

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2009. november 10-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a bizottsági ellenőrzési feladatokról.

Tisztelt Képviselőtestület !

Az SZMSZ alapján a Polgármesteri Hivatal munkájáról évente be kell számolni a képviselőtestületnek. Ezen munkatervi feladatnak megfelelően kerül sor a feladatok és jellemzők, ismertetésére úgy, hogy az összefoglalt tájékoztató után az egyes osztályok részletesen ismertetik munkájukat.

Általános jellemzés:

A Polgármesteri Hivatal jogállását az ÖTV. 9.§ (2) bekezdése határozza meg, valamint az ÖTV 38.§ (1) bekezdése. Az utóbbi alapján, egy kötelezően létrehozandó törvényben nevesített szerve a képviselőtestületnek. Ezzel is hangsúlyozza azt, hogy a helyi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat, az ügyek döntésre való előkészítését a törvényes döntések meghozatalát és azok határidőben való végrehajtását a Hivatal végzi.

A szabályozással is hangsúlyozott specialitása tehát a Hivatalnak ez a kettőség, miszerint vannak a jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek, valamint vannak az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan végzendő ügyei.

Városunkban kisebbségi önkormányzat is működik, mely adminisztrációs feladatait szintén a Hivatal látja.

Sárbogárd körzetközpont, ezért előbb, mint városhoz kapcsolódóan, jelenleg már a körzetközponti szerephez kapcsolódóan a településen túli illetékességgel is hárít feladatokat a Hivatalra a Kormány.

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal létszámát, belső tagozódását és ügyfélfogadását a Képviselőtestület határozza meg az SZMSZ 7. számú mellékletében.

Eszerint a Hivatal létszáma 54,5 fő, a polgármesterrel együtt, azaz 53,5 fő az a létszám, amellyel gazdálkodhatok.

A létszámban a beszámolási időszakban változás nem volt.

Az 53,5 fő tagolása az alábbi szerint alakul:

6 fő	vezető
39 fő	ügyintéző
7,5 fő	ügykezelő
1 fő	fizikai (gépkocsivezető)

A Hivatal a jegyző vezetése alatt álló egységes intézmény. A feladatok jellege szerint öt osztály került kialakításra: hatósági, gazdasági, műszaki, okmányiroda, gyámhivatal.

Ezen túl osztályszervezeten kívül dolgozik az oktatási és a közbeszerzési referens, valamint a szervezési csoport.

A 2007-es évi leépítések során 2 fő foglalkoztatása prémium évek programba került át, azonban azzal a csekély óraszámmal, amelynek ledolgoztatására lehetőség lenne, nem élek.

Az időszakban jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 5 esetben került sor, próbaidő alatt 2 fő, határozott idő lejártá miatt 2 fő, áthelyezéssel 1 fő esetében.

A dolgozók kor szerinti megoszlása valamelyest javult, 50 % a 40 év alatti korcsoportba tartozik, azonban az 50 év felettek aránya is jelentős, 38,7 %.

A férfi – női arány nem változott, kb. a 20-80 % jellemzi évek óta.

Betöltetlen állás nincs, tartósan távollevő köztisztviselő helyettesítésére került meghirdetésre állás.

A női munkaerő túlsúlya miatt minden évben jelentős a tartósan távollevők száma, szülési szabadság, gyed, gyes miatt, így volt ez a beszámolási időszakban is, amikor 6,2 fő esett ki emiatt a munkából, illetve egy részük tért vissza dolgozni.

Amennyire növekszik az ellátandó feladat mennyisége nem mellékes a különböző jogcímenek távol töltött idő nagysága.

Betegség miatt 24 fő összesen 843 napot hiányzott. Szabadság miatti távollétek 1815 napot jelentettek. Képzés, továbbképzés, konferencia miatt 97 napon voltak távol dolgozók, azaz összesen 2755 nap esett ki a 13.554 napból, ami 20 %-ot jelent.

A rövid távú hiányzások nem okoznak a munkában torlódást, azonban egy-egy dolgozó több hónapos távolléte igen, ez utóbbiakra a belső helyettesítés is csak a betegség miatti távollétnél jelent részbeni megoldást. A gyedről – gyesről visszatérők több éves szabadsága letöltése miatti helyettesítés, mert ahhoz többletfinanszírozás nem társul, nagyobb problémát jelent. Többnyire a kollégák megértőek, így a szabadság több részletben kerül kiadásra.

A vezetők és ügyintézők végzettség szerinti megoszlásában a felső fokú végzettséggel rendelkezők aránya 40 %-os.

Egy fő tanulmányi szerződéssel rendelkező fejezte be a tanulmányait, valamint egy fő saját erőből végzett főiskolát, és került átsorolásra.

Az időszakban 9 fő volt azon dolgozók létszáma, akik támogatás nélkül, saját erőből továbbtanultak.

Alap diploma szerzés előtt állnak hárman, akik a nyelvvizsga hiánya miatt nem vehették eddig kézhez a diplomájukat, alapképzés keretében tanul további két fő, így tovább javulhat a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya.

Másoddiplomás képzésben négy fő vett – vesz részt.

Közigazgatási alapvizsgát 7 fő tett sikeresen, 1 fő ügykezelői vizsgát, közigazgatási szakvizsgát 2 fő.

Továbbképzésen 27 fő vett részt, közülük többen többfajta képzésen, az út a munkához programhoz kapcsolódóan 4 fő, a szociális adatbázissal kapcsolatban 2 fő, közigazgatási eljárásokon 8 fő, telepengedélyezés 1 fő, anyakönyvi igazgatás 2 fő, könyvvezetés és beszámolás 2 fő, közlekedés igazgatás 2 fő, általános Két képzés 9 fő.

A hivatalt is segítik közcélú dolgozók, akik évek óta a telefonközpontban, postázóban végeznek kisegítő jellegű feladatot. Ez évben 2 fővel bővült a létszám, akik a személyzeti ügyintéző munkáját segítik a közcélú foglalkoztatás 280 fős dolgozói létszámára tekintettel.

Tárgyi feltételek:

A beszámolóval érintett időszakban a tárgyi feltételekben a változás negatív irányú volt. Ez azt jelenti, hogy az épületen korszerűsítés, felújítás nem történt, az amortizáció miatt a körülmények tovább romlottak. Kritikus volt, véleményem szerint továbbra is az, az elektromos ellátás, hiszen csak a nagyon szükséges javítási munka készült el azt követően, hogy sorozatos áramkimaradásaink voltak. A nyáron több számítógép romlott el az áram le és visszakapcsolása miatt volt, amelyik gép végérvényesen tönkrement.

Az irodabútoraink elhasználnának, a 2005-ben beszerzett gázzúgós székek tönkrementek, pótlásukra pénzügyi fedezet nincs.

Az eszközállományunk – elsősorban – számítógépek – szintén amortizálódnak, többgépes beszerzés utoljára 2007-ben volt, így a legfiatalabb gépek is közel 3 évesek. Csak a tönkrement gépek pótlására került sor, ugyanez a nyomtatók helyzete is, ahol az adós nyomtató volt az egyetlen „csere”.

Fénymásolóink bérelt gépek, ahol az üzemeltetési költségben fizetjük meg a gépek cseréjét.

Új programok beszerzésére pénzügyi keretünk nincs, a meglévő szoftverek frissítésére költünk csupán.

A munkavégzéshez a technikai feltételeken túl, a többi szükséges eszköz rendelkezésre állt. Sajnos a jogszabályi változások nem a papír nélküli iroda irányába hatnak, a Ket. módosítása bürokratikusabbá tette, még több irat gyártására kötelezi a Hivatalt. Ennek a következményeként a postaköltségekben is jelentős mértékű növekedés látszik.

Feladatellátás:

Az önkormányzati működéshez kapcsolódó mutatószámok az alábbiakat tükrözik.

	2006-07	2007-08	2008-09
képviselőtestületi ülés szám:	21	23	25
képviselőtestületi határozat:	365	290	301
rendeletek, rendeletmódosítások:	42	46	65
bizottsági ülések száma:	58	65	68

Látható, hogy a képviselőtestületi ülészsám nőtt, amely oka, az intézményfenntartó társulások működtetése.

A hozott határozatok száma kiegyenlített.

A rendeletek száma mutat jelentősebb növekedést. Ennek oka az EU-s jogharmonizáció, ahol a belső piaci szolgáltatások terét érintően került sor több rendelet felülvizsgálatára.

A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elkészítjük, bár azokat 2009. januárjától nem kell továbbítani az Államigazgatási Hivatalhoz, az ismert jogszabály módosítási anomália miatt.

Az önkormányzati előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, rendeleteket, határozatokat a honlapon közzétesszük.

Az előterjesztéseket a döntéshez szükséges mélységgel készítjük, hogy a képviselőtestület tájékozott legyen a határozatok meghozatalakor.

Továbbra is az a jellemzője az önkormányzati munkának, hogy nem a bizottságok az egyes tisztségviselők az előkészítők, hanem a Hivatal.

Az egész hivatalt érintő feladat volt az EU Parlamenti képviselők választása, ahol a helyi választási iroda tagjait a köztisztviselők alkotják.

Az idei évben iratselejtezést és levéltári átadást kellett végeznünk, mert az arhiválásra már nem volt elegendő helyünk. A munkába külső céget vontunk be, így két hónap alatt a feladat végrehajtásra került. A napi posta mennyisége és egy fő tartós távolléte miatt az ügykezelők nem tudták volna a munkát elvégezni.

Több részleg munkáját jelentősen növelte a közcélú foglalkoztatás.

A szociális területen dolgozóknak év elején három hónapig kampány munkát okozott a felülvizsgálatok, új határozatok elkészítése, azt követően a szociális adatbázisba felvitel.

A személyzeti ügyintézőnek a foglalkoztatáshoz, a munkaalkalmassághoz kapcsolódó feladatok, azt követően a szabadságok, hiányzások, fegyelmezetlenségek kezelése.

A Műszaki Osztálynak a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaszervezési, munkairányítási feladatok, valamint az anyagbeszerzés és a folyamatos ellenőrzés.

A Polgármesteri Hivatal jellemző tevékenységi mutatója az ügyiratforgalom alakulása.

Az elmúlt évek statisztikája alapján ez összesítve az alábbiak szerint alakul:

Iktatott ügyirat	2006	2007	2008	2009. októberig
Főszámra	18.908	24.124	25.030	24.068
Alsószámra	48.679	58.151	54.285	60.866
Összesen:	67.587	82.275	79.315	84.934

Látható, hogy 2009-ben csak októberig figyelembe vett iratmennyiség is magasabb, mint az előző teljes évi.

Ezt egyrészt a közcélú foglalkoztatáshoz és a RAT-hoz kapcsolódó kampányszerű munkavégzés, a szociális területen megjelenő új feladatok és egyéb területen megjelenő új feladatok okozzák.

Új körzetközponti feladat a telepengedélyezés és a piac és vásártartáshoz kapcsolódó ügyintézés.

A szociális szakértői bizottság működtetéséhez kötődően jelentős forgalomnövekedés van, a kistérségi szociális intézmény belépésével.

A gazdasági válsághoz kapcsolódóan megjelenő „válságkezelő” intézkedések számát növeli a védendő fogyasztók nyilvántartása, a közüzemi számlákkal elmaradók felszólítása, tájékoztatása, a krízis segélyezés megelőző adminisztrációs feladatai.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a megnövekedett munkaterhek ellenére is maximálisan próbálnak eleget tenni feladataiknak.

A közszolgálat iránti elkötelezettség nélkülözhetetlen olyan körülmények között, amikor az anyagi megbecsülésük csökken, hiszen az illetmény alap változatlansága mellett a 13. havi juttatás fokozatosan eltűnik.

A Hivatal tevékenységét, munkájának szakmai színvonalát az egyes ellenőrző szervek által végzett ellenőrzési megállapítások is tükrözik.

Felügyeleti ellenőrzést folyamatosan végez az Államigazgatási Hivatal, a szociális területen, működési engedélyezés, ipar, kereskedelem, szabálysértés, gyámhivatali ügyintézés, építési ügyintézés területén volt ellenőrzésünk, a megállapítások jó színvonalú munkavégzést regisztráltak.

Az ügyészség rendszeresen ellenőrzi a szabálysértési munkát, vizsgálta az üzlet működési engedélyezést, közlekedésigazgatást, valamint a gyámhivatali ügyintézés.

Az Állami Számvevőszék vizsgálta a közbeszerzéseket és az önkormányzati zöldterület fejlesztést, fenntartást.

Az egész közigazgatás és így Hivatalunk előtt is kihívás az elektronikus ügyintézés megvalósítása, mely a technikai feltételeken kívül szemléletváltást is igényel.

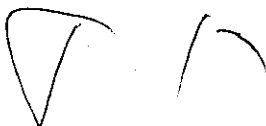
Egyre több területen van jelen egy-egy szelete ennek azáltal, hogy közvetlenül kell központi adatbázisokba dolgoznunk, például a szociális adatbázis, termőföldek hasznosításához kapcsolódó hirdeménykezelés, az álláshirdetések közzététele a Közigálláson, a támogatások központi közzététele. Az elsők közötti személyi adat és lakcímnnyilvántartás, választási rendszer, majd az okmány- és gépjármű nyilvántartás mellett nagy lépés volt a külön rendszerként működő anyakönyvi igazgatás.


Az elektronikus ügyintézés ezektől eltérően mást jelent, amely csak az ügyfél választásától függően létesülhet, és nem minden területen.

Ehhez a közigazgatás feltételrendszere is gyenge, az ügyféli oldal pedig még felkészületlenebb az elektronikus ügyintézésre, így véleményem szerint lesz elegendő idő együtt felkészülni rá.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Sárbogárd, 2009. október 30.




Dr. Krupa Rozália
jegyző