

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2010. február 9-i ülésére

Tárgy: Cafetéria-juttatási szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Ktv.) 2010. január 01-től hatályos 49/F. §-a alapján fenti időponttól a köztisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg a juttatás éves összegét, melyre a 2/2010. (I.19.) Kth. számú határozat alapján az 1/2010. számú Közszolgálati Szabályzatban sor került, 2010. évre a juttatási keretösszeg 193.250 Ft-ban lett meghatározva. A szabályzat rendelkezik a választható juttatási fajtákról, valamint azok kifizetésének rendjéről, elszámolásáról is.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (továbbiakban Ptv.) 13. §-a előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Ktv. 49/F §-át is.

A polgármester esetében viszont a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület jogosult a keretösszeg és a részletszabályok meghatározására.

A cafetéria-juttatás éves keretösszege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, ami 2010. évben 38.650 Ft. Ez alapján a polgármester éves keretösszege a köztisztviselőkhöz hasonlóan minimum 193.250 Ft lehet.

Fentiek alapján javasolom, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 193.250 Ft-ban határozza meg a Képviselő-testület 2010. évre. A részletszabályok tekintetében pedig az előterjesztés mellékletét képező Cafetéria-juttatási Szabályzatot fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta *Cafetéria-juttatási szabályzat elfogadása* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

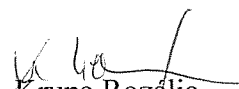
Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 193.250 Ft-ban határozza meg 2010. évre. A választható juttatások fajtáiról, a kifizetés és elszámolás rendjéről a határozat mellékletét képező Cafetéria-juttatási Szabályzatot elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen.

Határidő: A polgármester nyilatkozatának átvételére: azonnal
A polgármester nyilatkozata szerinti juttatások kifizetésére: Minden hónap végéig, de legkésőbb 2010. december 31-ig.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2010. január 29.



Dr. Krupa Rozália
jegyző

Cafetéria-juttatási Szabályzat

Sárbogárd Város Önkormányzatának Polgármestere részére

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. §-a, valamint a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a alapján a polgármester cafetéria-juttatásként választása szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint d) és e) pontjaiban, továbbá (5) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel, valamint az ingyenes vagy kedvezményes internethasználatra jogosult.

Nem jogosult cafetéria-juttatásra a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.

A polgármester tárgyév február 01-ig, illetve az év közben megválasztott polgármester az első munkában töltött naptól számított 10 napon belül – jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon – nyilatkozik az egyéni juttatási csomagjáról, a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A nyilatkozat év közben nem módosítható. 2010. évben a polgármester február 12-ig teszi meg a nyilatkozatát.

Az igénybe vehető juttatásokról és azok maximális mértékéről a személyzeti ügyintéző előzetesen tájékoztatja a jogosultat. A szabályzat 1. számú mellékletét és függelékeit minden év január 22-ig aktualizálja és átadja a polgármester részére.

A nyilatkozatot a mellékletekkel a személyzeti ügyintézőnek kell leadni, aki gondoskodik az eredeti példánynak a Gazdasági Osztály illetékes ügyintézőjéhez történő továbbításáról, egy másolati példányának pedig az iktatásáról a személyi anyaghoz. Tárgyév november 30-ig jelen szabályzat 6. számú függeléke szerinti nyomtatványon kell nyilatkozni a keretösszeg igénybe nem vett részének felhasználásáról. Az 1000 Ft alatti maradvány elveszik.

Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafetéria-juttatás teljes összegében meleg étkezési utalványra lesz jogosult. Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül mulasztja el, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a Gazdasági Osztályra eljuttatni azzal a kikötéssel, hogy bizonyos juttatási elemek kiválasztására a tárgyévben meghatározott időpontig van lehetőség.

Sárbogárd Város Önkormányzatánál a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves összege az illetményalap ötszörösének megfelelő összeg. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. Abban az esetben, ha a juttatási formát előállítási költség is terheli, arra is a cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet.

Az év közben megválasztott polgármester a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget 1000 Ft-ra kerekítve a személyzeti ügyintéző állapítja meg. Ha a polgármester a

tartós távolléte miatt nem lett volna jogosult a korábban igénybe vett cafetéria-juttatásra, vagy a megbízatása év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni.

A visszafizetésre a jogviszony megszűnésekor úgy kerül sor, hogy a cafetéria-juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül. A levonás engedélyezéséhez a polgármester a nyilatkozata mellé minden évben jelen szabályzat 7. számú függeléke szerinti meghatalmazást adja. Nem kell visszafizetni a juttatást, ha a megbízatás a polgármester halálával szűnik meg.

A cafetéria-juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértéknél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által a szabályzat 6. számú függeléke szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – decemberben kiadásra kerül.

A polgármester az alábbi cafetéria-juttatási elemek közül választhat:

1. **Üdülési csekk:** Az Önkormányzat a polgármesternek és/vagy közeli hozzátartozójának üdülési hozzájárulást biztosít évente egyszer üdülési csekk formájában, amennyiben ezt a juttatási elemet választja. Az üdülési csekk névre szól. Mértéke évente személyenként az Szja törvény 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás összegét 25% adó terheli, valamint ezen felül 5% +áfa előállítási költség. Az igénylésre tárgyév április 30-ig van lehetőség. Az ezen időpont után kinevezett polgármester ezt a juttatási formát tárgyévben már nem választhatja. Az üdülési csekkeket a Gazdasági Osztály szerzi be a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítványtól tárgyév május 31-ig. A kiosztására tárgyév június 05-ig kerül sor. A polgármester által tett nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. és/vagy 8. számú függeléke szerinti nyilatkozatot kell csatolni.
2. **Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás:** Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében az Önkormányzat tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, amennyiben tagja önkéntes nyugdíjpénztárnak, és ezt a juttatási elemet választja. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja törvény 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre, valamint az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét a polgármester fizesse. A munkáltatói hozzájárulást havonta a Gazdasági Osztály utalja át a nyugdíjpénztári számlára. A polgármester által tett nyilatkozat mellé csatolni kell az önkéntes nyugdíjpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti nyilatkozatot.
3. **Önkéntes egészségpénztári támogatás:** Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, amennyiben tagja önkéntes egészségpénztárnak, és ezt a

juttatási elemet választja. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást havonta azonos összegben az Szja törvény 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre, valamint az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét a polgármester fizesse. A tagdíj-hozzájárulást a Gazdasági Osztály utalja át az egészségpénztári számlára. A polgármester által tett nyilatkozat mellé csatolni kell az egészségpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 3. számú függeléke szerinti nyilatkozatot.

4. Helyi utazásra szolgáló bérlet: Az Önkormányzat helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát a polgármester rendelkezésére, ha ezt a juttatási formát választja. A helyi utazásra szolgáló bérletet a Gazdasági Osztály szerzi be az Önkormányzat nevében és adja át az igénylőnek negyedévente. A bérlet összegét 25% adó terheli. A polgármester által tett nyilatkozat mellé csatolni kell a Szabályzat 4. számú függeléke szerinti nyilatkozatot.
5. Meleg étkezési utalvány: Az Önkormányzat meleg étkezési utalványt biztosít a polgármesternek, ha ezt a juttatási elemet választja. A meleg étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja törvény 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás összegét 25% adó terheli, valamint 1,5%+áfa előállítási költség. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A meleg étkezési utalványok beszerzését és átadását – minden hónap 15-ig – a Gazdasági Osztály végzi.
6. Iskolakezdési utalvány: Az Önkormányzat utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy vele közös háztartásban élő házastársa útján. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és gyermekenként az Szja törvény 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás összegét 25% adó terheli, valamint 1,5%+áfa előállítási költség. A juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az utalvány névre szól. A támogatást évente egyszer lehet igényelni, a tárgyév június 30. után kinevezett polgármester nem igényelheti. Az utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Osztály végzi. Az utalvány átadására tárgyév július 30-ig kerül sor. A polgármester által tett nyilatkozathoz a Szabályzat 5. számú függeléke szerinti adatlapot kell csatolni annyi példányban, ahány gyermek után igényli a támogatást.
7. Otthoni internethasználat támogatása: Az Önkormányzat támogatja a polgármester otthoni internethasználatának költségeit, amennyiben ezt a juttatási formát választja. A választható havi összeg nem lehet több a névre szóló szolgáltató szerződésben foglalt havi díjnál. A juttatás adómentes. Az elszámolásra minden hónap végéig számla, csekk vagy az átutalást igazoló bizonylattal kerül sor. A számlán az internethasználat díjának külön szerepelnie kell (részletező számlát kell kérni, ha a szolgáltatást más szolgáltatással együtt

veszi igénybe a polgármester). A Gazdasági Osztály a csatolt igazolás alapján utalja át a munkavállaló számlájára a megadott összeget. December hónapban a számlát és a befizetési igazolást december 20-ig kell leadni. A nyilatkozat mellé csatolni kell a szolgáltatás igénybevételeéről kötött szerződést.

A Gazdasági Osztály havi és éves nyilvántartást vezet a polgármester által tárgyévben igénybe vett juttatási fajtákról és azok mértékéről, majd az éves adatokat a tárgyévet követő év február 28-ig továbbítja a személyzeti ügyintézőnek a Miniszterelnöki Hivatal felé a 305/2009. (XII.23.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott (március 31-ig teljesítendő) adatszolgáltatás céljából.

A Gazdasági Osztály a cafetéria-juttatási elemeket terhelő adó elszámolása és átutalása céljából havonta jelentést készít a Magyar Államkincstár részére (az IMI programon keresztül). Havonta igénybe vehető juttatás esetén a január hónapra eső összeg kifizetésére/átutalására február 10-ig kerül sor. A Gazdasági Osztály ebben az esetben a kifizetést a polgármestert január hónapra megillető juttatásként veszi nyilvántartásba és jelenti le. 2010. évben a január hónapra eső összeg kifizetésére/átutalására 2010. február 20-ig kerül sor.

Sárbogárd, 2010.

alpolgármester

A szabályzatot Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testület a számú határozatával jóváhagyta.

Sárbogárd, 2010. február

jegyző

Nyilatkozat

A választható béren kívüli juttatások felhasználásáról 2010. évben

Alulírott: (név)

adóazonosító:....., születési idő:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Polgármestere kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül 2010. évre az alábbi juttatásokat kívánom igénybe venni:

Keretösszeg: 193.250 Ft/év

Juttatás elemei	Megjegyzés		Igényelt nettó összeg		Átváltási szorzó nettó összeghez	Igényelt bruttó összeg	
	Adózik vagy sem	Gyakoriság	Havi összeg (Ft)	Éves összeg (Ft)		Havi összeg (Ft)	Éves összeg (Ft)
Üdülési csekk saját jogon	73.500 Ft/fő/év összeg+25% adóteher+6,25% költség	Évente egy alkalom			1,3125		
Üdülési csekk hozzátartozónak	73.500 Ft/fő/év összeg+25% adóteher+6,25% költség	Évente egy alkalom			1,3125		
Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás	36.750 Ft/fő/hó összeg+25 % adóteherrel	Havonta egy alkalom			1,25		
Önkéntes egészségpénztári támogatás	22.050 Ft/fő/hó összeg+25 % adóteherrel	Havonta egy alkalom			1,25		
Helyi utazásra szolgáló bérlet	Nincs maximális összeg+25% adóteherrel	Negyedévente egy alkalom			1,25		
Meleg étkezési utalvány	18.000 Ft/fő/hó összeg+25% +1,875% költség	Havonta egy alkalom			1,26875		
Iskolakezdési utalvány	Iskolás gyermekenként 22.050 Ft/gyermek/év összeg+25% adóteher+1,875% költség	Évente egy alkalom			1,26875		
Otthoni internethasználat támogatása	Összegtől függetlenül adómentes	Havonta egy alkalom			1,00		
2010. évre igényelt összeg:							

Sárbogárd,

.....
Polgármester aláírása

Sárbogárd,

.....
Munkáltató képviselőjének aláírása

Igénylési feltételek, csatolandó dokumentumok:

- Üdülési csekk:** Az üdülési csekk névre szól. A polgármester saját és közeli hozzátartozója részére is igényelheti. Mértéke évente személyenként maximum a minimálbér összege lehet, melyet 25%-os adó terhel. Az igénylésre tárgyév április 30-ig van lehetőség. A kiosztására tárgyév június 05-ig kerül sor. A nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. és/vagy 8. számú függeléke szerinti nyilatkozatot kell csatolni. A csekk előállításának költsége 5%+áfa.
- Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás:** A nyilatkozatban a havi tagdíjnak azt az összegét kell megadni, amelyet munkáltatói hozzájárulásként igénybe kíván venni a polgármester. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét az igénylő fizesse. Az összeget havonta egyenlő összegben a Gazdasági Osztály utalja át a nyugdíjpénztári számlára. A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér 50%-ig terjedhet, de figyelemmel kell lenni az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Az összeget 25%-os adó terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell az önkéntes nyugdíjpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti nyilatkozatot.
- Önkéntes egészségpénztári támogatás:** A nyilatkozatban a havi tagdíjnak azt az összegét kell megadni, amelyet munkáltatói hozzájárulásként igénybe kíván venni a polgármester. Arra is lehetőség van, hogy a tagdíj egy részét a munkáltató, egy részét az igénylő fizesse. Az összeget havonta egyenlő összegben a Gazdasági Osztály utalja át az egészségpénztári számlára. A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér 30%-ig terjedhet, de figyelemmel kell lenni az egyes pénztárak minimális tagdíjára. Az összeget 25%-os adó terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell az egészségpénztári belépési okirat másolatát és a Szabályzat 3. számú függeléke szerint nyilatkozatot.
- Helyi utazásra szolgáló bérlet:** A helyi utazásra szolgáló bérletet a Gazdasági Osztály vásárolja meg és adja át az igénylőnek negyedévente. A bérlet árát 25% adó terheli. A nyilatkozat mellé csatolni kell a Szabályzat 4. számú függeléke szerinti nyilatkozatot.
- Meleg étkezési utalvány:** A meleg étkezési utalvány legfeljebb havi 18.000 Ft-ig terjedhet, melyet 25% adó terhel. Az utalványt a Gazdasági Osztály szerzi be, és adja át minden hónap 15-ig a polgármesternek. Az utalvány előállításának költsége 1,5%+áfa.
- Iskolakezdési utalvány:** Az iskolakezdési utalvány éves összege a minimálbér 30%-ig terjedhet gyermekenként, mely összeget 25%-os adó terheli. Az utalvány névre szól. A támogatást évente egyszer lehet igényelni, a tárgyév június 30. után közszolgálati jogviszonyt létesítők nem igényelhetik. Az utalvány átadására tárgyév július 30-ig kerül sor. A támogatást azon gyermekekre tekintettel lehet igénybe venni, amely közoktatásban (vagy bármely EGT - államban ennek megfelelő oktatásban) vesz részt. A polgármesternek pedig a Családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényben meghatározottak szerint családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülőjének vagy e szülőnek vele közös háztartásban élő házastársának kell lennie. A nyilatkozathoz csatolni kell a Szabályzat 5. számú függeléke szerinti adatlapot annyi példányban ahány gyermek után a juttatást igényli a polgármester. Az utalvány előállításának költsége 1,5%+áfa.
- Otthoni internethasználat támogatása:** A választható havi összeg nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál. A juttatás adómentes. Az elszámolásra minden hónap végéig számla, csekk vagy az átutalást igazoló bizonylattal kerül sor. A számlán az internethasználat díjának külön szerepelnie kell (részletező számlát kell kérni, ha a szolgáltatást más szolgáltatással együtt veszi igénybe a dolgozó). A Gazdasági Osztály a csatolt igazolás alapján utalja át a munkavállaló számlájára a megadott összeget. December hónapban a számlát és a befizetési igazolást december 20-ig kell leadni. A nyilatkozat mellé csatolni kell a szolgáltatás igénybevételéről kötött szerződés másolatát, valamint amennyiben január hónapra is igényli a támogatást a polgármester, a januári számlát, csekket, átutalást tanúsító dokumentumot is.

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
üdülési csekk igénybevételéhez
20..... évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: Ft

Megfizetett ellenérték: Ft

Sárbogárd, 20.....

.....
üdülési csekkben részesülő aláírása

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás igénybevételéhez
20..... évre

A pénztártag neve:.....
Lakcíme:.....
Adóazonosító jele:.....
Választott ÖKNYP neve:.....
Választott ÖKNYP számlaszáma:.....
Tagsági okirat száma:.....
Havi tagdíj összege:.....
Igényelt havi munkáltatói hozzájárulás:.....

A fizetés módja munkáltatói átutalás.

A tagdíj az adott hónapra előre / utólag utalandó.*

Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen más juttatótól az adóévben nincs bevételem.

- a) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes nyugdíjpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek nevében, illetve a tagdíjам átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen.
- b) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes nyugdíjpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek meghatározott részében nevében, illetve a tagdíjам fent megjelölt havi összegének átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen. Nyilatkozom, hogy a tagdíjам fennmaradó összegének a kiegyenlítéséről az adott évben én intézkedem.*

Sárbogárd,

.....
polgármester aláírása

*(A megfelelő rész aláhúzendó, illetve a megfelelő pont megjelölendő.)

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
az önkéntes egészségpénztári támogatás igénybevételéhez
20..... évre

A pénztártag neve:.....
Lakcíme:.....
Adóazonosító jele:.....
Választott ÖEP neve:.....
Választott ÖEP számlaszáma:.....
Tagsági okirat száma:.....
Havi tagdíj összege:.....
Igényelt havi munkáltatói hozzájárulás:.....

A fizetés módja munkáltatói átutalás.

A tagdíj az adott hónapra előre / utólag utalandó.*

Nyilatkozom, hogy ezen a jogcímen más juttatótól az adóévben nincs bevételem.

- a) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes egészségpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek nevében, illetve a tagdíjam átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen.
- b) Alulírott megbízom a munkáltatómat, hogy az általam megjelölt önkéntes egészségpénztárral szemben fennálló – jelen nyilatkozatomban vállalt – tagdíjfizetési kötelezettségemnek meghatározott részében nevében, illetve a tagdíjam fent megjelölt havi összegének átvállalásával helyettem 20..... évben eleget tegyen. Nyilatkozom, hogy a tagdíjam fennmaradó összegének a kiegyenlítéséről az adott évben én intézkedem.

Sárbogárd,

.....
polgármester aláírása

*(A megfelelő rész aláhúzendó, illetve a megfelelő pont megjelölendő.)

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez
20..... évre

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20..... évre a helyi utazásra szolgáló éves bérletet a cafetéria-juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Sárbogárd,

.....
polgármester aláírása

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Adatlap
iskolakezdési utalvány igénybevételéhez
20..... évre

A polgármester adatai	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele (ha van):	
Oktatási intézmény neve:	

Sárbogárd, 20.....

.....
polgármester aláírása

Az adatlapot annyi példányban kell kitölteni, ahány gyermek után az iskolakezdési utalványt igényli a dolgozó.

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-juttatási összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy a 20..... évben fel nem használt cafetéria-juttatási összeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni¹:

.....
.....

Sárbogárd,

.....
polgármester aláírása

¹ A nyilatkozat során figyelemmel kell lenni az egyes cafetéria-juttatási elemeknek az Szja törvény 70. §-ában meghatározott éves értékhatáraitra.

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Meghatalmazás

Alulírott, (név)..... (lakcím)
 (születési hely, idő)
 (anyja neve)
 hozzájárulok, hogy amennyiben a
, mint munkáltatóval fennálló
 munkaviszonyom bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) év során
 megszűnik, a Cafetéria-juttatási Szabályzat alapján a részemre biztosított cafetéria-juttatás alapján
 járó keretemhez kapcsolódó időarányos keret-túllépést a Gazdasági Osztály utolsó havi
 illetményemből levonja.

Sárbogárd,

.....
 meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
 Lakcím:
 Szig. szám:

2. Név:
 Lakcím:
 Szig. szám:

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
üdülési csekk igénybevételéhez
20..... évre
közeli hozzátartozó részére

Polgármester neve:

Közeli hozzátartozó neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Hozzátartozói státus megnevezése¹:

Hozzátartozó adóazonosító jele:

Hozzátartozó TAJ száma:

Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: Ft

Megfizetett ellenérték: Ft

Sárbogárd, 20.....

.....
üdülési csekkben részesülő aláírása

¹ Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-, nevelőszülő és a testvér.