszáma: 1. 146 fő

A szociális törvényben megfogalmazott előírással összhangban

Hantos és Nagylók vonatkozásában az 1/2008. (I. 14.)rendeletében a 7§-ban meghatározott (5,6,7,8) pontok alapján a nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles:

(5) A Családsegítővel történő együttműködés keretében a segélyezett köteles:

- A jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vetetni magát,
- Részt venni ez egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában
- A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni a beilleszkedést segítő programról
- Teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat

(6) a beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva, a következőkre terjedhet ki:

- A családsegítővel való kapcsolattartásra
- Egyéni készség-és képességfejlesztő foglalkozásra,
- Mentálhigiénés életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozásra
- Életvezetési tanácsadásra
- Személyiségfejlesztő tréningre,
- Munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre,
- A Szt. 37/H (6) bekezdése szerint felajánlott megfelelő munkalehetőség elfogadásának kötelezettségére
- A Munkaügyi Kirendeltség álláskeresőként történő nyilvántartásba vétele és elhelyezkedés, esetleg átképzés, továbbképzés érdekében való együttműködésre

(7) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, az érintett szerv 8 napon belül írásban felszólítja a mulasztás 8 napon belül történő pótlására.

Aki a határidőt önhibáján kívül mulasztotta el, vagy akinek a mulasztás ténye később jutott tudomására, mulasztását a tudomásra jutástól, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül igazolhatja. Egyidejűleg az elmulasztott cselekményt is pótolni kell.

(8) Az érintett szerv legkésőbb a mulasztástól, illetve az együttműködés megszegésétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatja a határozatot hozó szervet, ha a rendszeres segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének a felhívás ellenére nem tesz eleget.

A nem foglalkoztatott személy köteles:

- a) megjelenni a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti

Szolgálatnál

- b) eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak
- c) teljesíteni az együttműködés eljárási szabályait

A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) együttműködés a Munkaügyi Központtal
- b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás
- c) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás
- d) életvezetési tanácsadás
- e) személyiségfejlesztő tréning
- f) munkavégzésre felkészítő és integráló program
- g) képzési, átképzési program
- h) munkalehetőség elfogadásával munkavégzés

Hantos, Nagylók:

Családgondozó szakember:

Hétfői napokon 8-16 óráig a mikrotársulás keretein belül látja el feladatait.

Hantos: 8:00 -11:00 óráig

Nagylók: 12:00 -16:00 óráig

Ebédidő: 11:00 - 12:30 óráig



### *Gyermekjóléti szakmai egység*

A Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a kapcsolódó kormány és népjóléti miniszteri rendeletek alapján látja el feladatát.

Célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A szolgáltatás jelszava a prevenció, alapelve a gyermek családban tartása. A gyermekjóléti szolgálat hármas feladatkört lát el: szervez, szolgáltat és gondoz.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében az alábbiak:

- a) a gyermeki jogokról, támogatásokról tájékoztatás
- b) családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- c) várandós anya támogatása, segítése
- d) szabadidős programok szervezése
- e) hivatalos ügyek intézésének segítése

Preventív célú szolgáltatások:

- a) veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése
- b) a jelzőrendszerben szereplő intézmények közötti együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) családgondozás
- b) családi konfliktusok megoldásának elősegítése (válás, gyermekelhelyezés)
- c) egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése
- d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére

**A. gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási feladatai:**

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- b) meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedést
- c) elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási, - nevelési tervét
- d) szervezi a helyettes szülői hálózatot
- e) sefti a nevelési, - oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- f) felkérésre környezettanulmányt készít
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését
- h) a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit

**Helyettes szülői ellátás:**

A gyermek alapellátásának keretén belül a családban történő nevelés elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és annak megszüntetése céljából, a családból történő kiemelés elkerülése okán, a Gyermekjóléti Szolgáltatás keretén belül, Sárbogárd, Hantos és Nagylók önkormányzatai településeik közigazgatási területén élő gyermekek ideiglenes jellegű, átmeneti gondozását, amely teljes körű ellátást jelent, helyettes szülői szolgáltatással biztosítják.

A helyettes szülői szolgáltatás igénybevételére abban az esetben nyílik lehetőség amikor a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési, távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését megoldani nem tudja.

**Feladatok:**

A helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.

A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

A helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó, lehetőség szerint a szülővel vagy más törvényes képviselővel közösen elkészítik a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, amelynek során figyelemmel kell lenni:

- a gyermek testi, lelki állapotára, családi kapcsolataira, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására,
- az átmeneti gondozását szükségessé tevő okokra,
- a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelembe vétel során készített gondozási tervre,
- a gyermekkel és szülőjével (törvényes képviselőjével) folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,
- egyéb, a gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

## Feladatok:

A helyettes szülő a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja. A szolgáltatás folyamán egyidejűleg - saját gyermekeit is beszámítva - legfeljebb 4 gyermek gondozását végezheti. Különösen indokolt esetben - a gyermek védelme érdekében - a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével el lehet térni a meghatározott gyermeklétszámtól. *Az engedélyezett létszámtól történő eltérést indokolhatja pld: testvérek együttes elhelyezése.*

A gondozott gyermek elhelyezésére száraz, világos, jól fűthető lakás alkalmas. Biztosítani kell a nevelőszülők és a gyermekek külön szobában való elhelyezését, ahol a gyermekek személyes élettere legalább 6 m<sup>2</sup> legyen. A lakásnak a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel felszereltnek kell lennie. Nem érheti a gondozott gyermeket hátrány a családban nevelkedő más gyermek elhelyezéséhez és ellátásához viszonyítva.

A helyettes szülő haladéktalanul jelzi a működtetőnek, ha saját vagy a vele egy háztartásban élő személy egészségi állapotában bekövetkezett változás akadályozza a gyermek gondozásában, nevelésében vagy veszélyezteti a gyermek egészségét, fejlődését.

## A helyettes szülői jogviszony:

A helyettes szülői jogviszony - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - a működtető és a helyettes szülő között, a gyermek(ek) átmeneti gondozása-nevelése céljából, jogokat és kötelezettségeket tartalmazó, írásba foglalt megállapodás alapján létrejövő jogviszony.

A helyettes szülői jogviszony keletkezéséhez szükséges megállapodás megkötésére az önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

A helyettes szülő gondozási, nevelési feladatának ellátásáért a helyettes szülői jogviszony létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott, a nevelőszülővel azonos mértékű díjazásra jogosult (a továbbiakban: helyettes szülői díj).

A helyettes szülői jogviszony fennállása alatt a helyettes szülő együttműködik a működtetővel, a települési önkormányzat jegyzőjével, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermek törvényes képviselőjével, továbbá a helyettes szülő tevékenységét ellenőrző gyámhivattal.

A Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének (továbbiakban: intézményvezető) külön jogszabályban foglaltakon túli feladata:

- a helyettes szülők képzésének, felkészítésének megszervezése,
- a helyettes szülők munkájának segítése, ellenőrzése,
- a helyettes szülő személyére a polgármester felé javaslatot tesz,
- a helyettes szülői jogviszony létesítésénél a megállapodás megkötéséhez szakmai háttérrel biztosít.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyettes szülő teljes körű, a gyermek szükségleteihez és egyéni bánásmódjához igazodó munkaköri feladatait,
- b) a helyettes szülői feladatvállalás időtartamát, a kezdés és befejezés pontos megjelölésével,
- c) a gyermek átmeneti gondozásával, nevelésével kapcsolatos helyettes szülői kötelezettségeket,
- d) a helyettes szülő kapcsolattartási kötelezettségeit,

- a) a helyettes szülői díj, az ellátmány és a nevelési díj összegét,
- f) az illetmények kifizetésének idejét és módját,
- g) az elszámolási követelményeket,
- h) képzési kötelezettségeket.

(7) Minden új gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezésekor, illetve az átmeneti gondozás megszűnésekor a megállapodást megfelelően módosítani kell.

(8) A gyermekek átmeneti gondozására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthat be.

(9) A gyermekek átmeneti gondozására irányuló kérelmet az intézményvezetőnél írásban kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell az ellátást igénylők egészségi állapotára vonatkozó háziorvosi igazolást. A kérelmet a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(10) A gyermekek átmeneti gondozását ellátó helyettes szülőt a kiskorú törvényes képviselőjének kérelmére a polgármester jelöli ki. A polgármester a helyettes szülővel kötött megállapodásáról értesíti a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot. A kijelölés során a polgármester figyelembe veszi az intézményvezető javaslatát a helyettes szülő személyére vonatkozóan, a helyettes szülőnél nevelkedő gyermekek számát, valamint a helyettesítő védelem során a gyermeket megillető jogokat.

A szolgáltatás igénybevételenek költségei:

A helyettes szülői ellátást igénybevevőnek nem kell térítési díjat fizetnie.

#### Helyettes szülői ellátás szervezése:

A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és működteti a helyettes szülői hálózatot, vagy önálló helyettes szülőt foglalkoztat. Helyettes szülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a helyettes szülő feladatai ellátásában, illetve ellenőrzi tevékenységét.

A gyermekjóléti szolgálatnak abban az esetben is gondoskodnia kell a helyettes szülő szakmai segítségéről, illetve ellenőrzéséről, ha a helyettes szülői hálózat létszáma helyettes szülői tanácsadó alkalmazását nem indokolja.

A helyettes szülői tanácsadó jelzi a gyermekjóléti szolgálat vezetőjének, ha a helyettes szülő a gyermek teljes körű ellátását nem biztosítja megfelelően

#### Alkalmazási feltételek:

Helyettes szülő az a huszonegyedik évet betöltött, cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, aki személyisége, egészségi állapota és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására, és vállalja, hogy a szükséges ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli, feltéve, hogy vele szemben nem áll fenn meghatározott kizáró ok, és a helyettes szülői munka végzéséhez szükséges meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett.

A helyettes szülőket a működtető külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények figyelembevételével kiválasztja, felkéri, felkészíti, nyilvántartásba veszi, és tevékenységükben folyamatos szakmai tanácsadással segíti, továbbá folyamatosan ellenőrzi a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenységük ellátásában.

#### A gyermekjóléti ellátás igénybevételeinek módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére történik, kivétel az előírt együttműködés a védelembé vétel során valamint az aktív korú RSEK kliensek esetében.

#### Kapcsolattartás módja alap ellátás esetén a szolgáltató és az igénybe vevő között

A kapcsolattartás egyrészt az ellátást végző munkatárs közvetítése útján személyes találkozás révén, telefonon, esetenként írásos formában történik, másrészt a szolgáltató tájékoztatja az igénybe vevőt az őt megillető információkról, jogokról és elérhetőségekről.

Félfogadási idő meghatározásával, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye, az ellátottak és hozzátartozóik számára elérhető. A mikro-társulás központján kívüli településeken (Hantos, Nagylók) a gyermekjóléti szolgáltatások elérhetőségéről, helyéről, idejéről és gyakoriságáról a lakosságot tájékoztatja a szolgáltató.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szükség esetén közvetít az ellátott és a fenntartó között.

A családgondozók a heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzik.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetébe tett látogatások, illetve a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és a segítő munkaformák útján valósul meg.

A segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

A szociális esetmunkát végző személyt, esetfelelősnek kell kinevezni.

A Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet, melynek tagjai iskolák, óvodák, egészségügyi és szociális intézmények, egyházak és civil szervezetek, nevelési tanácsadó, gyermek- és ifjúságvédelmi intézet, ÁNTSZ, Rendőrség, Humánszolgáltató Szervek, társadalmi szervezetek, melyek tevékenységének összehangolásával és informatív munkakapcsolat keretében működik együtt.

A heti munkaidő keretnek (40 óra) legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzése alkotja.

#### Tanácsadás:

Jogi tanácsadás –részmunkaidőben- megbízási szerződéssel foglalkoztatott:

Hétfőnként: 14:00-16:00

Előzetes bejelentkezés alapján

Egyéb egészségügyi pszichológiai-pszichiátriai tanácsadás- részmunkaidőben- megbízási szerződéssel foglalkoztatott:

Minden második hét csütörtökén: 14:00-17:00

Előzetes bejelentkezés alapján

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől – csütörtökig: 7:30-tól- 15:30-óráig

Ebédidő: 12:00-12:30-ig

Pénteken az Ügyfélfogadás szünetel

Személyi feltételek:

3 fő családgondozó: Ebből egy személy ellátja a szakmai egység vezetését.  
*Végzettség:*

Családgondozó:  
Felsőfokú szociális alapvégzettség,  
Pszichológus  
Pszichopedagógus vagy mentálhigiénés szakember,

Ebből jelenleg rendelkezésre áll:

2 fő Általános Szociális Munkás hallgató

Ebből 1 fő, helyettesként, határozott idejű kinevezéssel végzi munkáját.

1 fő IV. éves Szociális Munkás hallgató (jelenleg gyesen)

1 fő Gyermek és Ifjúságvédelmi Tanácsadó

A Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kistérségi társulási megállapodása alapján 22408-04/2003. számú határozatával elfogadta Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás –társulási megállapodását, melyben a Gyermekjóléti Szolgáltatás, mint tevékenységi kör szerepel.

Az intézmény telephelyein, Hantos és Nagylók vonatkozásában:

Gyermekjóléti szakember:

Munkaideje heti 15 óra (napi 3 óra)

Munkaidő: 14:00-17:00 óráig

Gyermekjóléti szakember:

Munkaideje: heti 15 óra (napi 3 óra)

Munkaideje: 14:00-17:00 óráig

Személyi feltételek:

Nagylók:

Gyermekjóléti szakember:

*Végzettség:*

1 fő családgondozó:

Gyermek –és ifjúságvédelmi tanácsadói oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittanár.

Ebből rendelkezésre áll:

1 fő Általános Szociális Munkás

Hantos:

Hantos: 1 fő gyermekjóléti szakember

*Végzettség:*

Családgondozó:

Felsőfokú szociális alapvégzettség,

Pszichológus

Pszichopedagógus vagy mentálhigiénés szakember,

Ebből rendelkezésre áll:

1 fő gyógypedagógus.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat úgy végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető jogok tiszteletben tartására.

Különös tekintettel: az alkotmányos jogokra, hátrányos megkülönböztetés tilalmára, az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére, személyes adatvédelemre, személyes tárgyak használatára, intézményen belüli szabad mozgásra, panasztételre és annak kivizsgálására.

Az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik, mely hivatott az ellátottak jogainak és érdekeinek érvényesülését elősegíteni.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben jól látható helyen olvasható.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál foglalkoztatott munkatársak részére a fenntartó biztosítja a megfelelő munkavégzési körülményeket. Biztosítja, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, tevékenységüket értékeljük és elismerjük.

Az intézmény egységvezetője, a családgondozók, a szociális segítő és tanácsadók, hivatalból járnak el, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

*Helyettesítés rendje*

- |    |                                |   |                                   |
|----|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Intézmény egységvezető         | - | Munkáltató által kijelölt személy |
| 2. | Családsegítő családgondozó 1.  | - | Családgondozó 2.                  |
| 3. | Gyermekjóléti családgondozó 1. | - | Gyermekjóléti családgondozó 2.    |

A) intézményes – családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, B) családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok helyettesítői,

Famre családsegítő(3)

Hagyócs családsegítő közp.

Famre(3) helyi/ok családsegítő(3)

Családsegítő(1)

### Integráció formája, az ellátási típusok integráltsági viszonyai


Az intézmény szervezeti egységei egymás mellett, szakmailag és szervezeten belül is mellérendeltségi viszonyban működnek.

A Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik az integrált intézményen belül. Az eltérő tevékenységű szervezeti egységek munkáját az intézményegység vezető (szakmai egység vezető) hangolja össze.

A szervezeti felépítést illetve az intézményen belüli információ áramlást a mellékelt ábra mutatja.

Sárbogárd, 2010. január 21.

  
igazgató

  
szakmai egységvezető

