

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2009. december 8-i ülésére

Tárgy: Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (2400 Dunaújváros, Városháza Tér 1.) (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) hivatkozva A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormány rendelet 14. §. (1) bekezdésére, 2009. október 13. napján Sárbogárd Város Önkormányzat fenntartásában lévő Városi Bölcsődét ellenőrizte.

Az ellenőrzésről készült dokumentációkat – feljegyzés, jegyzőkönyv – 2009. november 11. napján megküldte részemre.

Az ellenőrzés során a bölcsődevezető számára előírta a házirend aktualizálását.

Az ellenőrzés során az alábbi hiányosságot észlelték: az intézmény szakmai programja csak a bölcsődevezető aláírását tartalmazta, azonban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§. (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó jóváhagyása is szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a fentieket vitassa meg és a Városi Bölcsőde Szakmai Programját és a Házirendjét hagyja jóvá!

Határozati Javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Bölcsőde módosított Szakmai programjának és Házirendjének jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

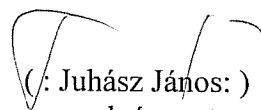
A Képviselő-testület az által fenntartott Városi Bölcsőde (7000 Sárbogárd, Ady u. 126.) Szakmai Programját és a Házirendjét jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa, a záradékolás után az intézményvezetőnek, valamint az engedélyező hatóságnak a Szakmai Programot és a Házirendet küldje meg.

Határidő: azonnal, illetve 2010. 01.10.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2009. november 26.


(: Juhász János:)
polgármester



Sárbogárd Város Bölcsődéjének Szakmai programja

1. Az intézmény szervezeti működése:

a./ Intézmény adatai:

- megnevezés: Városi Bölcsőde
- székhely: 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 126.
- működési terület: Sárbogárd közigazgatási területe
- alapító szerve: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
- gazdasági formája: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- alaptevékenysége: bölcsődei ellátás
- kiegészítő tevékenysége: időszakos gyermekfelügyelet
- férőhelyek száma: 20 fő
- nyitva tartás: 10 óra

b./ Szakmai irányítás rendje:

A bölcsőde a szociális és családügyi miniszter ágazati, szakmai irányítása alatt áll.

Egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat látja el. A szakmai, módszertani irányítást a Nemzeti- Család és Szociálpolitikai Intézet, valamint a Közép-Dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde végzi.

Bölcsődevezető: irányítja és ellenőrzi a gondozási, nevelési feladatok ellátását, megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét, összeállítja a dolgozók munkabeosztását. Feladatkörébe tartozik az előírt nyilvántartások vezetése. Gondoskodik munkahelyén a közegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartásáról. Kapcsolatot tart a családokkal, háziiorvosi és védőnői szolgálattal és az óvodákkal. Képviseli az intézményt, munkáltatói jogkört gyakorol az intézményi dolgozók felett. Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását és az intézmény éves munkatervét.

Bölcsőde orvos feladata: a felvett gyermekek testi és lelki fejlődésének nyomon követése, elősegítése, egyéni és közösségi prevenció. Ellenőrzi a gyermekek ételmezését, étkeztetését. A bölcsődében fellépő fertőző megbetegedések vagy járványok esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendeleteknek megfelelően intézkedik. Figyelemmel kíséri a

gondozói, nevelői munkát. Közreműködik a dolgozók továbbképzésében, részt vesz a munkaértekezleteken.

Csecsemő és kisgyermekgondozó:

A bölcsőde vezető irányításával dolgozik, szakszerű gondozó, nevelőmunkával, egyéni bánásmóddal. Segíti a gyermekek testi-lelki fejlődését, gondoskodik a gyermek igénye szerinti tárgyi feltételekről, kapcsolatot tart a szülőkkel, vezeti az előírt nyilvántartásokat, betartja az előírt higiénés követelményeket. Gondoskodik a gyermek levegőztetéséről.

c./ Bölcsődei részleg szervezeti tagozódása:

Az intézmény 20 férőhelyes.

Egy gondozási egységhez: 2 csoportszoba tartozik.

1 fürdőszoba tartozik.

Kiszolgáló egységek: konyha (előkészítő, zöldségtároló, speiz)
mosókonyha – szárító
raktárhelyiségek

Iroda

Szociális helyiségek: ebédlő, öltöző, fürdőszoba

d./ Jóváhagyott dolgozói létszám:

Intézményvezető:	szakirányú felsőfokú végzettség	1 fő
Gondozónő:	csecs. és kisgyermekgondozó	4 fő
Szakács:	szakvizsgával	1 fő
Élelmezésvezető.	Megbízással havi 30 óra	1 fő
Orvos:	szakvizsgával	1 fő
Takarítónő:		1 fő

Bölcsőde célja, feladata, szakmai programja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része. A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei nevelés alapprogramja:

- Az ENSZ egyezség a gyermekek jogairól szóló dokumentumban rögzítettek.

- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeire támaszkodik.
- 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése határozza meg a bölcsődében folyó szakmai, nevelői munka alapelveit:
 - egyéni bánásmód elve,
 - állandóság elve,
 - aktivitás, önállóság elősegítése,
 - rendszeresség elve,
 - pozitívumokra támaszkodás elve.

A bölcsődei gondozás nevelési feladatai:

- a családban nevelkedő gyermek testi, pszichés fejlődésének kielégítése, a fejlődés segítése,
- derűs légkör kialakítása,
- bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése,
- gondozónő és gyermek érzelmi kapcsolatának segítése,
- az ÉN tudat fejlődésének segítése,
- együttélés szabályainak betartása, elfogadása,
- viselkedési minták nyújtása,
- egyéni bánásmód elve.
- állandóság elve,
- rendszeresség elve,
- fokozatosság elve.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Napi találkozás.
- Szülői értekezlet.
- Családlátogatás.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Hirdetőtábla.
- Nyílt napok.

A bölcsődei gondozás, nevelés főbb helyzetei:

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Gondozás célja: a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, aktivitásának elősegítése.

Játék: a gyermek legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését. Igen fontos a nyugodt, biztonságos, önfeledt játékhoz biztosítani a megfelelő környezetet, amiben biztonságosan eligazodik. Elősegíti a játék a társas kapcsolatok kialakulását és a szocializálódást.

Bölcsődei ellátás igénybevételének feltételei:

A szülő a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni. A családi környezet nem megfelelő a gyermek egészséges, nyugodt fejlődése számára.

Bölcsődei díj:

Mindenkori nyersanyagköltség + ÁFA, amelyet a fenntartó szerv évente határoz meg.

Időszakos Gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára, kérheti gyermeke bölcsődei ellátását térítés ellenében. A bölcsőde a hiányzó, vagy beteg gyermekek terhére fogadja a gyermeket.

Nagyon fontos a bölcsődéből az óvodába menő gyermekek zavartalan átadásának biztosítása. Ennek érdekében évközben az óvodai kapcsolattartás folyamatos. Óvodai látogatások. Óvónők látogatják az Óvodába készülőket.

Sárbogárd, 2009. november 25.



Resch K.
Resch Krisztina
bölcsődevezető

HÁZIREND

A bölcsőde címe: **7000 Sárbogárd, Ady E. u. 126.**

Telefonszáma: **460-158**

A bölcsődevezető neve: **Resch Krisztina**

1. A bölcsőde naponta reggel 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8⁰⁰ – 8³⁰ között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni ne tudunk.
4. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük bemutatni.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C⁰ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
6. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsődevezetővel, vagy helyettessel.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletre, szülő csoportbeszélgetésekre, vezetői fogadóórákra. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermek gondozónőjével előre egyeztessék.
10. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál (Szülői Munkaközösség elnöke, tagjai). Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
11. Az érdekképviseleti fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott szülői munkaközösségi tagok, csoportvezető gondozónő, a fenntartó képviselője. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve a megyei gyámhivatalnál. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilvánít a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.
12. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

KÖSZÖNJÜK, HOGY BETARTJA A HÁZIRENDET!

Sárbogárd, 2009. november 25



Resch K.
Resch Krisztina
bölcsődevezető