

Tárgy: Beszámoló az oktatási, közművelődési és sport referens által végzett tevékenységről

2008. augusztus 1-je óta töltöm be Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában a *szakreferensi* pozíciót, s látom el a város közoktatási, közművelődési, sport, illetve civil szektor tárgykörébe tartozó feladatokat. A közoktatási, közművelődési és sport területét érintő önkormányzati és hatósági feladatokat fogom össze és koordinálom.

Az **oktatás** területén tartom a kapcsolatot az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel. Elsősorban a fenntartói, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó törvényi felügyeletet látom el, ennek érdekében figyelemmel kísérem a vonatkozó jogszabályokat. Segítem az Oktatási és Közművelődési Bizottság munkáját a helyi pályázatok, intézményeket érintő ügyek előkészítésével, lebonyolításával, adminisztrálásával. Figyelemmel kísérem a pályázati lehetőségeket Segítség adok az intézmények hazai és európai uniós pályázatokon való részvételében.

A **kultúra** területén közreműködöm a Civil Kapcsolatok, Ifjúsági és Sport Bizottsága által szervezett városi ünnepek és rendezvények megszervezésében, lebonyolításában (pl. meghívók, plakátok szerkesztése, kiküldése, műsorszervezés, műsorvezetés, megállapodások aláírása).

A közművelődési intézmények munkáját is segítem, az ide vonatkozó pályázati lehetőségek figyelésével, megvalósításával, kiállítások szervezésében való közreműködéssel.

A városi **civil** és **sportszervezetekről** az adatbankot rendszeresen frissítettem. Az adatbank használata nagymértékben megkönnyíti a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

Előkészítem és segítem a civil és sportszervezetek részére a CISB által kiírt pályázatok lebonyolítását és adminisztrálását.

Figyelemmel kísérem a civil és sportszervezetek számára kiírt hazai és uniós pályázatokat, erről értesítem őket.

Feladatom a két helyi labdarúgócsapat ügyeinek intézése, hogy a bajnokságban részt

tudjanak venni. Feladatom a szállításról való gondoskodás: közreműködés árajánlatok bekérésében, a szállítási szerződések megkötésében, a Fejér Megyei Labdarúgó Szövetség felé az ügyintézés.

Az elvégzett feladatok eseményeinek részletes összefoglalása (2008. október - 2009. szeptember):

OKTÓBER:

- Részt vettem az Idősek Világ napja ünnepség szervezésében, lebonyolításában.
- Bursa pályázattal kapcsolatos ügyeket intéztem: pályázat meghirdetése
- Részt vettem az Október 23-i városi rendezvények, megemlékezések előkészítésében.
- Bekértem a közoktatási statisztikákat az intézményektől
- Az eszközpályázaton ténylegesen elnyert összeghez szükséges önrész biztosításának előkészítése

- Részt vettem az OH által felügyelt őszi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében.
- A sportról szóló rendelet, A város címeréről, zászlójáról szóló rendelet, Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelet módosításának előkészítése
- Részt vettem a Civil koncepció felülvizsgálatában.

NOVEMBER:

- Segítettem az OKB-nak elkészíteni Sárbogárd Város Önkormányzatának közoktatási intézkedési tervét (2009-2014) –re vonatkozóan.
- Részt vettem az OH által felügyelt őszi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében
- Bursa pályázat lezárása : a beérkezett anyagok feldolgozása, előkészítése OKB ülésre, bírálati anyagok továbbítása a Fejér Megyei Önkormányzathoz , on-line adatbázis kezelése, az érintettek értesítése az eredményről.
- Részt vettem a Szociális Világnap ünnepség megszervezésében.
- Előkészítettem a „ Sárbogárd Ifjúságáért” kitüntetés átadását.
- Részt vállaltam a Fogyatékosok Világnapja ünnepség szervezésében és lebonyolításában.

DECEMBER

- Segítettem a „Keresztutak” kiállítás megszervezésében, lebonyolításában.
- Szeretetkarácsony ünnepség szervezése, ajándékozás előkészítése
- Sport, civil táborozási pályázati elszámolásának ellenőrzése
- Közreműködtem az informatikai normatíva felhasználásában: árajánlat kérése, eszközök megrendelése, vásárlása

JANUÁR:

- A 2009. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak előkészítése
- Elkészítettem az informatikai normatíváról az elszámolást.
- Előkészítettem a megyei kitüntetésre szóló anyagokat.
- Segítettem a „ A betlehemi jászol” kiállítás lebonyolításában.

FEBRUÁR:

- Előterjesztést készítettem az iskolák, óvodák beiratkozási idejének meghatározásáról. és a Sárbogárdi Napokról.
- Közreműködtem a „Velencei maszkok” kiállítás lebonyolításában.

MÁRCIUS:

- Egyeztetést folytattam az óvodák nyári zárva tartásának meghatározásával kapcsolatban.
- Benyújtottam az NKÖM érdekeltség-növelő támogatás igényléséhez a pályázatot.
- Előkészítettem az „ Év polgárőre” kitüntetés anyagait.
- Közreműködtem a Március 15-i ünnepség megszervezésében, lebonyolításában.
- Előkészítettem az oktatási-nevelési intézmények számára a beiratkozók listáját.
- Köztisztviselői alapvizsgát tettem.
- Találkozót szerveztem a közoktatási intézmények vezetőinek a nem szakrendszerű oktatással kapcsolatban

ÁPRILIS:

- Az iskolai könyvtárak eszközefejlesztési pályázatához szükséges ügyek intézése (önrész)
- Közreműködtem a civil és sportcélú pályázatok kiírásában, közzétételében.
- Részt vettem az OKB által kiírt táborozási pályázat előkészítésében.
- Részt vettem a Sárbogárd Város Sportkonceptiója (2009- 2012) elkészítésében.
- Előkészítettem az „ Év rendőre” és az „Év tűzoltója” kitüntetések átadását.

MÁJUS:

- Előkészítettem a civil és sportcélú pályázatok elbírálását , lebonyolítottam megállapodások megkötését, értesítettem az eredményekről az érintetteket.
- Részt vettem a Május 1-jei ünnepség szervezésében
- Az intézményi beiratkozások lebonyolítása után a tankötelezettség teljesítésének ellenőrzését elvégeztem.
- Előkészítettem testületi ülésre a közoktatási és nevelési intézmények csoportszámainak meghatározását.
- Részt vettem az OH által felügyelt májusi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében
- Előkészítettem az „Év közalkalmazottja” kitüntetés átadását.

JÚNIUS

- Megszerveztem a pedagógusnap ünnepséget.
- Részt vettem a Sárbogárdi Napok előkészítésében: megállapodások aláírása, hatóságok értesítése.
- Megkértem az OH-tól az oktatási- nevelési intézmények részére a maximális csoportlétszám túllépéséhez az engedélyt.
- Előkészítettem testületi ülésre oktatási intézmények pályázati önrész igényét szabadidős tevékenységek támogatására., valamint a nevelési- oktatási intézmények pedagógus létszámának felülvizsgálatát a 2009/2010-es tanévre.

JÚLIUS:

- Előkészítettem testület ülésre az oktatási intézmények dokumentumainak módosításait, valamint a testvérvárosi kapcsolat kialakítását Zetelakával.
- Előkészítettem a „ Város Díszpolgára”, a „ Pro Urbe” Díj, valamint a „ Sárbogárd Ifjúságáért” díjak átadását.

AUGUSZTUS:

- Részt vettem az Augusztus 20-i ünnepség szervezésében.
- Intéztem a két helyi labdarúgócsapat ügyeit: nevezési és egyéb díjak , szállítási szerződés megkötése.
- Tanévnyitó konferencián vettem részt Székesfehérváron .

SZEPTEMBER:

- Megigényeltem a közoktatási intézmények részére a szakmai informatikai normatív támogatást.
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat előkészítése, meghirdetése
- Tantárgyfelosztás ellenőrzése és jóváhagyásának előkészítése
- A közoktatási intézmények jegyzőkönyveinek, munkaterveinek bekérése

Sárbogárd, 2009. október 2.

Pirosné Kocsis Anna
 Pirosné Kocsis Anna
 szakreferens

