

4.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2008. november 11-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatokról.

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület éves munkaterve alapján a Polgármesteri Hivatal beszámol az éves tevékenységéről és a hatósági ellenőrzési feladatokról.

Általános jellemzés:

A Polgármesteri Hivatal a jelenlegi szabályozás szerint a képviselőtestület kötelezően létrehozandó intézménye, az ÖTV 38.§. (1) bekezdése szerint.

A hivatal feladata kettős, egyrészt ellátja az önkormányzat működésével, az ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos önkormányzati feladatokat, az önkormányzati hatósági ügyeket, másrészt a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyeket, és biztosítja a szervezeti keretet a gyámhivatal vezető hatáskörébe tartozó feladatokhoz.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény alapján a kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Polgármesteri Hivatalok feladata.

A városi és egyben körzetközponti szerepből adódóan az illetékességi területünk az egyes feladat ellátások során nem korlátozódik a település közigazgatási területére, így a gyámhivatal 11 településen illetékes, az okmányiroda 9 településen, az építési hatóság 8 településen Sárbogárdon kívül.

Ezen kívül vannak kormányrendelettel szabályozott városi jegyzői hatáskörök a szociális és gyermekjóléti működési engedélyezés területén.

A választási eljárásról szóló törvény a választási irodák szabályozásakor gyakorlatilag a Polgármesteri Hivatal feladatait határozza meg.

A Polgármesteri Hivatalt a képviselőtestület alapító okirattal hozza létre, meghatározza a létszámát és feladatát. A képviselőtestület szerveként az SZMSZ 7. sz. mellékletében meghatározza a belső szervezetét, tagozódását, hatáskörét, munka és ügyfélfogadási rendjét.

Személyi feltételek:

A hatályos szabályozás szerint a Sárbogárdi Városi Polgármesteri Hivatal létszáma, a polgármester nélkül 53,5 fő, melyből 1 fő fizikai dolgozó, 7,5 fő ügykezelő és 45 fő köztisztviselő, akik közül 6 vezető, 39 ügyintéző.

A létszám két év alatt összesen 8,5 fővel csökkent, azaz 13,7 %-al kevesebben dolgoznak, mint 2006. októberében.

Két prémium évек programjában részt vevő volt köztisztviselőt tartalmaz még a költségvetésünk.

A beszámolótól eltelt egy év – 2007. október 1. és 2008. szeptember 30. – alatt jelentős személyi változásunk volt. Az adott időszakban 15 új belépő volt, 17 főnek pedig megszűnt a jogviszonya. A jogviszony megszűnések jogcímei az alábbiakban voltak: nyugdíjazás miatt 4 fő, közös megegyezéssel 7 fő, felmentéssel 2 fő, próbaidő alatt azonnali hatállyal 2 fő, határozott idő lejártá 2 fő.

A távozó dolgozók közül 11 főnek volt középfokú végzettsége és 6 főnek felsőfokú végzettsége. Az időszak alatt belépő dolgozók közül 5 főnek van középfokú, 10 főnek pedig felsőfokú végzettsége.

Mivel a dolgozók között 12 férfi és 42 nő van, a gyermekvállalás a személyi változás okaként az elsők között fordul elő. Szülési szabadságon, gyeden, gyesen az adott időszakban 10 fő volt, jelenleg 6 fő van.

Az aktív dolgozók közül 6 fő dolgozik az előzőek miatt határozott idejű szerződéssel, 48 fő pedig határozatlan idejű kinevezéssel. Betöltetlen állásunk nincs.

Az aktív dolgozók közül 22 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 32 fő középfokú végzettséggel, közülük 3 főnek nyelvvizsga hiányában nincs a kezében a diplomája.

Ez a 40,7 %-os felső fokú végzettségi arány az előzőeken kívül a jelenleg önerőből főiskolai tanulmányokat folytató első diplomás képzésre járó 4 személynek köszönhetően tovább javulhat.

A Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal feladata a továbbképzésről gondoskodni, ami egyrészt a közigazgatási alap- és szakvizsgáztatást jelenti, másrészt az új ismeretek elsajátítása az új dolgozók szakmai munkájának segítségét, de az ismeretek szinten-tartását is.

Az eltelt idő alatt 21 fő vett részt 11 továbbképzésen, 4 szakmai napon, valamint ECDL start tanfolyamon. Az utóbbin résztvevő kilenc fő sikeres záróvizsgát tett.

Közigazgatási alapvizsgára 4 fő, szakvizsgára 1 fő került beiskolázásra, valamennyien sikeresen teljesítették a vizsgakövetelményeket.

Az EU-s támogatással szervezett továbbképzések megszűntek, így csökkent a képzések száma.

Egyéb szakmai napra, konferenciára kis számban évente 3-4 alkalommal jelentkezőnk. Ezek a magas költségük – 3-4 órára 23-25 ezert Ft/fő – miatt többnyire nem elérhetőek számunkra.

A leterheltség miatt a ki nem adott szabadságok száma magas volt, amit ebben az időszakban – 2008. július előtt – rendezni kellett, ami három esetben nem sikerült, a többieknél igen. Mindenki részéről odafigyelést igényel, hogy a szabadság kivételek – ütemezetten – megtörténjenek.

A telefonközpontban és a postázóban közcélú, közhasznú dolgozók segítik a munkánkat.

A személyzeti munkát végző dolgozónak a Polgármesteri Hivatal közszolgálati ügyein kívül az önkormányzat által szervezett közhasznú munkavégzéséből eredő munkaügyi feladatokkal, valamint a képviselőtestület által kinevezett vezetők és dolgozók ügyeivel is foglalkoznia kell.

Tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal épületében 2005. évben volt utoljára felújítás, amikor az emelet északi oldalán az ablakok cseréje történt meg.

Az egész épület jelentős felújításra szorul, valamennyi ablak cseréjére sort kell keríteni, mert a festés hiánya miatt olyan mértékben károsodtak, másrészt a hőtechnikai követelményeknek régen nem felelnek meg.

Az épületben csupán a bejutás szintjén történt akadálymentesítés, a továbbiakat is meg kell oldani 2010 év végéig. Festésre csupán a „költöző” részlegeknél került sor 2007-ben, azóta sehol.

Irodabútor beszerzésére utoljára 2005-ben került sor, még az elhasználódottak pótlására sincs lehetőségünk, ami a számítógépes munkahelyeknél a gázrugós székek nélkülözését jelentik.

Az ügyintézési folyamatokhoz nélkülözhetetlen számítógépek terén minden évben szükséges lenne a fejlesztés ahhoz, hogy a használatban lévő – változó – programokat kezelni tudják.

Csupán a teljesen tönkrement gépek helyett tudtunk venni másikat, illetve a népszavazási keretből az okmányirodába a saját hálózatunkhoz az ügyintézési program futtatására.

Az okmányirodai gépeken ugyanis nem lehet más program, mint a központi, így az ügyvitelre külön gépeket kellett beállítani.

Az ügyintézés korszerűsítéséhez, a folyamatok gyorsításához, pontosságához szükséges lenne további szoftverek beszerzése.

A napi munkában anyaghiány miatt fennakadás nem volt, mind a géppapír, mind a nyomtatófesték beszerzése ütemesen, időben megtörténik.

Feladatellátás:

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az egész hivatal végzi. A képviselőtestület és a bizottságok üléseivel kapcsolatos teendőket a szervezési csoport látja el.

A beszámolóval érintett időszak alatt összesen 23 képviselőtestületi ülés volt, melyből 11 rendes ülés, 4 rendkívüli ülés és 8 együttes ülés. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése a hivatal feladata, ez érvényes a más települési önkormányzatokkal együttesen tartott ülésekre is.

A képviselőtestület az üléseken összesen 290 db határozatot és 46 db önkormányzati rendeletet hozott.

A bizottságok döntően a képviselőtestületi ülésekhez kapcsolódóan üléseznek, előzetesen véleményezik az előterjesztéseket. Az ESZB. és ÜJB 12 ülést, az OKB13 ülést, a PVVB 17 ülést, a CISB 11 ülést tartott.

A bizottsági jegyzőkönyvek közül csak az átruházott hatáskörben hozott döntést tartalmazó ülés jegyzőkönyvét kell felterjeszteni a Közigazgatási Hivatalhoz, azonban valamennyi jegyzőkönyvet határidőben elkészítjük.

A képviselőtestületi jegyzőkönyvek továbbítását határidőben próbáljuk teljesíteni, nem túl nagy csúszások azért előfordulnak.

A jegyzőkönyvek továbbítását elektronikusan is végeznünk kell 2008. július óta, ami azt jelenti, hogy fel kell dolgoznunk egy program szerint a határozatokat, rendeleteket, ami újabb adminisztrációs terhet jelent a hivatalnak.

A képviselőtestület működéséhez kötődően a beszámolási időszakban írásbeli törvényességi észrevétel volt határozat és rendelet ügyében is, összesen 3 db.

Több esetben kért a Közigazgatási Hivatal a képviselőtestület működésével összefüggésben magyarázatot. Ez azt jelenti, hogy bejelentésre vizsgálták a működést vagy a hozott határozat került górcső alá, de jelzést nem kaptunk. Azaz mind a működés, mind a döntés törvényes volt. Erről a bejelentőt tájékoztatták. Ilyen volt a városközpont rehabilitációhoz kapcsolódóan az SZMSZ betartása, vagy a közmeghallgatás kérdése.

A lovagrenddel kötött megállapodást jóváhagyó határozatra tett törvényességi észrevétel kapcsán hozott intézkedést – döntést – nem fogadta el a Közigazgatási Hivatal. Álláspontja szerint csak látszólag szüntette meg a képviselőtestület a törvénysértést, mert a decemberi határozatot nem helyezte hatályon kívül. Bírósághoz fordult és a bíróság a képviselőtestület 2007. decemberi határozatát hatályon kívül helyezte.

A rendeletek jogharmonizációját folyamatosan végezni kell. Jelenleg a belső piaci rendtartáshoz kötődően olyan ütemben zajlanak, ahogyan az egyes ágazatok irányítói a szempontokat kiadják.

Már 3-4 rendelet módosításon túl vagyunk, úgy hogy a témában felkészítő értekezlet ezután lesz.

A képviselőtestületi döntéseket nyilvántartjuk, a határozatok adatbázis kezelése még nem megoldott.

Az egyes osztályok külön-külön beszámolnak a feladatkörükbe tartozó tevékenységükről.

Az egész hivatalt érintő jelentős változást hozott az ügykezelésben és az elektronikus ügyintézésre felkészülést segíti az új ügyiratkezelési rendszerünk.

A program 2008. január 1-től működik, az év elején érzett nagyfokú ellenállás ma már nem övezi.

Ugyan valamennyi funkcióját nem használjuk, és az egyes osztályok között is eltérést mutat a használata, elmondható, hogy bevált és sok hasznosítható információt nyújt, főként a vezetők számára.

Szintén az egész hivatalt érintette az elektronikus információ szabadságról szóló törvény végrehajtása.

A törvény és a végrehajtási rendelete szerinti felépítésben és összetételben 2008. július 1-től közzétételre kötelezett valamennyi önkormányzat.

A többség még ma sem tesz eleget ezen kötelezettségnek.

A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal a törvényi határidőre eleget tett a közérdekű adatok közzétételének. Ebben, az egyes ügymenetek leírásában szinte valamennyi dolgozó részt vett, de a honlapot kezelő egy személynek kellett a felvitelt elvégeznie. További feladat a változások miatti aktualizálás, frissítés.

Nem múlt el a beszámolási időszak választási eljárás nélkül. Népszavazást kellett lebonyolítanunk tavasszal.

A Polgármesteri Hivatal hatósági munkáját, a gazdálkodást, a személyzeti munkát szinte minden évben ellenőrzik. Az ügyészség, a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal, az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár is ellenőrzést végzett.

A Polgármesteri Hivatal a csökkentett létszámmal ugyan olyan mennyiségű ügyet intéz, mint két évvel ezelőtt.

A statisztikai adatok szerint a fő számon iktatott ügyiratok száma 2007. október 1. és 2008. szeptember 30 között 24.972 db, alszámon iktatott 55.142 db, összesen 80.114 db.

A határozatok száma: 6279 db.

A fellebbezéssel érintett határozat szám: 18 db, melyből 1 végzést és 13 határozatot helyben hagyott, 3 db határozatot megváltoztatott a Közigazgatási Hivatal.

Kampány szerű feladatot jelentett a TEÁOR számok változása, ami az okmányirodában a vállalkozói engedély módosítások növekedésében, a hatósági osztályon, az üzlet működési engedélyezési ügyek növekedésében mutatkozott. A hivatal dolgozói panasz nélkül végezték, nem a közigazgatáson bukott meg a végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a változó jogszabályi környezetben maximálisan próbálnak helyt állni. A központi és helyi jogszabályokat betartva, határidőre intézni az egyedi hatósági ügyeket.

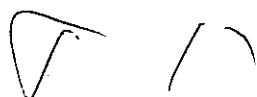
Az ügyintézés határidejére szóban panasz érkezett, azonban kulturálatlan bánásmódra nem panaszkodtak az eljárásban érintett felek.

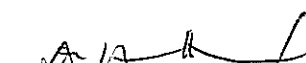
Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai végrehajtása során hasonló a helyzet. A határozatok végrehajtásáról számot adunk a képviselőtestületnek és egyáltalán nem jellemző – nem fordul elő -, hogy határidő módosítást kérnénk, mert elmulasztottuk volna az intézkedést.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói munkájukat a szakmai szabályok betartásával próbálják jó színvonalon végezni, mind az ügyfelek, mint a képviselőtestület részére megfelelő tájékoztatást nyújtani.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Sárbogárd, 2008. november 3.




Dr. Krupa Rozália
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztálya munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2007. október 1. és 2008. szeptember 30-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály jelenlegi létszáma a Képviselő-testület döntése alapján 10 fő, melyből 1 fő vezető, 8 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

Az osztály dolgozói közül 4 fő főiskolai, 1 fő egyetemi (nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik), 5 fő középiskolai végzettségű. 3 fő határozott időre – keresőképtelenség miatti távollét – került kinevezésre. 2008. augusztus 26-tól 1 fő keresőképtelenség miatt van távol. Betöltetlen álláshely nincs az osztályon.

Az osztály dolgozói rendszeresen részt vesznek a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal által szervezett továbbképzéseken, melyek az érdemi munkát segítik. A Hatósági Osztály dolgozói közül: közigazgatási alapvizsgát tett 3 fő, szakmai napon: 2 fő, továbbképzésen pedig 3 fő.

Megszűnt feladatok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény alapján 2007. február 15-től bevezetésre került a vizitdíj és kórházi napidíj a 2008. március 9-i országos ügyszavazáson hozott döntések végrehajtásáról szóló 2008. évi IX. törvény alapján 2008. április 1-jei hatállyal megszűnt. A 2008. évben kifizetett vizitdíj és kórházi napidíj visszaigénylését 2008. június 30-ig lehetett megtenni.
- 2007. január 1. napjától a 2006. évi CXXI törvény 4. § alapján bevezetésre került a „Járadékfizetés alapjának igazolása”, ez a feladat a polgármester hatáskörébe tartozott, melyet a 2007. évi CXXVI. törvény 451. § b) pontja 2008. január 1-től hatályon kívül helyezett.
- 2008. január 1 napjától a z egészségkárosodott személyek szociális járadékairól szóló 387/2007. (XII. 23.) Kormányrendelet hatályon kívül helyezte a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásáról és szociális ellátásról szóló 8/1983. (VI. 29.) EüM-PM együttes rendeletet. A megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációs eljárása kikerült a jegyzői hatáskörből.

Módosult feladat:

- A 2007. évi CXXI. törvény 82. §. (4) bekezdés n). pontja szerint 2008. január 1. napjától az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából szociális rászorultságot állapít meg a jegyző és arról hatósági bizonyítványt állít ki. Ezen feladat 2007. évben a polgármester hatáskörébe volt utalva.

Új feladat:

- Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetében. A 2007. évi CXXI. törvény 54. § szerint a jegyző az étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmet, idős otthoni ellátás esetében az ellátást igénylő havi jövedelmét vizsgálja és igazolást ad ki a jövedelemről. A jövedelem vizsgálatára az ellátás igénybevételét megelőzően kerül sor. A jövedelem mértéke azonban továbbra sem az ellátás igénybevételének feltétele, hanem a fenntartó által igénybe vehető, differenciáltan megállapított normatív állami hozzájárulás összegét, illetve a térítési díjak mértékét befolyásoló tényező.

- A személyes gondoskodás igénybevételeivel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet, mely a házi segítségnyújtást igénylők gondozási szükségletének vizsgálatára, illetve az ezt végző szakértői bizottság felállítására, működésére vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele. Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el, mellette érdemi ügyintézői feladatok is hárulnak rá.

Az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	7.745
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	25.400
Összesen iktatott ügyiratok száma:	33.145

A tájékoztató mellékletében megtalálható szám adatok rögzítik a Hatósági Osztály által hozott határozatok számát, a határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnak kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglalt teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal, illetve a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala jogosult.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Bírósághoz. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Bírósághoz keresetet.

Általában elmondható, hogy az ügyfelek – nagyobb része – elégedett ügyének intézésével. A munkatársak az ügyfelekkel szemben udvariasak, segítőkészek. Ügyféli elégedetlenség azok részéről észlelhető, akik valamilyen oknál fogva (mert nem felelnek meg a jogszabály adta követelményeknek) nem jogosultak egy-egy támogatásra, segélyre.

Elmondható az is, hogy az ügyintézők munkája pontos, gyors. Munkájukat gyakran akadályozza, hogy az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül keresik meg az ügyintézőket. Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálati Irodában történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet. Ennek megoldása fontos és szükséges lenne. Tudom ez nem a polgárbarát, ügyfél centrikus hivatal megvalósítását szolgálja..

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi

ingatlanokat 2008. május végétől június végéig végigjárták az ügyintézők. 69 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére. 2008.október 5-ig bejelentésre 25, illetve hivatalból saját észlelésre 15 esetben küldtünk felszólítást a gyommentesítés elvégzésére. Fenti időig 20 esetben védekezésre kötelező határozatot küldtünk, 2 esetben pedig közérdekű végrehajtás elrendelése történt meg, melynél egy esetben a Rendőrség segítségével történt meg az intézkedés. E két esetben parlagfüvel szennyezett volt a terület. A védekezés költsége 33.644 Ft, melyet a tulajdonos köteles az Önkormányzatnak megtéríteni.

Szabálysértési feljelentést nem kezdeményeztünk, illetve növényvédelmi bírságot sem szabtuk ki. Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, akiknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok.

A kereskedelmi üzletek jogszabályszerű működésének ellenőrzésére a beszámolási időszakban kétszer került sor. Az ellenőrzés lakossági bejelentésre történt. Az ellenőrzéskor az üzlet jogszabályszerűen működött, a működésre vonatkozóan korlátozó intézkedést nem tudtunk hozni.

Szakmai ellenőrzési feladataink közé tartozik, mint kijelölt városi jegyzőnek a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szabályszerű működésének ellenőrzése Alap, Alsószentiván, Cece, Hantos, Nagylók, Sáregres, Vajta, Sárkeresztúr, Sárszentágota, Igar, Mezőszilas településeken – melyet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetében évente, a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenység esetében: - nem állami fenntartású szociális szolgáltató esetén évente, - állami fenntartású szociális szolgáltató, és szociális intézmény esetén két évente kell elvégezni.

Dunaújvárosban ugyanezt a feladatot látjuk el a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal kijelölése alapján 5 bölcsőde és a Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében.

2007. október és november hónapban ellenőriztük Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő 5 bölcsődét, továbbá decemberben a Házi gyermekfelügyeletet ellátó Csipike Egyesületet.

2008. március hónapban ellenőriztük Sáregres Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában lévő önálló gyermekjóléti szolgáltató működését. Sáregres és Vajta községek a gyermekjóléti szolgáltatást társulási megállapodás alapján látják el a településen.

Ütemezés szerint 2008. október, november és december hónapban kerül ellenőrzésre Dunaújvárosban 5 bölcsőde és 1 gyermekjóléti szolgáltatás, Cecén 1 családi napközi és Sárbogárdon 1 házi gyermekfelügyelet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás tekintetében 2006. december hónapban ellenőriztük Igar Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában lévő étkeztetés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálatot szociális alapszolgáltatások működését, továbbá Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában lévő étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, idősek klubja szociális szolgáltatásokat.

2007. február hónapban ellenőriztük Sáregres Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában lévő étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés szociális alapszolgáltatásokat.

Az ellenőrzéseket – a hatályos jogszabály értelmében – minden esetben az illetékes módszertani intézmény bevonásával végeztük.

A Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) fenntartásában lévő Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) biztosítja 2008. május 31. napjától az étkeztetést Cece, Alap, Alsószentiván, Vajta, Sáregres, Mezőszilas, Igar településeken; házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Cece, Alap, Alsószentiván, Vajta, Sáregres, Mezőszilas, Igar településeken; jelzőrendszeres házi

segítségnyújtást Cece, Alap, Alsószentiván, Vajta, Sáregres, Igar, Mezőszilas településeken; nappali szociális ellátást Cece, Alap, Vajta, Mezőszilas településeken; családsegítő szolgálatot Cece, Mezőszilas, alap, Alsószentiván, Vajta, Sáregres, Mezőszilas, Igar településeken; gyermekjóléti szolgáltatást Cece, Alap, Alsószentiván, Vajta, Sáregres, Mezőszilas, Igar településeken.

Az engedélyezési eljárást Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője folytatta le, amelynek során a 10235-43/2008. számú, 2008. május 29-én kelt határozatával az Intézmény működését határozatlan időtartamra engedélyezte.

Sárbogárd Város Jegyzője mint, kijelölt városi jegyző a fenti településeken a vonatkozó működési engedélyeket visszavonta.

Feladataink közé tartozik továbbá, Sárbogárd város illetékességi területén a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A 80/1999. (VI. 11.) Kormányrendelet értelmében a telepengedély kiadását megelőzi az illetékes földhivatal megkeresése, az érintett szakhatóságok állásfoglalásának kérése, a teleppel közvetlenül szomszédos ingatlanokkal rendelkező jogosultak értesítése, továbbá helyszíni szemle lefolytatása. Az érdemi határozatot a Kormányrendelet értelmében a kérelem előterjesztésétől számított 60 napon belül kell meghozni.

2007. október 01. és 2008. szeptember 30. közötti időszakban 12 esetben indult eljárás telepengedélyezési ügyben, 7 engedélyező határozat jogerős, 5 eljárás folyamatban van, 1 esetben a telepengedély jogosultja bejelentette, hogy a telepengedély köteles tevékenységet megszüntette.

A telepengedélyek konfekcionált textiláru gyártása, felsőruházat gyártása, gépjárműjavítás, gabonasiló, gabonataroló, hulladékkezelés, hulladékgyűjtés tevékenységekre kerültek kiadásra.

A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet a házi segítségnyújtást igénylők gondozási szükségletének vizsgálatára, illetve az ezt végző szakértői bizottság felállításáról, működéséről rendelkezik. A Gondozási szükségletet megállapító szakértői bizottság 2008. április hónaptól működik. Az eltelt időszakban 3 alkalommal ülésezett, 24 házi segítségnyújtásra vonatkozó kérelemben döntött.

Jövedelemvizsgálatot szociális étkezés és házi segítségnyújtás esetében 159 esetben végeztünk el, az erről szóló igazolást kiadtuk.

Idős otthoni elhelyezésre vonatkozóan 4 esetben történt meg a jövedelem és vagyonvizsgálat.

2008. évben is megszervezésre került az ebek éves veszétség elleni oltása és pót-oltása is. Az év folyamán 2.696 eb veszétség elleni oltása történt meg. A kutyatulajdonosok folyamatosan jelentik az elhullott ebeket. Az összeírt ebek nyilvántartásának és az eboltási nyilvántartás összevetése még folyamatban van.

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője törvényes képviselőként jár el azon vadászterületeknek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező földek tulajdonosai tekintetében, akik 30 ha-nál kisebb területtel rendelkeznek és képviselőjükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg, illetve 30 ha-nál nagyobb területtel rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg és képviselőükről sem gondoskodnak. A vadásztársaságok éves közgyűlésén a földtulajdonosi közösségek törvényes képviselőjeként megjelentünk és eljártunk.

A Hatósági Osztály a Képviselő-testület elé módosítást terjesztett elő 2 esetben az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) Ktr. számú rendelethez kapcsolódóan 2007. december és 2008. augusztus hónapban. Mindkettő esetben jogszabályi változás miatt volt szükség a módosításra: valamint a Rendelet 10. számú mellékletben szabályozott térítési díjak

módosítása történt meg 2008. január 1. és szeptember 1. napi hatállyal.

Az állattartásról szóló 11/2004. (III. 25.) Ktr. számú rendelet 2008. augusztusában került módosításra. A helyi rendelet kizárólag a saját fogyasztásra tartott haszonállatok tartására terjed ki.

A 2007. október 01. és 2008. szeptember 30. közötti időszakban 848 közgyógyellátási kérelmet bíráltunk el, melyből 87 db elutasításra került. A döntés ellen 21 esetben érkezett fellebbezés, melyeket a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala a megfellebbezett döntéseket minden esetben helyben hagyott. A Közigazgatási Hivatal másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Bírósághoz. A beszámolási időszakban egyetlen esetben sem fordultak keresettel a bírósághoz.

Vizitdíj visszaigénylésre a beszámolási időszakban 17 kérelmet tudunk befogadni és a kifizetésre intézkedni. Vizitdíj visszaigénylésre az jogosult, akinek a háziorvosi ellátás, ideértve a fogorvosi ellátást is, vagy járóbeteg ellátás illetve fogászati szakellátást is, összegyűlik legalább 21 db nyugtája vagy számlája. A háziorvosi és a járóbeteg ellátási nyugtákat összevonni nem lehet, külön-külön lehet mindegyik esetben a 21-től visszaigényelni. Az összegyűlt 20 db-nál az ügyeleti ellátáskor fizetett 600 Ft-os nyugtát figyelembe lehet venni, de visszaigényelni nem lehet. 2008. évre vonatkozóan vizitdíj visszaigénylési kérelem nem volt.

A beszámolási időszak alatt érkezett szabálysértési ügyiratokból megállapítható, hogy a továbbra is a két legnagyobb szabálysértés a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértés (80 feljelentés), valamint a tulajdon elleni szabálysértés (81 feljelentés). Előfordult továbbá állatbetegségek elleni védekezés elmulasztása (20 feljelentés), környezetvédelmi szabálysértés, kereskedelmi szabálysértés, gépjármű közlekedéssel összefüggő szabálysértés, becsületsértés szabálysértés stb. A tulajdon elleni szabálysértések között jelentős számban található az ismeretlen tettes ellen indított szabálysértés.

A lefolytatott eljárások nagy részében pénzbírság kiszabására került sor (minimálisan kiszabott bírság összege 5.000 Ft). A kiszabott pénzbírság jelentős része önkéntes befizetéssel teljesült. A kiszabott bírság be nem fizetése esetében a következő lépés a fizetésből történő letiltás, majd az adók módjára történő behajtás. Általában adók módjára történő behajtás nem vezet eredményre. Az eljárás alá vont személy közérdekű munkában is ledolgozhatja a pénzbírság összegét – 5.000 Ft/nap. Amennyiben a közérdekű munkára történő átváltoztatáshoz nem járult hozzá, illetve nem jelent meg a közérdekű munkavégzésre, úgy a Sárbogárdi Városi Bíróság az elzárásra történő átváltoztatásról dönt.

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban 8 gyermek esetében került sor védelembe vétel elrendelésére.

Ebből:

- 2 gyermek esetében a Központi Általános Iskola, Óvoda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére családon belüli problémák miatt,
- 23 gyermek vonatkozásában Sárbogárd Város Jegyzője, mint szabálysértési hatóság kezdeményezésére igazolatlan iskolai hiányzás, illetve lopás szabálysértése miatt került sor.

A fenti időszakban 18 gyermek védelembe vételének felülvizsgálata történt meg, ebből 15 gyermek védelembe vétele továbbra is indokolt, 3 gyermek védelembe vétele eredményesség miatt szűnt meg.

2 gyermek betöltötte a 18. életévét és ezáltal szűnt meg a védelembe vételük.

Kiskorú veszélyeztetettsége miatt 2 kiskorú esetében került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek száma 5. Méhmagzatra teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 36 esetben került sor.

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz közel azonos.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmekre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokról a szükséges hatóságokat értesítjük.

Több esetben külföldiek nyújtanak be magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet. A kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt felterjesztjük az Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságához.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál. Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát az állampolgár. A magyar állampolgárság megszerzéséről a szükséges tájékoztatásokat megküldjük az illetékes hatóságok részére.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. A hagyatéki leltár felvételéhez kikérjük az illetékes Földhivaltól az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanok tulajdoni lapját. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját. Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk. A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó és ingatlan leltárt készítettünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaújvárosi Városi Ügyészség a Fejér Megyei Főügyészség 2007. évi vizsgálati tervének B/5. pontjában előírt kötelező feladatként elvégezte az üzletek működésével kapcsolatos hatósági eljárások törvényességi vizsgálatát. A vizsgálat a 2006. január 1. napjától indult és a vizsgálat időpontjáig jogerősen befejeződött eljárásokra terjed ki.

A vizsgálat ügyekben az Ügyészség kisebb hiányosságokat állapított meg, és a Magyar Köztársaság Ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény 16. §. (1) bekezdése alapján felszólalással élt. A vizsgált időszak óta jogszabályi változás történt, a működési engedélyeket az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően adjuk ki.

A Legfőbb Ügyészség 2008. évi vizsgálati terve kötelező feladatként írt elő a Fejér Megyei Főügyészség részére a megye területén az állatvédelmi szabályok érvényesülésének törvényességét az állatvédelmi és állategészségügyi hatóságoknál.

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a települési jegyzők és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal szervei állatvédelmi és állategészségügyi hatósági jogkörben folytatott eljárásai és határozatai megfelelnek-e az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény és végrehajtási jogszabályai előírásainak, hatósági tevékenységük kellően szolgálja-e a természet és környezetvédelem érdekeit.

A vizsgálat a 2007. január 1. és december 31. között indult eljárásokra terjedt ki, mely időszakban 1

ügyben indult eljárás. Telefonon történ bejelentés alapján kérték az intézkedésünket, miszerint 1 kutya étlen szomjan, egy fához kikötve található, nincs semmilyen védett hely biztosítva a részére.

A Fejér Megyei Főügyészség a vizsgálata során megállapított kisebb súlyú törvénysértés miatt az ügyész felszólalással élt és indítványozta, hogy az állatvédelemmel kapcsolatos ügyek esetében hozzunk határozatot, az ellenérdekű ügyfelet értesítsük, a helyszíni szemléről feljegyzés helyett jegyzőkönyvet készítsünk.

A Fejér Megyei Főügyészség a 2008. évi vizsgálati terve alapján vizsgálatot folytat a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozó, szociális rászorultság esetén nyújtható pénzbeli szociális ellátások (1993. évi III. törvény 25. §. (3) bekezdés a). pont) megállapítására irányuló első és másodfokú hatósági eljárások törvényességére vonatkozóan.

A vizsgált időszak a 2007. január 1. után indult és a vizsgálat időpontjáig jogerősen belejeleződött eljárások időskorúak járadékára, rendszeres szociális segélyre és az ápolási díjra vonatkozóan.

A vizsgálat eredményéről még nem kaptunk értesítést.

A Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala - a 63/2006. (III. 27:9 Kormányrendelet 6/A. § (2) bekezdése, továbbá a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet 15. § (7) bekezdése alapján - a 2008. évi ellenőrzési tervének megfelelően Sárbogárd Város Jegyzőjének hatáskörébe tartozó szociális ügyek intézését vizsgálta.

A vizsgálat kiterjedt:

- az 1993. évi III. törvényben szabályozott jegyzői hatáskörbe tartozó 2007. évi közgyógyellátási ügyekre,

- a 188/1999. (XII. 16.) Kormányrendeletben szabályozott jegyzői hatáskörbe tartozó engedélyezési és ellenőrzési feladatokra, és a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet 15. §. (5) és (6) bekezdéseiben előírt feladatok teljesítésére,

- a gondozási szükséglet vizsgálatát végző szakértői bizottság megalakításával és működésével összefüggő feladatokra.

Az ellenőrzés időpontja: 2008.szeptember 4.

Az ellenőrzésről a vizsgálati jelentés még nem készült el.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztály létszáma 10 fő, a beszámolási időszakban személyi változások történtek.

Az ügyintézők személyében is történt változás. Jelenleg 3 fő van tartósan távol – szülési szabadságát tölti. Az év folyamán több alkalommal is létszámhiánnyal küzdöttünk. Augusztus 26-tól 1 fő van tartósan távol, munkaterületét az ügyintézők helyettesítéssel látják el.

Az osztály feladataiból adódóan jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program. Az osztályon 9 számítógép + 2 anyakönyvvezetői feladathoz biztosított számítógép van. A 9 számítógépet 8 nyomtató szolgálja ki, melyből egy-egy időnként javításra szorul.

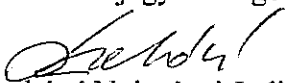
A házasságkötési ünnepségek lebonyolításával kapcsolatban szeretném jelezni, hogy házasulandók igényeként merült fel a zeneszolgáltatás CD lemezről történő biztosítása. Sajnos ezen kérdésnek nem tudunk eleget tenni, mivel nem rendelkezünk ezzel a technikával. Jelenleg a zeneszolgáltatás 2 kazettás magnóval történik a meglévő hanganyag alapján. Amennyiben a házasulóknak egyedi igényük van a zeneszolgáltatással kapcsolatban, a hanganyagot nekik kell biztosítaniuk.

Mindezen problémák ellenére a munkánkat próbáljuk úgy végezni, hogy az a kérelmezők, az ügyfelek számára legmesszemenőbben megfeleljen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2008. október 16.

Dr. Krupa Rozália jegyző megbízásából:


Szabóné Nyigrényi Judit
osztályvezető



**Képviselő-testületi hatáskörben elbírált ügyek száma
2007. október 1 és 2008. szeptember 30. közötti időszakban**

Ügykörök	Hozott határozat	Felhasznált összeg
Első lakáshoz jutók támogatása	14	1.400.000 Ft
Első lakáshoz jutók támogatása elutasítás	8	

**Polgármesteri (átruházott) hatáskörben elbírált ügyek száma
2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti időszak**

Ügykörök	Hozott határozat		Felhasznált összeg
	Száma:	ebből elutasított	
Szemétszállítási díj mérséklése	33	4	148.512 Ft
Köztemetés	2	-	247.948 Ft
Temetési segély	59	6	962.975 Ft
Átmeneti segély (buszbérlet)	332	0	1.408.260 Ft
Rendkív.gyermekvéd.(busz)	1.298	0	5.596.290 Ft
Hatósági bizonyítvány			
- egészségügyi szolg.-ra jog.	17	1	
- szociális rászorultság	15	0	

2008. évben Jegyzői hatáskörben

- egészségügyi szolg. szociális rászorultság alapján 58

**Egészségügyi és Szociális Bizottság által
(átruházott hatáskörben) elbírált ügyek száma
2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti időszak**

Ügykör	Hozott határozat száma	fellebbezés	Kifizetett összeg
Átmeneti segély	262	0	708.000 Ft
Ápolási díj megállapítás	15	0	15.264.676 Ft
Ápolási díj elutasítás	3	0	
Ápolási díj megszüntetés	26	0	
Helyi lakásfenntartási támogatás	149	0	2.495.000 Ft
Normatív lakásfenntartási tám.	263	0	15.809.600 Ft
Adósságkezelési támogatás	8	0	587.746 Ft
Adósságkezelési lakásfenntart.tám.	8	0	396.000 Ft
Lakásfenntartási tám. Elutasítás	57	0	
Rendkív.gyermkvéd. Tám.	96	0	421.749 Ft
Rendkív.gyermekvéd.elutasítás	31	0	
Lakásfent.tám. eljár.megszünt.	20		

Jegyzői hatáskörben elbírált ügyek száma
2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti időszak

Ügykör	Hozott határozatok		Kifizetett összeg
	száma	fellebbezés	
Szabálysértés	210		
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	108	0	
Mozgáskorlátozottak szerzési, átalakítási támogatása	8	0	
Védelembe vétel	82	0	
Rendsz. Gyermekvédelmi kedv. Megállapítása	338	0	
Rensz. Gyermekvédelmi kedv. Elutasítása	48	0	
Ker. működési engedély kiad., módosítása	111	1	
Ker. működési engedély visszaadása	18	0	
Telepengedélyezési ügyek	7	1	
Közgyógyigazolvány	848	21	
Gyermekjóléti és gyermekvéd. Szolg. Tev. Engedélyezés	0	0	
Szociális alapszolg. Műk. Engedélyezése	0	0	
Birtokvita	11	0	
Rehabilitációs ügyek	6	0	
Hatósági bizonyítvány	35		
Környezettanulmány	62		
Rendsz.szoc.segély	418	1	131.146.737 Ft
Rendsz.szoc.segély elutasítás	49	0	
Rendsz.szoc.ssegély felülvizsgálat	283	0	
Rokkantak rendsz.szoc.segély	0	0	2.207.069 Ft
Időskorúak járadéka	0	0	5.181.090 Ft

**Egyéb nem határozattal elbírált ügyek számának alakulása
2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti időszak**

Ügykör	Db.
Születés anyakönyvezése	1
Házasságkötés anyakönyvezése	48
Haláleset anyakönyvezése	72
Válás	22
Névváltoztatás	19
Értesítés halálesetről	198
Anyakönyvi kivonat kérés	302
Hagyaték	182
Vizitdíj	17
Ingóeltár készítés gyámhivatal	8
Állampolgársági ügy	2

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató az okmányirodai tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2008. évi munkaterve, 2008. novemberi testületi ülés napirendi pontjaként határozta meg a Jegyzőnek, hogy adjon tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Az Okmányiroda a Polgármesteri Hivatal egyik szervezeti egysége.

1. Feladatok, szervezeti, tárgyi feltételek:

a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, hatáskörét a többször módosított 10/2007. (III. 19.) Ktr. számú rendelet – a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzata – szabályozza.

Az Okmányiroda általános feladatát is a fenti dokumentum rögzíti, amely szerint az iroda feladata:

- A képviselőtestület és bizottságok működésével, valamint a polgármester és a jegyző tevékenységével meghatározott feladatok.
- Előterjesztések elkészítése, a testületek és tisztségviselők döntéseinek végrehajtása a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
A helyi képviselők munkájának segítése.
- Jogszabályokban foglalt, időközönként jelentkező hatósági és szervezési feladatok, jogszabályban kötelező érvénnyel elrendelt statisztikai adatszolgáltatás.
- A lakosság tájékoztatása, véleményének kikérése.
- Társzervekkel, közszolgáltatást végző szervekkel való együttműködés.
- Kapcsolattartás más helyi önkormányzatokkal, főhatóságokkal, szakhatóságokkal, saját önkormányzatunk intézményeivel, az okmányiroda feladatkörével összefüggésben más szervekkel.
- Az országgyűlési képviselők, az önkormányzati képviselők és polgármesterek, a kisebbségi önkormányzati választásokkal, a népszavazással kapcsolatos feladatok.
A jogszabályokban foglalt, időközönként jelentkező hatósági és szervezési feladatok (pl. népszámlálás).
Jogszabályban kötelező érvénnyel elrendelt statisztikai adatszolgáltatás.
- Közvetlen kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységével.

Az Okmányiroda, 2002. október 21.-től külön szervezeti egysége a Polgármesteri Hivatalnak. Az iroda konkrét feladatai (tevékenységi köre) az alábbiak:

- Vállalkozói igazolványok.

- o Személyi és lakcímgazolványok,
- o Közlekedési igazgatási feladatok,
- o Népeség és lakcím nyilvántartási feladatok,
- o Útlevél igények,
- o Felelősségbiztosítással kapcsolatos közlekedéshatósági ügyek,
- o Választások, népszavazások, népi kezdeményezések lebonyolításának szervezése,
- o A hivatal informatikai feladatainak ellátása,
- o Ügyviteli feladatok az osztály ügykörében.

Illetékességi területét a többször módosított 256/2000. (XI. 30.) Korm. rendelet {az 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Sárbogárd Város (kijelölt település) jegyzője a Polgármesteri Hivatal részeként működtetett okmányiroda útján végzi a hatáskörébe utalt okmányokkal kapcsolatos feladatokat.} melléklete határozza meg.

Ezen jogszabályi hely szerint az alábbi települések tartoznak az Okmányiroda illetékességi területéhez:

Alap
 Alsószentiván
 Cece
 Hantos
 Igar
 Mezőszilas
 Nagylók
 Sárbogárd
 Sáregres
 Vajta

Az okmányiroda feladatai ellátásához a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala {Korábban: Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartási és Választási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)} által rendelkezésre bocsátott, meghatározott és engedélyezett technikai eszközöket alkalmazhatja. Ezekben az eszközökön kizárólag a Hivatal által meghatározott alkalmazások működtethetők. A technikai eszközök közül egy számítógépes munkahely kialakítását (finanszírozását) az önkormányzat magára vállalta, a személyi feltételek biztosításával együtt.

Az okmányiroda létszáma 10 fő (1 fő vezető, 8 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő).

2. Okmányirodai statisztika:

Feladat	2006. 10. 01-től 2007. 09. 30- ig/tétel	2007. 10. 01-től 2008. 09. 30- ig/tétel
Személyi Igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés		
Állandó	2043	2149
Ideiglenes	552	486
Lakcím igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	3451	2812
Útlevél ügyintézés	552	576

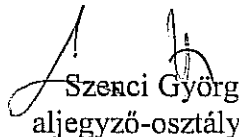
Feladat	2006. 10. 01-től 2007. 09. 30- ig/tétel	2007. 10. 01-től 2008. 09. 30- ig/tétel
Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	402	745
Vezetői engedéllyel kapcsolatos ügyintézés	3414	3458
Gépjármű igazgatással kapcsolatos ügyintézés	10768	11948
Parkolási igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	52	37
Kötelező felelősségbiztosítással kapcsolatos ügyintézés	163	235
Ügyfélkapu nyitással kapcsolatos ügyintézés	334	217
Ügyiratforgalom 6-os sávon	1494	16915
Ügyiratforgalom 8-as sávon	4748	
Ügyiratforgalom 9-es sávon	9746	

Az okmányiroda informatikai problémáinak (hardver, szoftver) nagy részét a Belügyminisztérium Help Desk csoportja, illetve A Minisztériummal szerződéses viszonyban levő külsős gazdasági társaságok oldják meg.

A Polgármesteri Hivatal Informatikai rendszerének karbantartását 2007. év elejétől az ALBACOMP Zrt látja el.

Sárbogárd, 2008. október 13.

Dr. Krupa Rozália Jegyző megbízásából


Szenci György
aljegyző-osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának tevékenysége 2007. október 01. és 2008. szeptember 30. időszak között

Tisztelt Képviselőtestület

A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya Önkormányzati hatósági ügyeket, építéshatósági ügyeket, vagyonkezelői feladatokat, városüzemeltetési feladatokat, jegyzői hatáskörbe utalt helyi és körzeti környezetvédelmi hatósági ügyekben hivatott eljárni.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként az építéshatósági feladatokat, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, környezetvédelem, vízügyi igazgatási, közlekedési, kegyeleti közszolgáltatási ügyeket látja el.

Önkormányzati hatáskörben a területrendezési, városüzemeltetési és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyeletet, energia ügyeket, közterület használatát, közterület rendezését, közterület tisztaságvédelmét, közhasznú, közcélú és közérdekű munkások munkájának irányítását, önkormányzati vagyonkezelési és hasznosítási, köztemető fenntartás, tömegközlekedési feladatok ügyintézését látja el.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi előadó (osztályvezető helyettes)
3 fő kiemelt építéshatósági előadó
1 fő vagyongazdálkodási előadó
2 fő városüzemeltetési előadó
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító előadó
1 fő ügykezelő

Összesen:

10 fő

Osztályunk az éves költségvetéseket megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állít össze az önkormányzat részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítjük a beruházásokat, összeállítjuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatíró munkáját segítjük, a pályázatokhoz anyagokat szolgáltatunk. Közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködünk.

Részt veszünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában.

Műszaki ellenőri feladatokat látunk el az önkormányzat felújítási és javítási feladataival kapcsolatban.

A városüzemeltetési feladatok körében – szolgáltató adatszolgáltatását követően – előkészítjük a közszolgáltatási szerződések módosítását és azt a Képviselő-testület elé terjesztjük. Közszolgáltatók beruházási javaslatait felülvizsgáljuk, véleményezzük, majd Képviselő-testület elé terjesztjük. Az elfogadott és aláírt szerződések teljesítését ellenőrizzük, igazoljuk a számlák kifizetésére javaslatot teszünk polgármester úr és gazdasági osztály felé.

Osztályunk végzi a közterület foglalási engedélyek a közútkezelői hozzájárulások, valamint az utólagos víz- gáz és csatorna rákötések hozzájárulását.

Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megtesszük, vagy szolgáltató felé jelezzük.

Végzett főbb munkák vázlatosan:

Környezetvédelem, hulladékgyűjtés:

- A KDT Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség határozata miatt a 0103/2 hrsz-ú ingatlanon lévő felhagyott hulladéklerakóhoz további 2 db monitoring kút kiépítése megtörtént. Így összesen 6 db megfigyelő kútból vett vízmintát kell évente (4 éven keresztül) laboráltatni és az eredmény alapján jelentést készíteni a felügyelőség részére. A siófoki ZÁBRÁK Kft. szerződés szerint az első jelentést összeállította, azt a felügyelőség elfogadta.

- A Közép-Duna vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás beruházásában tervezett sárbogárdi hulladékudvar és hulladékkezelő központ megvalósítása érdekében városunk településrendezési eszközét módosítani kell. (Település Szerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat, Szabályozási Terv) Jelenleg a tervezett módosítás 45 napos szakhatósági véleményezése van folyamatban.

- Engedély nélküli hulladékkezelési tevékenység végzése miatt 2 esetben, hulladékgyűjtési jogszabályok megszegése miatt 4 esetben kellett eljárást lefolytatni. Az ügymenetek során 2 ügyben a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség folytatta le az eljárást, 4 ügyben szabálysértési eljárás került lefolytatásra kezdeményezésünkre.

- A Magyar Közútkezelő Kht. kezdeményezésére a beszámolási időszak során 3 esetben vettünk részt hulladékgyűjtési akcióban, melyek során közigazgatási területünkön az állami utakhoz csatlakozó önkormányzati külterületi utakról az útcsatlakozásuktól 0-100 m hosszan 25 m³ mennyiségű hulladékot gyűjtöttünk (közhasznú munkaerővel) zsákokba.

- A Környezetvédelmi Felügyelőség hatósági eljárásai során szakhatóságként működünk közre a helyi környezet- és természetvédelemre kiterjedően. A jogszabályok által meghatározott levegővédelmi ügyekben és bizonyos esetekben zaj- és rezgésvédelmi ügyekben hatóságként járunk el.

Egyebek:

- Kisebb belső felújítással a régi tanácsház három helyiségében lehetőséget biztosítottunk a „kiállító terem” működésének.
- Az Ifjúsági Parkban a rendezvények üzembiztonsága, villamosenergia biztonságos ellátása céljából a hálózatot kiépítettük, melynek kapacitása már az igényeknek megfelel.
- A KITE Zrt. Sárbogárdi Alközpontjának fejlesztése érdekében – KITE Zrt. költségviselési kötelezettsége mellett – szükséges a településrendezési eszközök módosítása. Jelenleg a hulladékkezelő központhoz hasonlóan a 45 napos szakhatósági véleményezési eljárás van folyamatban.
- A pályázati referenssel együttműködve részt vettünk az önkormányzat által benyújtott valamennyi (osztályunkat is érintő pályázat) műszaki előkészítése, terveztetés, szöveges indoklás, adatszolgáltatás
 - Mészöly Géza Általános Iskola akadálymentesítés, bővítés (bővítés)
 - Mészöly Géza Általános Iskola tornacsarnok lelátó építés, csarnok bővítés
 - Központi Óvodánál tornaszoba kialakítás
 - volt tüdőgondozóból gyermekorvosi és felnőttorvosi rendelő kialakítása
 - Tompa M. u. 7. szám alatti Gondozóház akadálymentesítése
 - Sárbogárd városközpontjának megújítása
 - Pusztaegres komfortos sátorozóhely építés engedély
 - Hantosi út pályázat
 - Szent István út pályázat

Nagyobb beruházások, felújítások között meg kell említeni, hogy a Sárbogárd, Tompa M. u. 7. szám alatti Gondozási Központ 11,5 millió forint összértékű akadálymentesítése műszaki ellenőrzésünkkel készült el.

- A fent említett fejlesztéshez hasonlóan műszaki ellenőrzésünk alatt épül a Kislók, Szabadság u. 8. szám alatti közösségi épület, ahol a kivitelezési munkálatok a befejezéshez közelednek.

- Elkészítettük a 8/2005. (III.30.) Ktr. számú rendeletünkkel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatunk felülvizsgálatát, az azzal kapcsolatos államigazgatási eljárást lefolytattuk.

- Egyéb lakossági bejelentések esetén a helyszíneléseket elvégezzük és szükség szerint (ha kell) megtesszük az intézkedéseket.

- A rendőrséggel (delegált tag útján) munkaterv szerint részt veszünk a Balesetmegelőzési Bizottság munkájában.

- Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve szerint, illetve azon kívül – szükség szerinti kérdésekben, tárgykörben előterjesztéseket készítünk a testület felé.

- A betervezett karbantartási, felújítási (intézményi) munkálatokon kívül, gondoskodunk a be nem tervezett meghibásodások (pld. csőtörés, viharkár, héjazat megrongálódás) azonnali kijavításáról.

Állandó feladataink közé tartozott ezen időszakban is a tulajdonosi hozzájárulások kiadása a közterületet érintő közműbekötésekhez (víz, szennyvíz, gáz, villany) kérelemre történő közterület-használati engedélyek kiadása, valamint a közvilágítási hibák jelzése az üzemeltető felé. Folyamatosan, havi két alkalommal ellenőriztük a KÖZÉV Kft. által végzett városüzemeltetési tevékenységet. 2008. szeptember 4-től adatszolgáltatást nyújtunk az Építési hatóság számára a TAKARNET hálózatról, elsőfokú építésügyi feladatokhoz.

Az alábbi nagyobb volumenű ügyekben működünk közre:

- Sárbogárd város, Sárbogárd – Alsótöbörzsök – Sárszentmiklós - Rétszilas városrészek belterületi vízrendezésének vízjogi létesítési engedély ügye
- Sárbogárd 2256 hrsz-ú ingatlan kisajátítása
- Fenyő utcai 5 db ingatlan telekalakítása
- Iskolabusz szolgáltatás pályázatása, szerződés összeállítása
- Közterületi kutak állapotfelmérése
- Közbeszerzési dokumentáció műszaki részének összeállítása belterületi útépitésekhez
- Szent István út MÁV területen húzódó szakaszának tulajdonba kérése

A Műszaki osztály végzi az **önkormányzati vagyonkezelést**, ennek keretében végzett munkáink:

- Sárhatvani üres óvodaépület hasznosítása a Sárhatvanért Egyesület részére történő átadással.
- Töbörzsöki temető bővítéséhez területvásárlás bonyolítása.
- Sárbogárd, Köztársaság u. 10. sz. alatti ingatlan értékesítésének lebonyolítása, közművek átjelentése.
- telefonvonal átjelentések, átadás-átvétel intézése.
- Kárigény rendezés az Ady E. u. 39-41. alatti szociális otthon kerítésében okozott baleseti kárért.
- Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola udvarán levő csőtörés ügyében intézkedés.
- Városi Bölcsőde fakivágási engedélyezési kérelme.
- Sárszentmiklósi Általános Iskola építési engedély kérelme rámpaépítésre, ajtócsere.
- Önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos teendők intézése, közművek átjelentése.
- Tulajdonosi hozzájárulás a töbörzsöki temetőben fakivágáshoz és a halott-hűtő kiszállításához, beüzemeléséhez a felújított ravatalozó épületébe.
- Tulajdonosi hozzájárulás az Egyesített Szociális Intézmény részére feleslegessé vált hűtőládák értékesítéséhez.
- Szándéknyilatkozat kérés a sárbogárdi 890. hrsz-ú beépítetlen terület tulajdonosaitól, újabb „Fenyő” utcai telekalakításhoz.

- A 0545 hrsz-ú ingatlan értékesítése, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel kapcsolatos intézkedés, bonyolítás.
- A 0238/20. hrsz-ú külterületi ingatlan művelésből történő kivonásához tanulmányok megrendelése.
- A 0243/1. hrsz-ú ingatlan értékesítése.
- A Sárbogárd Tompa u. 7. sz. alatti Gondozási Központ építési engedély kérelem koordinálása.
- Nyilatkozat a Fejér megyei Bíróság elnöke felé a Városi Bíróság épületét érintő építési engedély miatt.
- Garancia Biztosító indexálás, szerződéskötés.
- Huszár temető bővítése ügyében vételi ajánlat tárgyalása.
- Lakossági felhívás önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanok elbirtoklása miatt
- Fakivágási kérelmek intézése, tulajdonosi hozzájárulások megadása,
- megüresedett önkormányzati ingatlanok pályáztatása.
- Beépítetlen területek pályáztatása.
- Önkormányzati tulajdonú bérlakások rendeltetésszerű használatának éves ellenőrzése.
- Önkormányzati bérlakások bérleti szerződésének módosítása 2009. évre vonatkozóan.
- Értékesített önkormányzati ingatlanokról a jelzálogjog törlésének intézése.
- Káresemények biztosító felé történő bejelentése, szerződésmódosítások intézése.
- Adásvételi, lakásbérleti, haszonbérleti szerződések, intézése, koordinálása.
- Hivatalos értékbecslések megrendelése, intézése.
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése esetén tulajdonba adás, kitűzési, megosztási vázrajzok megrendelése, koordinálása.
- Építési engedélyekhez (önkormányzati) tulajdonosi hozzájárulás.
- Vagyonrendelet, lakásrendelet szükséges módosításai, jogharmonizációval kapcsolatos felülvizsgálat elvégzése.
- Vagyonrendeletnek megfelelően intézményeknél selejtezés koordinálása.
- Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztések elkészítése, intézése.

Útfelügyelő munkái:

- Útbejárások, kátyúzás felmérések, áteresztő vizsgálatok.
- Útpályázatok műszaki előkészítésében részvétel.
- Útfelújítások, javítások esetén műszaki ellenőri tevékenység.
- Közmunkásokkal végzett kátyúzások, javítások esetén a munka közvetlen irányítása, szükséges anyagok beszerzése.
- KRESZ táblák meglétének, állapotának ellenőrzése, pótlása. Forgalmi rend módosításokra javaslattétel a Képviselőtestület felé.
- Járdák állapotának ellenőrzése, szükséges javítások megszervezése, lebonyolítása.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, betartásának ellenőrzése.
- Behajtási engedélyek kiadása.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása.

Csapadékvíz elvezetés:

- Árkok, csapadékvíz levezetők folyamatos ellenőrzése.
- Kaszálások, iszapolások, medertisztítások megszervezése, irányítása.
- Átereszek, előfejek állapotának ellenőrzése, szükséges beavatkozások, javítások elvégeztetése.

Közhasznú és közcélú foglalkoztatás

- Pályázatok készítésében részvétel – feladatok célok meghatározása, eszközigeny összeállítása, beszerzése.
- Kaszálások, városüzemeltetési feladatok meghatározása, ütemezése, műszaki felügyelet irányítás.
- Karbantartások, beruházások megszervezése, műszaki irányítása, anyag és eszközbeszerzés.
- Gépek, eszközök javíttatása, fogyóeszköz és alkatrész biztosítása, beszerzése, üzemanyag-elszámolások.
- Parkosítás, virágosítás.

Közérdekű foglalkoztatás:

- Kapcsolattartás a rendőrséggel, szabálysértési hatóságokkal.
- Jelenléti ívek vezetése, munkavégzés ellenőrzése.
- Értesítések, igazolások megküldése.

Az építéshatósági feladatokat 3 fő ügyintéző látja el. Az 1998. január 1-től érvénybe lépett új építési törvény alapján Sárbogárd kiemelt építéshatósági feladatokat lát el. Ennek keretében Sárbogárdon felül Nagylók, Hantos, Sárszentágota, Cece, Vajta, Sáregres, Alap és Alsószentiván építéshatósági feladatait.

A Közigazgatási Hivatal kijelölése alapján rendszeresen eljárunk más önkormányzatok – Aba, Duanújváros, Székesfehérvár – építési ügyeiben. Ezen évben 40 kijelölt ügyet intéztünk.

Az építéshatósági feladatok körében építési engedélyezést, használatbavételi engedélyezést, rendeltetési módváltoztatási engedélyezést végzünk, eljárunk a szabálytalanul építkezőkkel szemben, építési bírságot szabunk ki.

Telephely engedélyezési eljárásokban együttműködünk Sárbogárd Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával. Lakossági panaszok kivizsgálásánál közös helyszíni szemlét tartunk.


Építéshatósági munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2007. október 1. és 2008. szeptember 30. közötti munkavégzésről

	építési eng.	használatbav. eng.	bontási eng.	telekalakítási eng.	szakhatósági	egyéb hatósági	egyéb	igazolás	összesen:
Sárbogárd	98	59	21	38	159	98	32	41	546
Alap	25	9	0	3	4	0	3	0	44
Alsószentiván	12	3	0	7	5	0	0	3	30
Székesfehérvár	6	0	0	5	0	2	0	0	13
Sárszentágota	12	10	0	6	6	0	4	4	42
Hantos	15	9	0	6	6	0	3	1	40
Nagylók	6	11	4	0	3	0	1	0	25
Sáregres	2	0	0	0	0	0	1	0	3
Aba	4	0	0	2	0	0	0	0	6
Cece	14	16	0	6	11	5	5	0	57
Vajta	18	6	5	4	3	0	4	2	42
Pusztaregres	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaújváros	0	0	0	5	0	3	0	0	8
Összesen:	212	123	30	82	197	108	53	51	856

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Sárbogárd, 2008. október 15.

Dr. Krupa Rozália jegyző megbízásából:


 (: Szönyegi Lajos :)
 műszaki osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2007. október 01-től 2008. szeptember 30-ig.

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály államigazgatási és önkormányzati feladatai : gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma : 1 fő osztályvezető
1 fő iktatási feladatot ellátó ügyintéző
3 fő adóhatósági ügyintéző
6 fő pénzügyi ügyintéző

Az osztály össz létszáma 11 fő, melyből 1 fő adóhatósági ügyintéző november közepétől áll munkába, közel két éve gyermekgondozás céljából szabadságon volt.

A beszámolási időszak nagy részét létszámprobléma jellemezte, több dolgozó is eltávozott részben nyugdíjazás miatt, részben más munkahelyre.

Az osztályvezetői állás hosszabb ideig betöltetlen volt, majd 2007. december 1-től 2008. április 30-ig Komjátiné Hermann Éva volt az osztályvezető, 2008. május 9-től pedig én látom el ezt a feladatot.

Az osztályvezető-helyettesi feladatokat is végző adóügyi ügyintéző Rausch János nyugdíjazás miatt 2007. év végéig dolgozott, a szintén adóügyekkel foglalkozó Törzsök Ferencné ugyanezen okból 2007. augusztus végéig. Jelenleg két kevésbé gyakorlott, de igyekvő dolgozó látja el az adóhatósági feladatokat. Könnyíteni fog a helyzetükön a gyermekgondozási szabadságról visszatérő kolléganő munkába állása.

A gazdálkodási feladatokat végzők közül 2 fő új munkatárs 2 ill. 3 hónapja dolgoznak az osztályon. Álláshelyük hosszabb-rövidebb ideig betöltetlen volt, mely miatt az itt lévő dolgozókra több feladat hárult.

Az osztályon 4 főnek van főiskolai diplomája, 1 fő befejezte főiskolai tanulmányait, diplomájához még a nyelvvizsga kell. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 3 fő rendelkezik, 2 fő a mérlegképes könyvelői képzettség megszerzése érdekében saját erőből tanfolyamra jár.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző munkájához a számítógép rendelkezésre áll, a gépek, a monitorok, a nyomtatók azonban nem korszerűek. Az alkalmazott programok egy része elavult, több tevékenység gépesítettsége hiányzik.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazgatási elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- ellátja a részben önálló intézmények gazdálkodásával összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Kisebbségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a Szélessávú Közmű Kiépítése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat,
- ellátja az önkormányzati vagyonleltárral, vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, a vagyonkataszter vezetését,
- ellátja az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a cél, a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ügyviteli feladatok

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban (mint általában) a legjelentősebbek:

- Az éves költségvetés, a költségvetési koncepció készítése. Ez a feladat már az 2007 októberében elkezdődött, és tartott a költségvetési rendelet 2008. február 15-i elfogadásáig. A munkában a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vett. A testület és bizottsága részére egyik legfelelősségteljesebb feladat. Évről-évre változó feltételekkel, lehetőségekkel kell számolni.

- Költségvetési beszámolók készítése az alábbi testületi ülésekre:

- 2007. novemberi testületi ülésre a költségvetés 2007. szeptember 30-ig szóló teljesítéséről, valamint az év végéig várható teljesüléséről,
- 2008. áprilisi testületi ülésre a 2007. évi költségvetési beszámoló,
- 2008. augusztusi ülésre a 2008. I. félévi beszámoló

Ez szintén az intézményekkel összehangolt jelentős feladatot jelentett.

- Az éves költségvetés, a költségvetési beszámoló, valamint a féléves beszámoló továbbítása a MÁK-hoz az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

- A költségvetési rendelet módosítása szinte minden testületi ülés napirendje volt. A rendeletmódosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Az elmúlt időszakban az intézményfenntartó társulások létrehozása miatt a költségvetés szerkezetében is történtek változások. 2007. augusztusától a közoktatási feladatokra Nagylók település önkormányzatával, 2008. évtől családsegítés és több szociális feladat végzésére Nagylók, Hantos települések önkormányzataival közösen alakult intézményfenntartó társulás. Együttes testületi ülésekre is kellett emiatt a költségvetést

érintő testületi anyagokat készíteni.

Az osztály munkája az operatív gazdálkodás bonyolítása a hivatal, a hivatalhoz tartozó szakfeladatok, a részben önálló intézmények körében:

Néhány kiemelve (néhány esetben tételszámmal):

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése (14100 tétel),
- készpénzkezelés (4200 tétel),
- átutalások (15000 tétel),
- intézményi kifizetések számfejtése (4160 tétel),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé (1000 tétel),
- ápolási díjak, étkezési jegyek, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé (3300 tétel)
- előirányzatok, gazdasági események könyvelése (25000 tétel),
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás (1200 tétel),
- leltározás,
- szabályzatok készítése,
- adóbevallások készítése.

Az osztály végzi a segélyek, ápolási díjak, közlekedési támogatások kiutalását, az egészségügyi ellátással (házi orvos, házi gyermekorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl pl. a működési engedélyek, OEP szerződések intézését.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- költségvetési normatívákkal való elszámolás,
- beruházási statisztika készítése,
- fizetési felszólítások küldése,
- az önkormányzat vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Adóhatósága a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó, valamint az adóbehajtással kapcsolatos feladatokat látja el további adóhatósági feladatokkal, melyek a következők:

- adómegállapítás,
- befizetések könyvelése,
- törzsadat karbantartás,
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása,
- szabálysértések behajtása,
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése,
- hatósági igazolások kiadása (adóigazolás, adóérték bizonyítvány),
- ingatlan értékelés: adóérték bizonyítvány kiadása hagyatéki leltárhoz, bírósági végrehajtás céljára,
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)

Az adóigazgatási feladatok ellátásához kapcsolódó részletes adatok:

- | | |
|--|-------------|
| ● első félévi fizetési értesítések kiadása | 3.890 tétel |
| ● számla egyenlegről értesítés | 3.200 tétel |

• idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások (közszolgáltatási díjhátralék, munkaügyi központ képzési támogatás, MÁK túlfolyósítások, megelőlegezett gyermektartási díjhátralék)	250	tétel
• szabálysértés saját és idegen	443	tétel
• adó-értékbizonyítvány kiadása	148	tétel
• hatósági bizonyítványok azonnali kiadása (adóigazolás, költségmentesség igazolás és adó-értékbizonyítvány)	97	tétel
• fizetési meghagyások kiadása (iparüzési adó)	825	tétel
• vagyoni igazolás kiadása	4	tétel
• feldolgozott pénzforgalmi tételek száma	9.085	tétel
• feldolgozott kivetési iratok száma	2.500	tétel
• jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves viszonylatban)		
• helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése		
• idézések kiküldése	400	tétel
• hátralékos tételek letiltása	50	tétel
• adatkérés adóbehajtáshoz	87	tétel

Az őstermelők – felhívásunkra ill. megkeresésünkre – ez év második felétől jelentkeztek, jelentkeznek be az iparüzési adó alanyának. További felhívásra illetve megkeresésre lesz szükség.

A hatósági ellenőrzéseket 2008. szeptemberében elkezdjük az iparüzési adózók körében, a vizsgálat áthúzódott októberre, megállapítások eredményéről a következő alkalommal tudunk beszámolni.

A beszámolási időszakban az önkormányzat gazdálkodását, az osztály munkájával kapcsolatos feladatok végzését nem ellenőrizték, sem belső ellenőrzés, sem külső ellenőrző szervezet.

Az osztály munkájában érzékelhető volt a személyi változások, a hosszabb ideje betöltetlen állások hatása.

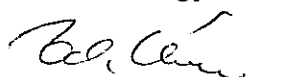
A dolgozók a nehéz körülmények, a többletmunkák ellenére is igyekeztek a feladatokat megoldani.

Remélhetőleg a fluktuáció mérséklődik, mert az osztály munkájában a színvonal emeléséhez szükséges egy stabil, gyakorlott személyi állomány. Igyekszünk az elmaradt feladatokat (pl. szabályzatok aktualizálása, gazdasági elemzések készítése, adóhatósági ellenőrzések) pótolni illetve folyamatosan végezni.

Sárbogárd, 2008. október 14.

■ Dr. Krupa Rozália Jegyző megbízásából:




Harmath Józsefné
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett: 2008 OKT 10.	Szám:	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:

Tárgy: Beszámoló az oktatási, közművelődési és sport referens által végzett tevékenységről

2008. augusztus 1-je óta töltöm be Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában a *szakreferens* pozíciót, s látom el a város közoktatási, közművelődési, sport, illetve civil szektor tárgykörébe tartozó feladatait. A közoktatási, közművelődési és sport területét érintő önkormányzati és hatósági feladatokat fogom össze és koordinálom.

Az **oktatás** területén tartom a kapcsolatot az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel. Elsősorban a fenntartói, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó törvényi felügyeletet látom el, ennek érdekében figyelemmel kísérem a vonatkozó jogszabályokat.

Előkészítem és segítem az Oktatási és Közművelődési Bizottság munkáját a helyi pályázatok, intézményeket érintő ügyek előkészítésével, lebonyolításával, adminisztrálásával.

A **kultúra** területén a Civil Kapcsolatok, Ifjúsági és Sport Bizottsága által szervezett a városi ünnepek és rendezvények megszervezésében, lebonyolításában közreműködöm (pl. meghívók, plakátok szerkesztése, kiküldése, műsorszervezés, műsorvezetés).

A közművelődési intézmények munkáját is segítem, az ide vonatkozó pályázati lehetőségek figyelésével, megvalósításával.

A városi **civil** és **sport** szervezetekről adatbankot rendszeresen frissítettem. Az adatbank használata nagymértékben megkönnyíti a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

Feladatom a két helyi labdarúgócsapat ügyeinek intézése, hogy a bajnokságban részt tudjanak venni.

Feladatom a szállításról való gondoskodás, a Fejér Megyei Labdarúgó Szövetség felé az ügyintézés.

Az elődöm, Barna Edina munkatervének segítségével számolok be az általa végzett munkákról. Az elvégzett feladatok eseményeinek részletes összefoglalása (2007. október -2008.május):

OKTÓBER:

- Idősek Világ Napja ünnepség szervezésében lebonyolításában való részvétel,
- Bursa pályázattal kapcsolatos ügyintézés, egyeztetés
- Október 23-i városi rendezvények, megemlékezések előkészítésében való részvétel
- az eszközfeljesztési pályázaton ténylegesen elnyert összeghez szükséges önrész biztosításának előkészítése.
- közoktatási Statisztikák bekérése
- a megigényelt oktatási informatikai normatíva pontosítása az októberi statisztikai adatok alapján és a kapcsolódó szerződések/számlák adatainak egyeztetése
- részvétel az OKÉV által felügyelt őszi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében

NOVEMBER:

- részvétel az OKÉV által felügyelt őszi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében
- BURSA pályázat lezárása, pályázatok elbírálásának előkészítése,
- Szociális Világnap ünnepség megszervezésében való részvétel

DECEMBER

- Szeretetkarácsony ünnepség szervezése, ajándékozás előkészítése
- sport, civil táborozási pályázati elszámolásának ellenőrzése

JANUÁR:

-A 2008. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak előkészítése

FEBRUÁR:

-iskolák, óvodák beiratkozási idejének meghatározása,
-Sárbogárdi Napok meghatározása

MÁRCIUS:

-óvodák nyári zárva tartásának meghatározása- egyeztetés
- érdekeltségnövelő pályázatok benyújtása

ÁPRILIS:

- az iskolai könyvtárak eszközfeljesztési pályázatához szükséges ügyintézés (önrész)
- civil és sportcélú pályázatok kiírásában való közreműködés
- táborozási pályázat kiírásában és elbírálásában való részvétel, megállapodások megkötése (OKB)

MÁJUS:

-civil és sportcélú pályázatok elbírálásának előkészítése (CISB), megállapodások megkötése
- a nevelési-oktatási intézmények eszközfeljesztési pályázatához szükséges ügyintézés (önrész)
-Május 1-jei ünnepség szervezésében részvétel
- az intézményi beiratkozások lebonyolítása után a tankötelezettség teljesítésének ellenőrzése
-közoktatási és nevelési intézmények csoportszámainak meghatározása
-közoktatási informatikai normatíva igényléséhez szükséges ügyintézés
-Sárbogárdi Napok lebonyolításában részvétel
-részvétel az OKÉV által felügyelt májusi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében

2008. augusztus 1- től szeptember 30-ig a következő feladatokat végeztem el.

AUGUSZTUS:

- Augusztus 20-i ünnepség szervezésében részvétel,
- Egyeztetés a közoktatási intézmények vezetőivel a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatokról és a Közoktatási Intézkedési Terv elkészítéséről.

SZEPTEMBER:

- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat előkészítése, kihirdetése és lebonyolítása
- Tantárgyfelosztás ellenőrzése és jóváhagyása
- A közoktatási intézmények jegyzőkönyveinek, munkaterveinek bekérése
- Az Oktatási Hivataltól engedély kérése max. csoportlétszámmal kapcsolatosan
- A Közoktatási Intézkedési Tervvel kapcsolatos fórum összehívásában való közreműködés
- A Közoktatási Intézkedési Tervvel kapcsolatos munka koordinálása

Sárbogárd, 2008. október 9.

Pirosné Kocsis Anna
Pirosné Kocsis Anna
szakreferens



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Beszámoló a pályázati és közbeszerzési referens által végzett tevékenységről

Tisztelt képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatokat látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

2007. október 01. és 2008. szeptember 30. között a következő szakképesítést szereztem meg:

- Közbeszerzési referens (EFEB Budapest)

2007. október 01. és 2008. szeptember 30. között 756 ügyiratot dolgoztam fel.

ELLENŐRZÉSEK:

2007. október 01. és 2008. szeptember 30. között az alábbi pályázati ellenőrzéseket folytatták le a támogatásnyújtó szervezetek:

Teki pályázat (Vízrendezésre vízjogi engedélyezési terv készítése) ellenőrzése MÁK és FMTT

Teki pályázat (Belterületi utak felújítása) ellenőrzése MÁK és FMTT

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) irányító hatósági (MAG Zrt.) monitoring ellenőrzése.

TRFC Mészöly Géza Iskola felújítása pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT

TEKI (Orvosi ügyelet közműveinek leválasztása) pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT.

CÉDE (Önkormányzati intézmények eszközbeszerzése) pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT.

Hajléktalan ellátás fejlesztése pályázat ellenőrzése

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) ellenőrzése (VÁTI Kht.).

2008. január és 2008. március közötti időszakban az Állami Számvevőszék ellenőrizte az önkormányzat 2005-2007. évi közbeszerzési rendszerének működését és megfelelőnek minősítette.

Az elmúlt évben elvégzett feladatok eseményeinek részletes összefoglalása 2007. október 01-től 2008. szeptember 30-ig.

OKTÓBER:

KDOP belterületi utak fejlesztése című pályázat hiánypótlás elkészítése és beküldése.
Teki pályázat (Vízrendezésre vízjogi engedélyezési terv készítése) ellenőrzése MÁK és FMFT.

Teki pályázat (Belterületi utak felújítása) ellenőrzése MÁK és FMFT.

Közkincs III. pályázat támogatási szerződés előkészítése.

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) 5. elszámolásának benyújtása a támogatást nyújtó szervezet (MAG Zrt.) részére.

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című (kódszám: KDOP-2007-5.1.1/2F) pályázati információs napon vettem részt (Székesfehérvár).

NOVEMBER:

Közkincs III. pályázat elszámolásához kapcsolódó információs nap (Budapest).

TEKI (Orvosi ügyelet közműveinek leválasztása) pályázat elszámolás benyújtása.

CÉDE (Önkormányzati intézmények eszközbeszerzése) pályázat 1. elszámolás benyújtása.

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) PFB ülés.

A Rendelőintézet felújításához kapcsolódó KDOP-2007-5.2.1. pályázat egyeztetésén vettem részt (Székesfehérvár).

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című (kódszám: KDOP-2007-5.1.1/2F) pályázati tájékoztatón vettem részt (Aba).

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című (kódszám: KDOP-2007-5.1.1/2F) pályázati információs napon vettem részt (Székesfehérvár).

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) irányító hatósági (MAG Zrt.) monitoring ellenőrzése (mindent rendben találtak).

Egyesített Szociális Intézmény, Gondozóház akadálymentesítése (FOG-AKM-07) pályázat elkészítése, benyújtása.

DECEMBER:

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés pályázat előkészítése.

TRFC Mészöly Géza Iskola felújítása pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT.

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) ünnepélyes átadás.

JANUÁR

CÉDE (Önkormányzati intézmények eszközbeszerzése) pályázat elszámolás benyújtása.

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) záró elszámolás benyújtása.

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázati információs napon vettem részt (Székesfehérvár).

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című (kódszám: KDOP-2007-5.1.1/2F) pályázati felhívásra pályázat elkészítése és benyújtása.

Közkincs III. pályázati elszámolás.

FEBRUÁR

Állami Számvevőszék ellenőrizte az önkormányzat 2005-2007. évi közbeszerzési rendszerének működését és megfelelőnek minősítette.

Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

TEKI (Orvosi ügyelet közműveinek leválasztása) pályázat végelszámolás benyújtása.

Hajléktalan ellátás pályázat elszámolása.

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat előkészítése.

MÁRCIUS

Közép-Dunántúli Operatív Program Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című (kódszám: KDOP-2007-5.1.1/2F) pályázati felhívásra pályázat hiánypótlása.

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP-1.1.1) keretében „Informatikai infrastruktúra fejlesztése Sárbogárdon” című pályázat elkészítése és benyújtása.

A GVOP 4.4.2 projekt (Szélessávú közmű építése) záró elszámolásához kapcsolódó tájékoztató (MAG Zrt. Budapest).

Éves Közbeszerzési Terv elkészítése.

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat IVS tájékoztató (ROP IH Budapest).

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázati információs nap (Székesfehérvár).

KDOP-2007-5.2.1. Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése/kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járó beteg szakellátás korszerűsítése című pályázati tájékoztató (Székesfehérvár).

ÁPRILIS

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) előkészítése.

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat előkészítése.

TEKI (Orvosi ügyelet közműveinek leválasztása) pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT.

CÉDE (Önkormányzati intézmények eszközbeszerzése) pályázat ellenőrzésre MÁK és KDRFT.

MÁJUS

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat készítése.

Tárt Kapus Létesítmények Programra Pályázat benyújtása (Mészöly G. Isk.).

Tárt Kapus Létesítmények Programra Pályázat benyújtása (Sárszentmihályi Isk.).

Hajléktalan ellátás fejlesztése pályázat ellenőrzése.

TEKI (Hantosi út felújítása) pályázat elkészítése, benyújtása.

Céde (Pusztægres sátorozóhely) pályázat elkészítése, benyújtása.

Céde (Mészöly tornacsarnok) pályázat elkészítése, benyújtása.

Közbeszerzési eljárás kiírása (útfelújítás).

Közbeszerzési eljárás kiírása (Hitel 2008).

Közbeszerzési eljárás kiírása (Villamosenergia).

JÚNIUS

TEKI (Hantosi út felújítása) pályázat hiánypótlás

Céde (Pusztægres sátorozóhely) pályázat hiánypótlás.

Céde (Mészöly tornacsarnok) pályázat hiánypótlás.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása (útfelújítás).

Közbeszerzési eljárás kiírása lefolytatása (Hitel 2008).

Közbeszerzési eljárás kiírása lefolytatása (Villamosenergia).

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) benyújtása.

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat benyújtása.

JÚLIUS

Közép-Dunántúli Operatív Program Belterületi utak fejlesztése című (KDOP-2008-4.2.1/B) pályázati információs nap (Székesfehérvár).

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) hiánypótlása.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás normatív támogatásra pályázat benyújtása.

AUGUSZTUS

Fejlesztési hitel lehívása

KDOP-2007-3.1.1/B Városközpont rehabilitáció pályázat hiánypótlása.

Közép-Dunántúli Operatív Program Belterületi utak fejlesztése című (KDOP-2008-4.2.1/B) pályázat előkészítése.

Tárt Kapus Létesítmények Pályázatok támogatási szerződésének előkészítése.

SZEPTEMBER

KDOP-2007-5.1.1/2F Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című pályázat értékelésébe betekintés (VÁTI Kht.).

KDOP-2007-5.1.1/2F Közoktatás Infrastrukturális Fejlesztés című pályázat döntése ellen panasz benyújtása az NFÜ részére.

Közép-Dunántúli Operatív Program Belterületi utak fejlesztése című (KDOP-2008-4.2.1/B) pályázati felhívásra pályázat elkészítése, benyújtása.

Közbeszerzési eljárás előkészítése, hirdetmény feladása (Villamosenergia).

UMVP pályázati tájékoztató (Mezőszentgyörgy).

KDOP 2009-2010-es akcióterv pályázati fórum (Dunaújváros).

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) ellenőrzése (VÁTI Kht.).

KDOP-2007-5.2.1. pályázat (Orvosi rendelők kialakítása) hiánypótlás.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2008. október 15.

Dr. Krupa Rozália jegyző megbízásából:

Varga István
pályázati és közbeszerzési referens

Sárbogárdi Városi Gyámhivatal
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel., Fax: 25/460-004

Előterjesztés

Sárbogárd Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2008. november 11-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala feladatainak ellátásáról.

Előadó: Láposiné Tóth Éva gyámhivatal vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2008. november 11-i ülésére a „Tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzés tapasztalatairól” napirendi ponthoz a Sárbogárdi Városi Gyámhivatal feladatainak ellátásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

A Sárbogárdi Városi Gyámhivatal a gyermekek védelmét biztosító **hatósági feladat és hatásköröket 12 település** - Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd, Sáregres, Sárkeresztúr, Sárszentágota, Vajta - **vonatkozásában gyakorolja.**

Személyi és tárgyi feltételek: A városi gyámhivatalban a gyámügyi igazgatási munkakört három fő gyámügyi ügyintéző látja el. A gyámhivatal alkalmazotti létszámából egy fő – a gyámügyi ügyintézői munkakör ellátásával egyidejűleg – a vezetői feladatokat is ellátja. A gyámhivatal munkatársai a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési követelményekkel rendelkeznek, a szakmai munka eredményessége érdekében rendszeresen szervezett továbbképzéseken vesznek részt és az önképzésre is kiemelt figyelmet fordítanak.

Az ügyviteli feladatok ellátását - a műszaki osztály ügyviteli feladatainak ellátásával egyidejűleg – egy fő ügyviteli alkalmazott végzi.

A gyámhivatal 2007. július 01. napjától Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatala épületében működik, a feladatok ellátása két irodában, megfelelő tárgyi-technikai feltételek mellett történik.

A Közép - dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Gyámhivatala mint szakmai felügyeleti szerv a 2005-2008. évekre kiterjedő komplex ellenőrzés keretében vizsgálatot végez hivatalunkban. **2008. szeptember 04. napján komplex ellenőrzés** céljából az alábbi tárgykörökben és időszakokban keletkezett ügyeket adtuk át (mindösszesen 90 ügyiratcsomag) - ideiglenes hatályú elhelyezés és felülvizsgálata, örökbefogadás engedélyezése, örökbefogadhatónak nyilvánítás, örökbefogadásra való alkalmasság megállapítása, illetve meghosszabbítása, gyermektartásdíj megelőlegezése, kiskorúak házasságkötésének engedélyezése, szülői ház elhagyása tárgyában keletkezett ügyek, családi jogállás rendezése, családbafogadás és felülvizsgálata, átmeneti és tartós nevelésbe vételek, illetve ezek felülvizsgálata, ügyek, éves és eseti számadások (20 gyermek iratanyaga), „harmadik” személynél elhelyezett, s gyámság alatt álló gyermekek gyámrendelési és vagyoni ügyei, nevelésbe vétel megszüntetése, megszűnése, önjogúvá válás megállapítása, utógondozói ellátás megállapítása, kapcsolattartás szabályozása, kapcsolattartás végrehajtása,

gondnoksági ügyek; gondnokság alá helyezések (perek), gondnokrendelés, éves, illetve eseti számadások, vagyoni ügyek és kötelező felülvizsgálatok (30 gondnokolt iratai alapján), otthonteremtési támogatás megállapítása, elutasítása.

A komplex ellenőrzés tárgyát képező gyámhatósági ügyekre vonatkozó **vizsgálati megállapítások** a jelen beszámoló elkészítésekor még **nem állnak rendelkezésre**, az ellenőrzés még folyamatban van.

A Sárbogárdi Városi Gyámhivatal ügyiratforgalmát 2007. október 01-2008. szeptember 30-ig terjedő időtartam vonatkozásában az alábbi adatok szemléltetik:

Főszámon iktatott iratok száma: 828 db.

alszámon iktatott iratok száma: 7014 db.

Iktatott ügyiratszám összesen 7842 db.

Határozatok száma 785 volt, amelyből az államigazgatási úton megtámadott határozat száma 3. A jogorvoslati eljárásban a megtámadott határozatok mindegyikét a felettes szerv helyben hagyta.

A városi gyámhivatal feladat és hatáskörét részletesen az 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban **Gyermekvédelmi törvény**) szabályozza. E törvény értelmében a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Városi Gyámhivatalában 2007. október 01 – 2008. szeptember 30-ig terjedő időszakban a gyermekek védelmében **az alábbi hatósági intézkedések** történtek:

Ideiglenes hatályú elhelyezés: Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, valamint a határőrség, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (a továbbiakban: beutaló szerv) a gyermeket ideiglenesen a nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, a legközelebbi ideiglenes hatályal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ha erre nincs lehetőség - az ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására is kijelölt - gyermekotthonban helyezi el.

A gyámhivatal az ideiglenes hatályú elhelyezést követően függetlenül attól, hogy arra mely beutaló szerv intézkedése alapján kerül sor - annak elrendelésétől számított harminc napon belül megszünteti az ideiglenes hatályú elhelyezést, ha annak okai nem állnak fenn, vagy harminc napon belül elrendeli a gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét, vagy hatvan napon belül pert indít az ideiglenes hatályú elhelyezés fenntartása vagy megváltoztatása mellett a gyermekelhelyezés megváltoztatása, illetve a szülői felügyelet megszüntetése iránt.

A gyámhivatal a beszámolót érintő időszakban 12 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését rendelte el. Az ideiglenes hatályú elhelyezést követő vizsgálatot követően gyermekelhelyezés, illetve szülői felügyeleti jog megszüntetése iránti perindítására nem került sor. Az ideiglenes hatályú elhelyezést követő felülvizsgálat eredményeképpen a gyámhivatal a gyermekek nevelésére – gondozására alkalmas hozzátartozó hiányában 8 kiskorú átmeneti nevelésbe vételéről döntött. Más szerv által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatát 6 gyermek vonatkozásában végezte a gyámhivatal, amely felülvizsgálatok eredményeképpen 2 gyermek családjába való visszahelyezéséről, négy gyermek átmeneti nevelésbe vételéről döntött.

Átmeneti nevelésbe vétel: A fenti okok miatt 10 gyermeket vett a gyámhivatal átmeneti nevelésbe.

Tartós nevelésbe vétel: A tartós nevelésbe vett gyermekek száma a vizsgált időszakban 2 fő, kiskorú tartós nevelésbe vételre 2007. október 01-2008. szeptember 30-ig nem került sor.

Az átmeneti és tartós nevelésbe vétel hosszás előkészítést és alapos körültekintést igénylő feladat. Az eljárás során minden esetben be kell szerezni a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat javaslatát, a szülők lakóhelyén készített környezettanulmányt, a jegyzői gyámhatóság és általa a gyermekjóléti szolgálat véleményét, a gyermek születési anyakönyvi másolatát és meg kell hallgatni a szülőket. A gyámhivatal az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek vagyoni ügyeit is intézi, dönt a családi pótlék, árvaellátás gyámi fenntartásos betétben történő elhelyezéséről, a kiskorút megillető örökség esetleges visszautasításáról, a kiskorúak ingatlanvagyonának hasznosításáról, ill. a gyámi fenntartásos betétjükben felhalmozott készpénzvagyonukból évente a zsebpénz felvételének engedélyezéséről, és a gyám vagyonkezeléséről benyújtott számadása és végszámadása elfogadásáról, továbbá a gyám kérelmére a gyermek érdekét szolgáló meghatározott célra a gyermek betétkönyvéből készpénz felvételéről és felhasználásról szóló eseti számadás elfogadásáról. A gyámhivatal az átmeneti és a tartós nevelésbe vételt a három év alatti gyermekek esetében félévente, egyébként pedig évente felülvizsgálja. Ezek a feladatok a jelen beszámolóval érintett időszak vonatkozásában több mint 100 gyermek ügyének intézését és több mint 40 gyámmal való kapcsolattartást jelentettek.

Utógondozás elrendelése: Az utógondozás célja, hogy a gyermek esetében legalább egy évig segítsék elő a családjába való visszaailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését, megszervezését. A fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez szintén segítség nyújtható. Az átmeneti és a tartós nevelésbe vétel megszüntetése vagy megszűnése után a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli az utógondozást, melynek keretében elősegíti a gyermek, a fiatal felnőtt családi környezetébe való visszaailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését. Az utógondozást - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermekotthon, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat gyermekvédelmi utógondozója végzi, munkájáról negyedévente, ill. a gyámhivatal felhívására bármikor köteles jelentést tenni.

A gyámhivatal 2007. október 01-2008. szeptember 30-ig terjedő időszakban 4 fő fiatal felnőtt utógondozását rendelte el.

Utógondozói ellátás: A fiatal felnőtt meghatározott feltételek fennállása esetén (ha a létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy nappali tagozaton tanulmányokat folytat, vagy szociális otthonban való elhelyezését várja) nagykorúvá válását követően is teljes körű ellátásban részesülhet és ennek érdekében továbbra is a nevelőszülő háztartásában vagy a gyermekotthon illetve utógondozói otthon gondozásában maradhat. A gyámhivatal - a gyám javaslatára már a gyermek nagykorúvá válása előtt - a fiatal kérelmére rendeli el az utógondozói ellátást. Az utógondozói ellátás intézménye esélyegyenlőséget kíván biztosítani a családi háttér nélkül felnevelkedett és a gyermekvédelmi szakellátásból kikerült fiatalok részére maximum a 24. életévük betöltéséig. A gyámhivatal 4 fő fiatal felnőtt utógondozói ellátását rendelte el.

A gyermektartásdíj megelőlegezése: A gyermektartásdíj megelőlegezési iránti kérelemben érdekelt gyermekek anyagi okokból különösen veszélyeztetettek, mivel a gyermektartásdíj megelőlegezésre csak több havi tartásdíj behajthatatlanság miatt kerülhet sor és maga a gyámhivatali eljárás is hosszadalmas, mivel a szükséges igazolásokat, különösen a végrehajtótól, nehéz beszerezni. A gyámhivatal a beszámolási időszak vonatkozásában 4 gyermek részére rendelte el gyermektartásdíj megelőlegezését, a már 12 gyermek részére megállapított megelőlegezésekkel együtt 2. 198.000 Ft került kifizetésre megelőlegezett gyermektartásdíj címén.

Az otthonteremtési támogatás célja, hogy normatív pénzbeli ellátásként az olyan családi háttérrel nem rendelkező fiatal felnőttet támogassa, aki legalább 3 évet eltöltött az intézményes ellátásban, és nem rendelkezik megfelelő vagyonnal. A támogatás a fiatal lakáshoz jutását, lakhatása tartós megoldását hivatott segíteni, mivel a gyermekvédelem intézményrendszerében felnőtt fiatalok társadalmi beilleszkedése megnehezített, sokan közülük hajléktalanként igényelnek később szociális gondoskodást. Ezért kiemelkedően fontos az önálló egzisztenciájuk megteremtésének elősegítése, elsősorban a lakáskérdés megoldásában. A támogatás mértéke a nevelésben eltöltött évekhez, valamint az igénylő vagyoni körülményeihez igazodik. A gyámhivatal az értékelési időszakban 2 fő esetében döntött az otthonteremtési támogatás megállapításáról, mely alapján a jogosult 2.058.000 Ft támogatásban részesült.

Családi jogállás: A gyámhivatal a családi jogállások rendezése során apai elismerő nyilatkozatokat vesz fel, képzelt apa adatainak bejegyzését rendeli el, eseti gondnokot rendel apaság vélelmének megdöntése ill. apaság megállapítása iránt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 29 gyermek esetében került sor, képzelt apa bejegyzéséről 6 gyermek ügyében döntött. Apaság megállapítása, illetve apaság vélelmének megdöntése iránti perindításhoz eseti gondnok kirendelése tárgyban 2 gyermek ügyében határozott.

Örökbefogadás: Az örökbefogadás célja, hogy a megfelelő családi háttér nélküli gyermekek családban nevelkedhessenek, s kárpozlásként esélyt kaphassanak azon értékek megismerésére és érzelmek megélésére, amelyekre vér szerinti családjukban nem lenne módjuk. A beszámolót átfogó időszakban örökbefogadás engedélyezésére nem került sor a gyámhivatalban, egy ügyben örökbefogadás felbontása történt.

Örökbefogadásra való alkalmasság: Az eljárás során a gyámhivatal vizsgálja, hogy az örökbefogadó személye és körülményei alapján alkalmas-e gyermek örökbefogadására.

A gyámhivatal 2 személyt nyilvánított örökbefogadásra alkalmasnak, örökbefogadásra való alkalmasság meghosszabbítására 4 személy esetében került sor.

Kapcsolattartás: A gyámhivatal a különélő vagy elvált szülő, a nagyszülő és az átmeneti nevelésbe vett gyermek hozzátartozóinak kapcsolattartását szabályozza.

A gyámhivatal a beszámolót érintő időszakban 64 kapcsolattartási ügyben döntött, ami magába foglalja az átmeneti nevelésbe vett gyermekek kapcsolattartásának szabályozását is.

Családbafogadás: A családbafogadás a szülő döntésén alapul és a gyámhivatal hozzájárulásával hatályosul, azaz a családdal szemben nem kerül sor hatósági intézkedésre és kényszerre, a szülő maga észleli, hogy valamilyen okból a gyermeket nem tudja megfelelően gondozni, nevelni és önkéntesen fordul a gyámhivatalhoz. A gyámhivatal 3 gyermek családbafogadásához adott hozzájárulást.

Kiskorú házasságkötési engedélye: A gyámhivatal a tizenhatodik életévét betöltött házasuló személyesen előterjesztett kérelme alapján dönt a házasságkötési engedély megadásáról. A vizsgált időszakban 2 kiskorú részére adott ilyen engedélyt.

Gyámsági ügyek: Ezekben az ügyekben a gyámhivatal gyámot rendel és a családban veszélyeztetett gyermek esetében a gyámrendelés mellett gyermekelhelyezési pert is indíthat.

A szülők halála, korlátozottan cselekvőképes kiskorú szülők miatt 4 esetben vált szükségessé gyám rendelése.

Gondnoksági ügyek: Nem tartozik a gyermekvédelem körébe, azonban a gyámhivatal ügyeinek jelentős részét alkotja. Jelenleg 207 fő gondokolt személy ügyeit intézi a gyámhivatal.

A gondnokoltak törvényes képviselőjét és ügyei intézését gondnokok látják el, akik a gyámhivatal irányítása és felügyelete alatt állnak. Azoknál a gondnokoltaknál, akiknek nincs alkalmas hozzátartozójuk a gondnoki tisztség ellátására, hivatásos gondnokot rendelünk ki.

A sárbogárdi önkormányzat 2 fő hivatásos gondnokot foglalkoztat 4, illetve 6 órás részmunkaidős jogviszonyban, akik 80 fő felett látnak el a gondnoki teendőket.

A beszámolói időszak vonatkozásában az egyébként is jelentős munkát jelentő gondnoksági ügyek tekintetében többletfeladatot jelentett a megyei szociális ellátó rendszer átszervezéséből

adóódó változások átvezetése minden egyes gondnokolt ügyében, amikor is valamennyi minden.

Vagyon ügyek: A szülők a gyermek vagyonát - amennyiben az törvény vagy a gyámhivatal intézkedése folytán nincs kivéve a kezelésük alól - többnyire szabadon kezelik, azzal kapcsolatosan biztosítékadási és számadási kötelezettségük nincsen. A vagyonkezelésnek azonban vannak bizonyos törvényi korlátai. A szülők a gyermek pénzét, illetőleg értéktárgyait - melyeket a mindennapi felhasználásra nem kell készen tartani - kötelesek gyámhatósági fenntartásos betétben elhelyezni, s ezekkel a szülők csak a gyámhatóság hozzájárulásával rendelkeznek. A gyermek vagyonát érintő törvényes képviselői jognyilatkozatok jogszabályban meghatározott esetei csak a gyámhivatal jóváhagyásával érvényesek. A gyámhivatal a beszámoló időszak vonatkozásában 25 ingatlanügyletet jóváhagyó határozatot hozott vagyoni ügyben, ezen túlmenően 160 alkalommal engedélyezett a kiskorúak készpénzvagyonából, gyámhatósági betétkönyvből pénzfelvételt a kiskorú szükségleteire, iskolai költségekre, élelmiszerre, a gyermek fejlődését szolgáló vagyontárgyra, mivel a család saját erejéből, saját megélhetése veszélyeztetése nélkül ezt biztosítani nem tudta volna.

A gyámhivatali eljárás speciális szabályai: A gyámhivatali eljárás egyik sajátossága, hogy minden gyámügyi eljárásban meg kell hallgatni a szülőt és más törvényes képviselőt, a gondozót, a korlátozottan cselekvőképes személyt és az ítélőképessége birtokában levő cselekvőképtelen gyermeket, továbbá minden esetben azt, akivel szemben kötelezettséget kíván a gyámhivatal megállapítani. Ez azt jelenti, hogy folyamatosan nagyszámú ügyfelet kell beidézniük, jegyzőkönyvben tájékoztatni őket az eljárás okáról, menetéről, az ügyfelet érintő jogokról és kötelezettségeikről, illetve a gyámhivatal döntésének jogkövetkezményeiről. Erre azért van szükség, mert a gyámhivatal lényegesen beavatkozik családi viszonyokba, intézkedése a legfontosabb szülői és gyermeki jogokat és kötelezettségeket érinti, tehát ez a szabály garanciát nyújt arra az állampolgároknak, hogy minden lépésük jogkövetkezményével tisztában legyenek. Az ügytípusok nagy részében 3-4 oldalas jegyzőkönyveket veszünk fel az ügyféllel és mivel minden gyámügyi eset más, nincs két egyforma jegyzőkönyv. Az ügyfelek, szülők meghallgatásának és tájékoztatásának kötelezettsége olyan garanciális szabály, amit nem lehet figyelmen kívül hagyni. A szülők felkészítése arra, hogy egy hivatali eljárásban hogyan kell együttműködniük, arra, hogy hogyan képviseljék a maguk és gyermekeik érdekét, hogyan javítsanak körülményeiken a helyi gyermekjóléti szolgálatok feladata. A gyermekvédelmi intézkedések megelőzése érdekében a gyermekek és a családok segítése, tanácsokkal való ellátása az egész gyermekvédelmi jelzőrendszer még hathatósabb, szorosabb együttműködését kívánja meg.

Kérem beszámolómmal elfogadását.

Sárbogárd, 2008. október 15.



Láposiné Tóth Éva
gyámhivatal vezető

yh